PATVIRTINTA
Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2022 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. V1-93

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2020–2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS (toliau – Centras) biudžetinė įstaiga įregistruota 2007 m. liepos 11 d., Centro savininkė - Palangos miesto savivaldybė. Centro nuostatai reglamentuoja Socialinių paslaugų veiklos pobūdį, tikslus, valdymą, finansus. Centras, vykdydamas veiklas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymu, Palangos miesto savivaldybės Tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą. Centras turi visus įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, numatytus teisės aktuose.
Misija – tikėti sėkme – padėti žmogui susigrąžinti gyvenimo prasmę ir orumą. Motyvuoti šį darbą dirbančius žmones imtis iniciatyvos tarnauti bendram gėriui. Centro veiklą nukreipti į pagalbos teikimą įvairių socialinės rizikos grupių asmenis ir šeimas, padėti jiems integruotis į visuomenę, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgus to padaryti. Kurti ir atkurti pažeistus žmogaus ryšius su artimaisiais, institucijomis ir pačiu savimi, kad įgytų resursų ir galimybių, būtinų pilnaverčiam dalyvavimui ekonominiame, socialiniame ir kultūriniame gyvenime bei visuomenėje priimtų gerovės bei gyvenimo standartų užtikrinimui.
Vizija –teikti kokybiškas socialines paslaugas, būti modernia, bendradarbiaujančia įstaiga, efektyviai vykdančia priskirtas funkcijas.
Tikslas – teikti socialines paslaugas Palangos miesto savivaldybės gyventojams sudarant sąlygas ugdyti/stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius, padedant įveikti socialinę atskirtį, užtikrinti, kad visiems Palangos mieste gyvenantiems įvaikintiems/globojamiems/prižiūrimiems vaikams ir asmenims, kurie ketina arba jau yra įsivaikinę/prižiūri/globoja vaiką (-us) būtų prieinamas ir suteikiama reikalinga pagalba, skatinant tinkamą vaiko/įvaikio ugdymą ir auklėjimą šeimai artimoje aplinkoje.
Uždaviniai:

1. gerinti socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę:
2. atsakingas įstaigos valdymas ir administravimas;
3. socialinių paslaugų procesų tobulinimas, plėtojant naujus darbo organizavimo metodus;
4. centro infrastuktūros plėtra gerinant socialinių paslaugų prieinamumą.

Vertybės:

Bendradarbiavimas – esame atviri socialiniams partneriams, veikiame vieningai vardan bendro tikslo, dalijamės žiniomis ir patirtimi, diskutuojame ir geranoriškai padedame.
Atsakingumas – esame atsakingi už savo sprendimus, teikiamų paslaugų kokybę.
Pagarba žmogui – tikime ir gerbiame įgimtą žmogaus vertingumą ir orumą. Išklausome ir paslaugą teikiame be išankstinio nusistatymo, esame jautrūs kito žmogaus nuomonei, individualiai situacijai, tolerantiški, atviri sau ir visuomenei.
Inovatyvumas– pasiruošę pokyčiams, domimės naujovėmis ir jas skatiname, ieškome sričių tobulėjimo ir siekiame jas įgyvendinti, pažįstame savo stipriąsias ir silpnąsias puses, išnaudojame savo potencialą, augame nuolat gerindami veiklos rezultatus, panaudojant materialinius ir žmogiškuosius išteklius.
Profesionalumas – dirbame efektyviai, sparčiai ir kokybiškai, sąžiningai ir atsakingai atliekame pavestas užduotis, nuolat giliname žinias, keliame kvalifikaciją ir dalinamės gerąją patirtimi, ieškome geriausio sprendimo, naujų darbo metodų bei formų, skatiname kūrybiškumą, esame iniciatyvūs.
Lyderystė – pozityvus valdymas ir socialinė atsakomybė.

Centras buveinės adresas Gintaro g. 34, Palanga, LT00263, Į/k 30300917888, el. paštas info@palangosspc.lt. Centro vieša informacija skelbiama internetinėje svetainėje www.palangosspc.lt (duomenis kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre).

CENTRO PATALPOS: Klaipėdos pl. 76, Palanga (843,17 kv. m. bendro ploto patalpos), Gintaro g. 34, Palanga (bendras plotas 219,31 kv. m.), Žuvėdrų g. 4-2, Palanga (181,21 kv. m. bendrojo ploto patalpos).

II. IŠORĖS VEIKSNIAI IR JŲ POVEIKIS CENTRO VEIKLAI

Socialiniai veiksniai: Socialinės apsaugos sritis dinamiška, joje nuolat vyksta pokyčiai. Analizuojant socialinių paslaugų srities vystymą reglamentuojančius teisės aktus (jų kaitą) – pažymėtina socialinės pagalbos formų įvairovės, kompleksiškumo skatinimo svarba. Demografinės situacijos ir gyventojų amžiaus struktūros pokyčiai turi įtakos naujų socialinių problemų atsiradimui ir dėl to auga naujų socialinių paslaugų poreikis. Didėjantį socialinių paslaugų poreikį lemia ir tai, kad pastaraisiais metais daugėja šeimų, dėl įvairių priežasčių negalinčių, o kartais tiesiog nenorinčių, globoti ir slaugyti neįgalių senyvo amžiaus tėvų, artimųjų. Dėl šios priežasties paklausiausios socialinės paslaugos yra senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia pagalbos į namus, dienos, laikino atokvėpio paslaugos, taipogi įvairios paslaugos asmenims, turintiems proto ar psichinę negalią.

Didelė socialinių paslaugų gavėjų grupė – šeimos, kurioms taikoma atvejo vadyba, ir jose augantys vaikai. Dėl socialinių įgūdžių stokos, dorovinių vertybių nuosmukio, nesugebėjimo bei nepajėgumo prisitaikyti prie kintančių socialinių bei ekonominių sąlygų formuojamos nesavarankiškos bei neharmoningos asmenybės, savo jėgomis nepasitikintys, nesaugiai besijaučiantys asmenys. Priklausomybės alkoholiui, narkotikams ir kt. priemonėms, ilgalaikis nedarbas, šeimyninių santykių nestabilumas, naudojamas fizinis ir psichologinis–smurtas tarp partnerių ir prieš vaikus didina socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo minėtoms šeimoms poreikį.

Jau kelerius metus šalyje vykdoma institucinės globos pertvarka. Siekiama, kad ilgainiui vaikų socialinės globos įstaigų apskritai neliktų, o visuomenėje pradėtų vykti vertybinių nuostatų kaita, formuojant teigiamą požiūrį į sistemos pertvarką, vaikų globą šeimoje. Nuo 2020

metų pradžios likusiems be tėvų globos vaikams ilgalaikė socialinė globa globos įstaigose nebebus teikiama. Dalyvaudama pertvarkos procese Palangos savivaldybė įsisteigė Globos centrą, kurio pagrindinė paskirtis – užtikrinti, kad visiems globojamiems, įvaikintiems vaikams bei juos globojantiems, prižiūrintiems globėjams, įtėviams ar asmenims ketinantiems jais tapti būtų prieinama visokeriopa (konsultacinė, psichosocialinė ir kt.) pagalba.

2020 m. atsiradus vaiko laikinosios priežiūros institutui, vaikas kartu su jo tėvais ar vienu iš jų arba kitais vaiko atstovais (atstovu) pagal įstatymą, kurie (kuris) nekelia pavojaus vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, nustačius vaiko apsaugos poreikį gali būti apgyvendintas socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje. Vaiko laikinosios priežiūros taikymui, socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje, turi būti užtikrinamos būtinosios sąlygos: vaikas turi būti apgyvendintas bet kurią savaitės dieną bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis. Socialinę priežiūrą teikianti socialinių paslaugų įstaigą, kurioje vaikui taikoma laikinoji priežiūra turi būti saugi vaikui. Dėl šios priežasties atsiranda naujų iššūkių susijusių su aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams, būtinųjų priemonių aprūpinimu, personalo plėtros galimybėmis ir pan. Nustačius vaiko apsaugos poreikį bei vaiko laikinąja priežiūrą su šeima, ir (ar) vaiką laikinai prižiūrinčiu asmeniu darbą pradeda atvejo vadybininkas.

Politiniai, teisiniai veiksniai: priklausomai nuo politinių jėgų požiūrio, priimtų teisės aktų, reglamentuojančių socialinių paslaugų srities reguliavimą, darančių įtaką socialinių paslaugų teikimui turinio, tiesiogiai priklauso socialinių paslaugų politika. Teisinės aplinkos pokyčiai vis besikeičiantys reikalavimai socialinių paslaugų teikimui, kintantis apmokėjimas už socialines paslaugas įpareigoja keisti vidinę darbo organizavimo tvarką. Nuolat koreguojami dokumentai ir veiklų organizavimo tvarkos apsunkina darbuotojų darbą, teikiamų socialinių paslaugų kokybę. Nepaprastosios padėties Lietuvoje įvedimas dėl karinių veiksmų kaimyninėje šalyje, COVID-19 pandemija daro įtaką darbo perorganizavimui, darbuotojai atlieka papildomas darbo funkcijas.

Ekonominiai veiksniai: Centro veiklai reikšmingos įtakos turi ekonominė situacija Lietuvoje, kylant pragyvenimo lygiui šalyje, didėjant savivaldybės pajamoms, atsiranda geresnės galimybės finansuoti socialinių paslaugų teikimą, todėl ekonominės situacijos pagerėjimas lemia ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę, apimtis ir plėtrą. Narystė Europos Sąjungoje yra svarbus veiksnys, sąlygojantis įvairius socialinius pokyčius, o tai sudaro sąlygas kelti ekonominės gerovės ir gyvenimo kokybės lygį. Centrui atsiveria galimybės pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių bei kitų fondų lėšomis.

Krizių centro plėtros projekto esmė- tai kiekvienoje savivaldybėje užtikrinti savo savivaldybės teritorijoje gyvenantiems asmenims krizių centro teikiamų paslaugų prieinamumą. Krizių centras tai socialinių paslaugų įstaiga, veikianti 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę, kuri teikia ir (ar) organizuoja paslaugas asmenims, dėl krizinės situacijos negalintiems naudotis gyvenamąja vieta ir (ar) išgyvenantiems sunkumus, kurių negali išspręsti be nuolatinės specialistų priežiūros ir pagalbos, ir (ar) kai šeimoje dėl vaiko teisių pažeidimų yra nustatytas vaiko apsaugos poreikis ir paskirta vaiko laikinoji priežiūra socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje, siekiant išspręsti šią asmens (šeimos) krizinę situaciją ir mažinti jos poveikį asmens (šeimos) gyvenimui, pašalinti krizinės situacijos sukeltas pasekmes, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę. Patvirtinant krizių centro projektą padidėja paslaugų gavėjų grupė, kuriems bus teikiamos paslaugos, susiduriama su apgyvendinimo vietų ir personalo trūkumu, patalpų išplanavimo trūkumais.

Finansiniai ištekliai: Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, pajamų už teikiamas paslaugas, paramos ir labdaros lėšų, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų. Socialinių paslaugų centras kiekvienais metais gauna specialiąsias tikslines dotacijas iš valstybės biudžeto šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, socialinei priežiūrai ir dienos socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti.

Apskaitos tinkamumas: nuo 2010 m. įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma pagal VSAFAS reikalavimus.

Technologiniai veiksniai Informacinės visuomenės plėtra ir informacinių bei komunikacijos technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keistis informacija ir duomenimis su kitomis institucijomis. Vis didesnė gyventojų dalis turi galimybę naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis, komunikacinėmis priemonėmis, tai skatina aptarnavimo ir paslaugų teikimo prieinamumą.

Dokumentai valdomi ir saugojami vadovaujantis bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu (galiojančia redakcija) „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Centre naudojamasi dokumentų valdymo sistemomis: „Kontora“ moduliu „Raštinė“; SPIS - socialinė paramos šeimai informacinė sistema; DMS - duomenų mainų svetainė skirta ES projektų įgyvendinimui; Globos centro – Globos centrų mainų sistema. Transporto priemonėse įdiegta GPRS sistema. Aplinkos apsaugos agentūros sistema GPAIS; dokumentų valdymo programa susijusi su personalu „Labbis“; darbo laiko apskaitos ir personalo moduliu „Bonus 60“. TPP IS- techninių pagalbos priemonių apskaitos informacinė sistema (TPPA IS - Techninių pagalbos priemonių informacinė programa).

Darbuotojų saugumui, dirbant visą parą, įdiegta „vieno“ mygtuko apsaugos sistema, kurios pagalba galima išsikvieti apsaugos pareigūną, bet kuriuo paros metu. Darbuotojai aprūpinti mobiliais telefonais.

Organizacinė struktūra: augant socialinių paslaugų poreikiui kinta Centro valdymo struktūra. Centro pareigybių sąrašas tikslinamas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais suderinus su savivaldybės administracijos direktoriumi ir patvirtinus Centro direktoriui. Centro struktūrą sudaro šie padaliniai: Globos centro; Socialinės priežiūros ir globos padalinys (Gintaro gatvė); Socialinės priežiūros ir globos padalinys (Klaipėdos plentas); Socialinės priežiūros ir globos Šventosios padalinys. Bendrieji etatai: administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyr. buhalteris, apskaitininkas, administratorius), ūkio darbuotojai (ūkio priežiūros administratorius, ūkvedys, vairuotojas, valytojas).

Vidaus kontrolės sistema: Centre yra patvirtinta vidaus kontrolės politika, patvirtinta Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V1-47 „Dėl vidaus kontrolės politikos patvirtinimo“. Direktoriaus 2021 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. V1-151 „Dėl darbo grupės sudarymo“, buvo sudaryta vidaus kontrolės darbo grupė, kuri parengė vidaus kontrolės politiką, su kuria buvo supažindinti visi darbuotojai per visuotinį darbuotojų susirinkimą. Centro teikiamų paslaugų ir finansinės veiklos kontrolę atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kitos įgaliotos institucijos ar įstaigos. Vidaus kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldybės mero potvarkiais, Centro nuostatais, Centro direktoriaus patvirtintais vidaus dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, vidaus kontrolės ir finansų kontrolės taisyklėmis, vidaus kontrolės procedūrų aprašymais, pareigybės aprašymais, kitais Centro direktoriaus patvirtintais dokumentais, reglamentuojančiais Centro veiklą. Centre teikiamų paslaugų kokybę vertina ir vykdo Centro direktoriaus sudarytos darbo grupės, paskirti atsakingi asmenys. EQUASS kokybės sistemos diegimas ir įgyvendinimas. Po EQUASS sistemos įdiegimo ir EQUASS Assurance kokybės sertifikato gavimo paslaugų kokybės kontrolė bus vykdoma trejus metus kasmet pateikiant pažangos ataskaitą.

Strateginis veiklos planas parengtas atsižvelgiant į socialinių paslaugų teikimo politiką, bendruomenės poreikius, Centro nuostatuose iškeltus tikslus ir nustatytas veiklos funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias visuomenės poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant Centrui skirtas lėšas.

Planas parengtas 2021m. lapkričio 11d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-182 „Dėl strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Planą rengė Centro direktoriaus 2021 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V1-26 „Dėl strateginio veiklos plano darbo grupės sudarymo“ ir direktoriaus 2022 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V1-80 sudaryta grupė.

III. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Centras yra pažangus, inovatyvus, nuolat besimokantis ir prisitaikantis prie pokyčių. Gauname ES struktūrinių fondų paramą, kuri gerina teikiamų paslaugų kokybę, leidžia reikiamas paslaugas teikti didesnei asmenų grupei. Glaudus tarpinstitucinis bendradarbiavimas. Centro veiklą vykdome bendradarbiaujant su mūsų ir kitų savivaldybių administracijomis, socialinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis. Palaikome ryšius su ilgamečiais partneriais/rėmėjais. Organizuojant Centro renginius jie mums talkina kaip savanoriai ir/ar teikia materialinę paramą. Skatiname ir vykdome savanorystę. Jaunimo reikalų departamentas suteikė akreditaciją priimti savanorius. Esant poreikiui savanoriauja įstaigos darbuotojai. Aktyviai dalyvaujame projektuose, kurie gerina įstaigos veiklos kokybę, skatina inovacijų atsiradimą. Centro internetinės svetainės ir socialinio tinklapio Facebook pagalba sėkmingai vykdome Centro veiklų informacinę sklaidą. Centras yra daugiafunkcinis/multifunkcinis. Vienoje įstaigoje organizuojame įvairią socialinę pagalbą, konsultuojame visais socialinių paslaugų klausimais. Įdiegta EQUES kokybės sistemą. Darbuotojai turi komandinio bendradarbiavimo įgūdžius, savalaikiai perteikia/gauną reikiamą informaciją dėl paslaugų teikimo. Esame aprūpinti materialine baze bei turime kompetentingus specialistus, kas sąlygoja socialinių paslaugų kokybę. Įdiegta ir naudojama dokumentų valdymo sistema KONTORA.	Socialiniams darbuotojams dirbantiems su specifinėmis paslaugų gavėjų grupėmis iškyla didesnė rizika patirti psichologinę įtampą, stresą lyginant su kitų sričių specialistais. Darbuotojui atliekančiam keletą pareigybių (sudurtiniai etatai) kyla rizika darbo funkcijas atlikti nekokybiškai, taip pat padidėja profesinio perdegimo rizika. Darbuotojų, dirbančių skirtingose pareigybėse fizinės darbo vietos yra skirtingose įstaigos buveinėse, kas apsunkina reikiamų paslaugų organizavimą, reikalauja papildomų laiko sąnaudų. Patalpų stygius siekiant patenkinti savivaldybės gyventojų poreikius dėl intensyvios krizių įveikimo pagalbos. Centro darbuotojams kyla grėsmė būti fiziškai sužalotiems dirbant su agresyviai nusiteikusiais paslaugų gavėjais.

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Tobulinti darbuotojų profesinę kompetenciją ir siekti atestacijos. Pritraukti rėmėjus, siekiant gerinti įstaigos materialinę bazę, reikiamų priemonių aprūpinimui organizuojant renginius, veiklas. Organizuoti metodines išvykas, dalintis gerąją patirtimi su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis/organizacijomis. Vykdant dienos socialinės globos ir priežiūros padalinių užimtumo veiklas, dalyvauti įvairiuose renginiuose, mugėse, rengti parodas. Kurti metodinį centrą, organizuojant mokymus savo ir kitų savivaldybių specialistams dirbantiems socialinių paslaugų teikimo srityje. Senstant visuomenei didėja socialinių paslaugų poreikis, kyla būtinybė didinti darbuotojų etatų skaičių Centre.	Dažnai keičiami teisės aktai apsunkina įstaigos veiklą, (dažna darbo procesų kaitai, naujovių diegimas). Sunku pritraukti rėmėjus materialiniai centro bazei pagerinti bei įvairių veiklų, renginių priemonėms finansuoti. Stinga tikslingų mokymų specialistams, jie dažnai būna brangūs. Dėl epidemiologinės situacijos ir/ar nepaprastosios padėties šalyje centrui tenka papildomi darbai dėl ko galime nepajėgti užtikrinti teikiamų socialių paslaugų kokybės.

IV. 2020-2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

PRIORITETAS: SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA. GYVENTOJŲ POREIKIŲ SOCIALINĖMS REIKMĖMS TENKINIMAS, SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMAS IR KOKYBĖ.

Tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis
1. Socialinių paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimas.	1.1. Užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą.	1.1.1. Dienos socialinės globa asmens namuose paslaugos organizavimas.	1.1.1.1. Dienos socialinės globos namuose paslaugą gavusių neįgaliųjų ir senyvo amžiaus asmenų skaičius.	ES; VB; SP
		1.1.2. Pagalbos į namus paslaugos teikimas.	1.1.2.1. Paslaugų gavėjų skaičius.	SB; SP
		1.1.3. Laikinas apnakvindinimas: pagalbos suteikimas krizių atvejais.	1.1.3.1. Apnakvindintų asmenų skaičius.	SB

		1.1.4. Psichosocialinės pagalbos paslaugos teikimas.	1.1.4.1. Teiktos psichosocialinės pagalbos atvejų skaičius.	SB
		1.1.5. Intensyvi krizių įveikimo pagalba.	1.1.5.1. Pagalbą gavusių asmenų skaičius.	SB; SP
		1.1.6. Asmens gebėjimų pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus tam tikroje srityje vertinimai ir išvadų rengimas teismui.	1.1.6.1. Atliktų vertinimų ir parengtų išvadų skaičius.	SB
			1.1.6.3. Globėjo (rūpintojo) ir turto administratoriaus veiklos priežiūra ir kontrolė. Patikrinimų skaičius.	
		1.1.7. Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis (TPP).	1.1.7.1. Išduotų TTP skaičius	SB; SP
			1.1.7.2. Grąžintų TTP skaičius	
			1.1.7.3. Aptarnautų asmenų skaičius (išduodant ir gražinant TTP)	
		1.1.8. Specialiojo transporto paslaugos teikimas.	1.1.8.1. Asmenų, gavusių specialiojo transporto paslaugą, skaičius.	SB; SP
		1.1.9. Dienos socialinės globos institucijoje teikimas.	1.1.9.1. Asmenų, gaunančių dienos socialinę globą, skaičius socialinės globos ir priežiūros padalinyje (Klaipėdos plentas) ir socialinės priežiūros ir globos Šventosios padalinys.	SB; VB; SP; ES
			1.1.9.2. Dienos socialinės globos paslaugų lankymo efektyvumas (Proc.).	
			1.1.9.3. EQUASS kokybės sistemos pažangos ataskaita. (Proc.).	
		1.1.10. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas.	1.1.10.1. Asmenų, gausiančių laikino atokvėpio paslaugą, skaičius.	SB; VB; SP
		1.1.11. Užimtumo veiklų socialinės globos ir priežiūros	1.1.11.1. Renginių skaičius.	SP; PL

		padaliniuose (Klaipėdos plentas ir Šventoji) plėtimas, socialinių ryšių stiprinimas integruojantis į visuomenę, dalyvaujant sociokultūriniuose renginiuose, parodose.	1.1.11.2. Parodų skaičius.	
		1.1.12. Projektinė veikla.	1.1.12.1. Projektų skaičius	
		1.1.13. Senyvo amžiaus neįgalių asmenų kuriems nustatomi specialieji poreikiai veiklos ir gebėjimų vertinimas.	1.1.13.1. Įvertinimo klausimynų skaičius.	SB; SP
		1.1.14. Psichologinė pagalba.	1.1.14.1. Konsultuotų asmenų skaičius	SB
			1.1.14.2. Teiktų konsultacijų skaičius.	
		1.1.15. Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas	1.1.15.1. Socialinės globos poreikių įvertinimų skaičius	SB
	1.2. Institucinės globos pertvarkos įgyvendinimas.	1.2.1. Globos centro funkcijų vykdymas.	1.2.1.1. Koordinuojamų atvejų (vaikų) skaičius;	SB; ES
			1.2.1.2. Globėjų, budinčių globotojų, įtėvių, šeimynos dalyvių skaičius.	
			1.2.1.3. Budinčių globotojų veiklos kokybės vertinimų skaičius.	
			1.2.1.5. Suteiktų psichologinių konsultacijų skaičius.	

			1.2.1.6. Vykdytų vaikų globos/įvaikinimo viešinimo veiklų/priemonių skaičius.	
			1.2.1.7. Centre organizuotų vaiko ir jo tėvų, giminaičių ar fizinių asmenų susijusių su vaiku emociniais ryšiais susitikimų skaičius.	
		1.2.2. Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymas, konsultavimas ir kitos paslaugos pagal GIMK programą.	1.2.2.1. Parengtų globėjų (rūpintojų), įtėvių, budinčių globotojų, šeimynos steigėjų skaičius.	SB
			1.2.2.2. Parengtų/pervertintų išvadų skaičius.	
			1.2.2.3. VVTAĮT teritoriniam skyriui pateiktų rekomendacijų dėl laikino svečiavimosi skaičius.	
	1.3. Pagalbos vaikui ir (ar) šeimai organizavimas. Šeimos stebėsena.	1.3.1. Atvejo vadybos taikymas ir įgyvendinimas.	1.3.1.1. Naujų atvejo vadybos procesų skaičius.	VB
			1.3.1.3. Užbaigtų atvejo vadybos procesų skaičius.	
			1.3.1.5. EQUASS kokybės sistemos diegimo plano įgyvendinimas ir pažangos ataskaitos pateikimas. (Proc.).	
		1.3.2. Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos šeimoms patiriančioms socialinę riziką.	1.3.2.1. Šeimų kurioms teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugų skaičius.	VB; SB
			1.3.2.3. Psichologinę pagalbą gavusių asmenų skaičius.	
	1.4. Tobulinti įstaigos valdymą, administravimą.	1.4.1. Personalui keliamų kompetencijų bei atsakomybių užtikrinimas.	1.4.1.1. Pareigybių aprašymų peržiūra (proc.)	SB

		1.4.2. Įvertinti personalo motyvaciją, pasitenkinimą darbu.	1.4.2.1. Užpildytų anketų/klausimynų, skirtų įvertinti pasitenkinimą darbu skaičius.	SB; SP
			1.4.2.2. Pasitenkinimo darbu gautų rezultatų analizė proc.	
		1.4.3. Kasmetinis įstaigos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, gautų rezultatų analizė ir neatitikimų šalinimas.	1.4.3.1. Išanalizuotų anketų/klausimynų, skirtų įvertinti grįžtamąjį ryšį dėl paslaugų suteikimo, skaičius.	SB; SP
			1.4.3.2. Centro atitikimas socialinės globos normoms (proc.).	
			1.4.3.3. Pašalintų neatitikimų skaičius.	
		1.4.4. Posėdžių aptariant darbo rezultatus, problemas, organizavimas.	1.4.4.1. Posėdžių (susirinkimų) skaičius.	SB; SP
		1.4.5 Kasmetiniai personalo veiklos vertinimai ir analizė.	1.4.5.1. Įvertintų darbuotojų skaičius.	SB; VB; SP
			1.4.5.3. Labai gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai įvertintų darbuotojų proc. nuo visų vertintų įstaigos darbuotojų.	
		1.4.6. Centro tvarkomų asmens duomenų ir kitų vidaus teisės aktus apsprendžiančių tvarkų aprašų inventorizacija.	1.4.6.1. Koreguotų dokumentų skaičius.	SB
		1.4.7. Personalo struktūros peržiūrėjimas, koregavimas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, Palangos miesto savivaldybės Tarybos priimtus sprendimus dėl įstaigos etatų skaičiaus pokyčio.	1.4.7.1. Personalo struktūros keitimo atvejų skaičius.	SB; VB
		1.4.8. Kvalifikacijos kėlimo plano parengimas. Galimybių	1.4.8.1. Kvalifikacijos kėlime dalyvavusių asmenų skaičius.	SP; ES

		darbuotojams kelti kvalifikaciją parengimas, įgyvendinimas.	1.4.8.2. Išklausytų valandų skaičius.	
		1.4.9. Savanoriškos veiklos organizavimas.	1.4.9.1. Savanorių, talkinusių Centrui skaičius.	SP
			1.4.9.2. Darbuotojų, dalyvavusių savanoriškoje veikloje, skaičius.	
			1.4.9.3 Savanoriškos veiklos valandų skaičius.	
		1.4.10. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas.	1.4.10.1. Inicijuotų ir organizuotų susitikimų su organizacijomis skaičius.	SB; VB
		1.4.11. Darbuotojų saugos ir sveikatos įgyvendinimas.	1.4.11.1. Instruktuotų darbuotojų skaičius.	SB
			1.4.11.2. Nekenksmingos, saugios darbuotojų sveikatai darbo sąlygos (proc.)	
		1.4.12. Informacijos apie įstaigos veiklos rezultatus viešinimas /pristatymas/sklaida.	1.4.12.1. Publikacijų skaičius.	SB; SP
		1.4.13. Paslaugų teikimo procesų peržiūra, efektyvumo stebėsena.	1.4.13.1. Užpildytų anketų/klausimynų, skirtų įvertinti personalo, paslaugų gavėjų, finansuotojų, partnerių, šeimos narių teikiamų paslaugų efektyvumą, skaičius.	SB; SP
			1.4.2.2. Paslaugų efektyvumo vertinimo rezultatas (proc.)	
			1.4.3.1. Neatitikimų skaičius.	
		1.4.14. Racionalus lėšų panaudojimas	1.4.14.1. Įsigyjant prekes ar paslaugas atliekami viešieji pirkimai vadovaujantis Viešųjų pirkimų tvarkos aprašu	SB; VB; SP

		1.4.15. Vidaus kontrolės sistemos kūrimas	1.4.15.1. Išsikeltų rizikos veiksnių skaičius	SB; VB; SP
			1.4.15.2. Pašalintų neatitikimų skaičius	
2. Socialinių paslaugų procesų tobulinimas plėtojant naujus darbo organizavimo metodus.	2.1. EQUASS Assurance sertifikato.	2.1.1. EQUASS kokybės sistemos diegimas	2.1.1.1. EQUASS išsikeltų tikslų įgyvendinimas pateikiant pažangos ataskaitą (proc.)	ES; SB
3. Centro materialinės bazės atnaujinimas	3.1. Atsižvelgiant į esamą poreikį, atnaujinti ir papildyti Centro materialinę bazę.	3.1.2. Centro padaliniuose esamų materialiųjų išteklių atnaujinimas.	3.1.2.1. Įsigytų priemonių, skirtų darbo vietų modernizavimui, skaičius vienetais.	SB; SP; PL
		3.1.3. Socialinės globos patalpų rekonstravimas ir modernizavimas	3.1.3.1. Atlikti remonto darbai.	SB; SP; PL
4. Gerovės konsultanto paslaugos įdiegimas, įgyvendinant projektą „Gerovės konsultantų modelio įdiegimas Palangos miesto savivaldybėje“. Projektas 100 proc.	4.1. Plėsti centro infrastruktūrą, gerinant socialinių paslaugų prieinamumą.	4.1.1. Patalpų įrengimas.	4.1.1.1. Pateiktų specifikacijų skaičius.	ES
		4.1.2. Darbo vietų sukūrimas.	4.1.2.1. Gerovės konsultanto paslaugai teikti kvalifikacijos kėlimas.	

finansuojamas iš 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės (EEE) finansinio mechanizmo lėšų.		4.1.3. Organizuoti ir teikti Gerovės konsultanto paslaugą.	4.1.3.1. Socialines paslaugas gavusių asmenų skaičius.	

Lėšų šaltinių santrumpų paaiškinimas:
SB - Savivaldybės biudžetas;
VB - Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija;
ES - Europos Sąjungos lėšos;
SP - Pajamos už teikiamas paslaugas;
PL- Parama.

V. 2020-2023 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

2020-2023 metų strateginio veiklos plano priežiūrą vykdo darbo grupė, paskirta Centro direktoriaus 2021 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V1-26 „Dėl strateginio veiklos plano darbo grupės sudarymo“. Stebėsena vykdoma visus metus, rezultatai aptariami 2 kartus metuose (07-01; 12-29), pasiūlymai teikiami Centro direktoriui. Atsižvelgiant į pasiūlymus, planas koreguojamas kiekvienais metais. Pasibaigus kalendoriniams metams ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui, užpildant 2020-2023 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo analizės lentelę.

Forma strateginio plano priemonių 2020 – 2023 m. įvykdymo analizei (stebėsenai) atlikti.

Priemonė	**Priemonės įgyvendinimo rodiklis**	**Finansavimo šaltinis**	**Priemonės įgyvendinimo rodiklio**	**_____ metų planas**	**Įvykdyta**	**Metinio plano įvykdymas %**

			matavimo vienetas			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

VI. 2020-2023 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Nr.	Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Matoviene tas	2020 m. planas	2021 m. planas	2022 m. planas
1.	1.1.1. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos organizavimas.	1.1.1.1. Dienos socialinės globos namuose paslaugą gavusių, neįgaliųjų ir senyvo amžiaus asmenų skaičius.	ES; VB; SP	vnt.	-	-	20
2.	1.1.2. Pagalbos į namus paslaugos teikimas.	1.1.2.1. Paslaugų gavėjų skaičius.	SB; SP	vnt	59	66	45
3.	1.1.3.Laikinas apnakvindinimas.	1.1.3.1. Apnakvindintų asmenų skaičius.	SB	vnt.	7	7	7
4.	1.1.4. Psichosocialinės pagalbos paslaugos teikimas.	1.1.4.1. Teiktos psichosocialinės pagalbos atvejų skaičius.	SB	vnt.	10	7	7
5.	1.1.5. Intensyvi krizių įveikimo pagalb.	1.1.5.1. Pagalbą gavusių asmenų skaičius.	SB; SP	vnt.	8	10	10
6.	1.2.1. Globos centro funkcijų vykdymas.	1.2.1.1. Koordinuojamų atvejų – vaikų/globėjų skaičius.	SB; ES	vnt.	28/21	21/16	21/16
		1.2.1.2. Asmenų, pageidaujančių globoti/įvaikinti vaikus, tapti budinčiais globotojais, steigti šeimynas konsultacijų skaičius.		vnt.	6	4	3
		1.2.1.3. Budinčių globotojų, globėjų, veiklos kokybės vertinimų skaičius.		vnt.	19	16	2

		1.2.1.4. Psichologinės pagalbos teikimas paslaugų gavėjams. Pravestų konsultacijų skaičius.		vnt.	406	200	250
		1.2.1.5. Centre organizuotų tėvų/giminaičių ir biologinių vaikų trumpalaikių susitikimų skaičius.		vnt.	1	6	5
				vnt.	24	8	5
	1.2.2. Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymas, konsultavimas ir kitos paslaugos pagal GIMK programą.	1.2.2.1. Parengtų globėjų (rūpintojų), įtėvių skaičius.		vnt.	2	5	4
		1.2.2.2. Parengtų ir pervertintų išvadų skaičius.		vnt.	4	7	6
		1.2.2.4. VVTAĮT teritoriniam skyriui pateiktų rekomendacijų dėl laikino svečiavimosi skaičius.		vnt.	4	1	1
		1.2.2.5. Pravestų mokymų pagal GIMK programos Pagrindinę, Specializuotą, Artimųjų giminaičių, bei Tęstinę mokymų dalis skaičius.		Vnt.	1	2	1
7.	1.3.1. Atvejo vadybos taikymas ir įgyvendinimas.	1.3.1.1 Naujų atvejo vadybos procesų skaičius.	VB; SB	vnt.	20	20	40
		1.3.1.2. Užbaigtų atvejo vadybos procesų skaičius.		vnt.	15	15	34
		1.3.1.3. EQUASS kokybės sistemos diegimo plano įgyvendinimas, pažangos ataskaitos pateikimas. (Proc.).		%	100	100	100
		1.3.1.4. Šeimų, kurioms teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos, skaičius.		vnt.	35	35	40

8.	1.1.6. Asmens gebėjimų pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus tam tikroje srityje vertinimai ir išvadų rengimas teismui.	1.1.6.1. Atliktų vertinimų ir parengtų išvadų skaičius.	SB	vnt.	34	42	20
		1.1.6.3. Globėjo (rūpintojo) ir turto administratoriaus veiklos priežiūra ir kontrolė. Patikrinimų skaičius.			11	14	10
9.	1.1.7. Nuoma ir aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis (TPP).	1.1.7.1. Išsinuomojusių TPP asmenų skaičius.	SB; SP	vnt.	24	27	25
		1.1.7.4. TPP gavusių ir grąžinusių asmenų skaičius.			309	340	320
10.	1.1.8. Specialiojo transporto paslaugos teikimas.	1.1.8.1. Asmenų, gavusių specialiojo transporto paslaugą, skaičius.	SB; SP	vnt.	38	51	44
11.	1.1.9. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas.	1.1.9.1. Asmenų, gausiančių dienos socialinę globą institucijoje, skaičius.	SB; VB; SP; ES	vnt.	15	17	18
		1.1.9.3. EQUASS kokybės sistemos diegimo plano įgyvendinimas, pažangos ataskaita. (Proc.).		%	100	100	100
	1.1.10. Laikino atokvėpio paslaugos organizavimas.	1.1.10.1. Asmenų, gausiančių laikino atokvėpio paslaugą, skaičius	SB; VB; SP	vnt.	4	4	4
	1.1.11. Užimtumo veiklų socialinės globos padalinyje plėtimas, socialinių ryšių stiprinimas integruojantis į visuomenę, dalyvaujant sociokultūriniuose renginiuose, parodose.	1.1.11.1. Renginių skaičius.	SP; PL	%	100	100	100
		1.1.11.2. Parodų skaičius.		%	100	100	100
12.	1.4.3. Kasmetinis įstaigos atitikties socialinės globos	1.4.3.1. Užpildytų anketų/klausimynų skirtų	SB; SP	vnt.	48	43	25

	normoms įsivertinimas, gautų rezultatų analizė ir neatitikimų šalinimas.	įvertinti grįžtamąjį ryšį dėl paslaugų suteikimo, skaičius.					
		1.4.3.3. Centro atitikimas socialinės globos normoms (proc.).		%	90	95	99
		1.4.3.3. Pašalintų neatitikimų skaičius		vnt.	1	1	1
13.	1.1.13. Senyvo amžiaus neįgalių asmenų kuriems nustatomi specialieji poreikiai veiklos ir gebėjimų vertinimas.	1.1.13.1. Įvertintų klausimynų skaičius.	SB; SP	vnt.	202	178	160
14.	1.1.15. Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas	1.1.15.1. įvertintų socialinės globos poreikių skaičius	SB	vnt.	1	8	4
15.	1.4.5. Kasmetiniai personalo veiklos vertinimai ir analizė.	1.4.5.1. Įvertintų darbuotų skaičius.	SB; VB; SP	vnt.	43	40	40
		1.4.5.3. L. gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai įvertintų darbuotojų proc. nuo visų vertintų įstaigos darbuotojų.		%	100	100	100
16.	1.4.1. Personalui keliamų kompetencijų bei atsakomybių užtikrinimas.	1.4.1.1. Pareigybių aprašymų peržiūra (proc.)	SB	%	100	100	100
17.	1.4.2. Įvertinti personalo motyvaciją, pasitenkinimą darbu.	1.4.2.1. Užpildytų anketų/klausimynų skirtų įvertinti pasitenkinimą darbu skaičius.	SB; SP	vnt.	35	35	35
18.	1.4.8. Kvalifikacijos kėlimo planų sudarymas ir įgyvendinimas.	1.4.8.2. Darbuotojų kėlusių kvalifikaciją skaičius	SP; ES	%	100	100	100

19.	1.4.9. Savanoriškos veiklos organizavimas.	1.4.9.1. Savanoriškos veiklos atvejų skaičius.	SP	vnt.	10	10	10
20.	1.4.10. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas.	1.4.10.1. Susitikimų su organizacijomis skaičius.	SB; VB	vnt.	4	2	2
21.	1.4.12. Informacijos apie įstaigos veiklos rezultatus viešinimas/pristatymas/sklaida.	1.4.12.1. Publikacijų skaičius.	SB; SP	vnt.	3	3	3
22.	1.4.13. Racionalus lėšų panaudojimas	1.4.13.1. Įsigyjant prekes ar paslaugas atliekami viešieji pirkimai vadovaujantis Viešųjų pirkimų tvarkos aprašu	SB; SP; VB	%	-	-	100
23.	1.4.14. Vidaus kontrolės sistemos diegimas	1.4.14.1. Išsikelti rizikos veiksniai	SB; SP; VB	vnt.	-	-	35
		1.4.14.2. Pašalintų neatitikimų skaičius		%	-	-	100
24.	2.1.1. EQUASS kokybės sistemos diegimas.	2.1.1.1. EQUASS išsikeltų tikslų įgyvendinimas (proc.) ,pažangos ataskaita.	ES; SB	%	100	100	100
25.	2.1.2. EQUASS kokybės taikymas.	2.1.1.2. Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės pokytis.		%			100
		2.1.1.3. Paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą.		%			100
26.	3.1.2. Centro padaliniuose turimų materialiųjų išteklių atnaujinimas.	3.1.2.1. Įsigytų priemonių, skirtų darbo vietų modernizavimui, skaičius vienetais.	SB; SP; PL	%	50	50	50
27.	3.1.4. Socialinės globos patalpų rekonstravimas ir modernizavimas	3.1.4.1. Atlikti remonto darbai.	SB; SP; PL	%	50	50	50
28.	Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinė integracija.	Iš pataisos įstaigų paleistų asmenų socialinės integracijos priemonių įgyvendinimas po nuteistojo paleidimo iš pataisos			-	5	5

		įstaigos, teikiant jam palydimąją ir kitas jo socialinius poreikius atitinkančias paslaugas.					