

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. A1-308

PATVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V1-63

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS (MVP)

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS (toliau – Centras) biudžetinė įstaiga, kurios nuostatai reglamentuoja Socialinių paslaugų centro veiklos pobūdį, tikslus ir funkcijas, teises, veiklos organizavimą, valdymo ir finansinę veiklą.

Socialinių paslaugų centro veiklos tikslas – teikti socialines paslaugas Palangos miesto savivaldybės gyventojams sudarant sąlygas ugdyti/stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius, padedant įveikti socialinę atskirtį, užtikrinti, kad visiems Palangos mieste gyvenantiems įvaikintiems/globojamiems/prižiūrimiems vaikams ir asmenims, kurie ketina arba jau yra įsivaikinę/prižiūri/globoja vaiką (-us) būtų prieinama ir suteikiama reikalinga pagalba, skatinant tinkamą vaiko/įvaikio ugdymą ir auklėjimą šeimai artimoje aplinkoje.

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į socialinių paslaugų teikimo politiką, bendruomenės poreikius, Centro nuostatuose iškeltus tikslus ir nustatytas funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas socialines paslaugas tenkinant (atsižvelgiant į) Palangos savivaldybės gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant Centrai skirtas lėšas. Centro metinį strateginį planą rengė direktoriaus 2021 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V1-26 „Dėl strateginio veiklos plano darbo grupės sudarymo“ sudaryta grupė. Planas parengtas vadovaujantis 2016 m. rugsėjo 29 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-243 „Dėl Strateginio planavimo Palangos m. savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Centro strateginiu 2020–2023 m. planu, 2020 m. darbo veiklos rezultatais. 2020 metų veiklos planas įgyvendintas 137 proc., įvykdymo ataskaita Palangos miesto savivaldybės administracijos socialinės rūpybos skyriui pateikta 2021 m. vasario 15 d. Nr. V4-111.

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA. GYVENTOJŲ POREIKIŲ SOCIALINĖMS REIKMĖMS TENKINIMAS.

UŽDAVINYS. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMAS IR KOKYBĖ.

1.1. PRIEMONĖ. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ, ATITINKANČIŲ TEISĖS AKTUOSE NUMATYTUS REIKALAVIMUS, TEIKIMAS.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas	Finansavimo šaltinis	Siekiamas priemonės įgyvendinimo rodiklis/rezultatas
1.1.1.	Bendrųjų socialinių paslaugų informavimo, tarpininkavimo/atstovavimo, konsultavimo paslaugų teikimas	2021 m.	Socialiniai darbuotojai	Asmenų, gausiančių bendrąsias paslaugas skaičius.	SB; VB; SP	Pasinaudojusiais paslaugomis asmenų skaičius 70 (+/-3)
1.1.2.	Trumpalaikės (atokvėpio) socialinės globos teikimas paslaugų gavėjams	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Asmenų, gausiančių trumpalaikę socialinę globą, skaičius	SB; VB; SP	4 (+/-1) asmenys, gavę trumpalaikės socialinės globos paslaugas
1.1.3.	Dienos socialinės globos teikimas paslaugų gavėjams, efektyviai išnaudojant įstaigoje turimų vietų skaičių	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Asmenų, gausiančių dienos socialinę globą, skaičius	SB; VB; SP	17 (+/-1) asmenų, gavusių dienos socialinės globos paslaugas
				Dienos socialinės globos lankymo efektyvumas. (proc.)		Dienos socialinę globą gaunančių asmenų lankomumas siekia 60 proc.
				EQUASS kokybės sistemos diegimo plano įgyvendinimas. (proc.)		Diegimo planas įgyvendintas 100 proc.
1.1.4.	Paslaugų gavėjų, gaunančių dienos socialinę globą, gyvenimo kokybės pokytis teikiant dienos socialinės globos paslaugas	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Užpildytų anketų/klausimynų, skirtų įvertinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, skaičius.	SB; VB; SP	Klausimynų skaičius – 17 (+/-1)
				Gautų rezultatų analizė. (proc.).		Dienos socialines globos paslaugas gaunančių asmenų gyvenimo kokybė pagerės apie 90%.
1.1.5.	Užimtumo veiklų dienos socialinėje globoje plėtimas socialinių ryšių stiprinimas integruojantis į visuomenę, dalyvaujant	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Parodų skaičius	SB; VB; SP	Parodų skaičius – 2
				Renginių skaičius		Renginių skaičius - 2
				Projektų skaičius		Projektai - 1

	sociokultūriniuose renginiuose, parodose.					
1.1.6.	Pagalbos į namus paslaugos teikimas.	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Pagalbos į namus paslaugos gavėjų skaičius	SB; SP	Paslaugų gavėjai -35 (+/-3)
				Finansinių galimybių įvertinimo skaičius.		Įvertinta 35 (+/-3) finansinių galimybių.
1.1.7.	Psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimas	2021m.	Socialinis darbuotojas, psichologas	Teiktos psichosocialinės pagalbos atvejų skaičius	SB; SP	Atvejų skaičius – 7 (+/-3)
				Psichologinių konsultacijų skaičius		Pagalba suteikta – 7 asmenims (+/-3). Suteikta apie 30 konsultacijų.
1.1.8.	Laikino apnakvindinimo organizavimas	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Pagalbą gavusių asmenų skaičius	SB; SP	Pagalbą gavusių asmenų skaičius – 7 (+/-3)
1.1.9.	Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinė integracija.	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Pagalbą gavusių asmenų skaičius	SB; SP	Pagalbą gavusių asmenų skaičius - 5 (+/-2)
1.1.10.	Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos organizavimas.	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Intensyvių krizių įveikimo pagalbą gavusių asmenų skaičius	SB; SP	Intensyvių krizių įveikimo pagalbą gavusių asmenų skaičius – 10 (+/-3)
1.1.11.	Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Socialinės globos poreikių įvertinimo skaičius.	SB; SP	Vertinimų ir išvadų skaičius – 2
1.1.12.		2021 m.	Socialinis darbuotojas	Atliktų vertinimų ir parengtų išvadų skaičius	SB; SP	Vertinimų ir išvadų skaičius – 18

	Asmens galimybių vertinimas ir išvadų rengimas teismui			Globėjų (rūpintojo) ir turto administratoriaus veiklos peržiūra ir kontrolė. Patikrinimų skaičius		Atliktų patikrinimų skaičius – 10
1.1.13.	Pensinio amžiaus asmenų, kuriems nustatomi specialieji poreikiai, asmens veiklos ir gebėjimų vertinimas	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Užpildytų klausimynų skaičius.	VB; SP	Klausimynų skaičius – 150(+/-3)
1.1.14.	Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymas, konsultavimas (GIMK).	2021 m.	Atestuoti socialiniai darbuotojai	Parengtų globėjų (rūpintojų), įtėvių skaičius.	SB; SP	Parengtų globėjų (rūpintojų) skaičius – 5
				Parengtų išvadų skaičius.		Išvadų skaičius – 5
				Pervertintų išvadų skaičius		Išvadų skaičius – 2
				Parengtų rekomendacijų svečiavimuisi skaičius.		Laikino svečiavimosi organizavimas - 1
				Pravestų mokymų pagal GIMK programos pagrindinę dalį, Specializuotą, Artimųjų giminaičių bei Tęstinę mokymų dalis.		Mokymai - 2
1.1.15.	Pagalbos vaikui ir (ar) šeimai organizavimas. Šeimos stebėseną.	2021 m.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	Naujų atvejo vadybos procesų skaičius.	SB; VB; SP	Procesų skaičius – 20 (+/-3)
				Užbaigtų atvejo vadybos procesų skaičius.		Užbaigtų atvejo vadybos procesų skaičius - 15 (+/-3)
				Atvejo vadybos posėdžių organizavimo skaičius.		Posėdžių skaičius – 70
				EQUASS kokybės sistemos diegimo plano įgyvendinimas. (proc.).		Planas įgyvendintas – 100 proc.

				Psichologinę pagalbą gavusių asmenų skaičius		Suteiktų konsultacijų apie 600. Konsultuota 50 (+/-3) asmenų
				Šeimų, kurioms teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos, skaičius		Šeimų skaičius – 35
1.1.16.	Aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis (TPP): konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas išduodant TPP asmenims	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Išduotų TPP skaičius.	SB; SP	TPP skaičius – 275
				Grąžintų TPP skaičius.		TPP - skaičius – 175
				Aptarnautų asmenų skaičius (išduodant, grąžinant TPP)		Aptarnautų asmenų skaičius – 280
1.1.17.	Specialiojo transporto paslaugų organizavimas	2021 m.	Socialinis darbuotojas, vairuotojas	Transporto paslaugos, gavėjų skaičius	SB; SP	Aptarnautų asmenų skaičius – 30
1.1.18.	Techninės pagalbos priemonių nuoma	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Išsinuomojusių technikos pagalbos priemonės asmenų skaičius	SB; SP	Asmenų skaičius – 15
1.1.19.	Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose organizavimo ir teikimo projekto įgyvendinimas	2021 m.	Direktorius Projekto koordinatorius vyr. Buhalteris	Integralios pagalbos namuose paslaugas gavusių asmenų skaičius	ES; VB; SP	Paslaugų gavėjų skaičius – 20
				Finansinių galimybių asmenims įvertinimų skaičius.		Įvertinimų skaičius – 20
1.1.20.	Globos centro funkcijų vykdymas: informavimas, konsultavimas,	2021 m.	Globos koordinatorius Psichologas	Koordinuojamų atvejų – vaikų/globėjų šeimų skaičius.	SB; ES; SP	Paslaugas gavusių asmenų skaičius – 23/ 16 (+/-3)

tarpininkavimas, atstovavimas	Vyr. Buhalteris	Asmenų pageidaujančių globoti/įvaikinti vaikus, tapti budinčiais globotojais, steigti šeimynas konsultuotų asmenų skaičius.	Asmenų skaičius – 3
		Budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių vykdomos veiklos kokybės vertinimų skaičius.	Vertinimų skaičius – 16
		Psichologinės pagalbos teikimas paslaugų gavėjams. Pravestų konsultacijų skaičius.	Konsultacijų – 200
		Vykdytų vaikų globos/įvaikinimo viešinimo veiklų skaičius	Plakatai – 7 Publikacijos spaudoje – 2 Publikacijos internetinėje erdvėje – 2 Renginiai – 1
		Savitarpio pagalbos grupių skaičius	Grupių skaičius – 6
		Renginių, skirtų globėjams/įtėviams, skaičius	Renginių skaičius – 1
		Centre organizuotų tėvų/giminaičių ir biologinių vaikų trumpalaikių susitikimų skaičius.	Susitikimų skaičius – 8

1.2. PRIEMONĖ. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ, ĮSTAIGOS VALDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas	Finansavimo šaltinis	Siekiamas priemonės įgyvendinimo rodiklis/rezultatas
1.2.1.	Personalui keliamų kompetencijų bei atsakomybių užtikrinimas.	2021 m.	Direktorius	Peržiūrėtų pareigybių aprašymai (proc.)	SB; VB	Įgyvendinta 100 proc.
1.2.2.	Kasmetiniai personalo veiklos vertinimai ir analizė	2021 m.	Direktorius	Įvertintų darbuotojų skaičius.	SB; SP; VB	Įvertinta 40 darbuotojų
				Labai gerai ir gerai įvertintų darbuotojų proc. nuo visų vertintų įstaigos darbuotojų		Labai gerai apie 80 proc. Gerai apie 20 proc.
1.2.3.	Įvertinti personalo motyvaciją ir pasitenkinimą darbu.	2021 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Užpildytų anketų/klausimynų, skirtų įvertinti motyvaciją, pasitenkinimą darbu, skaičius.	SB	Užpildytų anketų skaičius – 35 (+/-3)
				Pasitenkinimo darbu gautų rezultatų analizė (proc.).		Darbuotojų motyvacija, pasitenkinimas darbu, gautas rezultatas siekia 65 proc.
1.2.4.	Kasmetinis įstaigos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimas, gautų rezultatų analizė ir neatitikimų šalinimas	2021 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai	Išanalizuotų socialinių paslaugų gavėjams pateiktų anketų (klausimynų) skaičius.	SB; VB; SP	Parengtas klausimynas/anketa. Anketų skaičius – 40 (+/-3)
				Centro atitikimas socialinės globos normoms (proc.).		Veiklos analizė atlikimas, atitikimas – 90 proc.
				Pašalintų neatitikimų skaičius		Neatitikimų pašalinta – 2
1.2.5.	Centro dokumentų peržiūrėjimas vadovaujantis	2021 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Koreguotų dokumentų skaičius.	SB; SP	Dokumentų skaičius – 4

	teisės aktų reikalavimais, koregavimas		socialiniams reikalams			
1.2.6.	Psichologinės sveikatos, saugių darbo sąlygų darbuotojams užtikrinimas	2021 m.	Ūkio priežiūros administratorius	Profesinės rizikos vertinimas. (proc.)	SB; SP	Darbuotojų darbo sąlygų atitikimas 95 proc.
				Neatitikimų šalinimas. Skaičius		Neatitikimų pašalinta – 2
				Darbuotojų draudimas nuo nelaimingų atsitikimų (proc.).		Apdrausti darbuotojai 100 proc.
				Darbuotojų skiepijimas (proc.).		Paskiepytų darbuotojų 60 proc.
1.2.7.	Personalo struktūros peržiūrėjimas, koregavimas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius arba į Palangos miesto savivaldybės Tarybos priimtus sprendimus dėl įstaigos etatų skaičiaus pokyčio	2021 m.	Direktorius	Personalo struktūros keitimo atvejų skaičius.	SB; SP	Personalo struktūros peržiūrėjimų skaičius – 1
1.2.8.	Kvalifikacijos kėlimo plano parengimas. Galimybių darbuotojams kelti kvalifikaciją parengimas, įgyvendinimas	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Kvalifikacijos kėlime dalyvavusių darbuotojų skaičius	SP; ES; VB	Darbuotojų skaičius – 50 (+/-3)
				Išklausytų valandų skaičius		Išklausyta 750 val.
1.2.9.	Posėdžių aptariant darbo rezultatus, problemas, organizavimas.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, administratorius	Posėdžių skaičius.	SB; VB; SP; ES	Bendri Centro darbuotojų posėdžiai kartą per mėnesį (paskutiniaisiais mėnesio antradieniais) – 11 Administraciniai posėdžiai kiekvieną pirmadienį – 50. 350 posėdžių

1.2.10.	Savanorystės skatinimas	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Savanorių, talkinusių Centrai, skaičius	-	Savanorių skaičius – 10
				Darbuotojų, dalyvavusių savanoriškoje veikloje, skaičius		Savanoriavusių darbuotojų skaičius – 15
				Savanorystei skirtų valandų skaičius		Savanorystės valandų skaičius – 80
1.2.11.	Socialinių ryšių stiprinimas integruojantis į visuomenę	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas	Socialinių renginių skaičius	SB; SP; Parama	Renginių skaičius – 3
1.2.12.	Informacijos apie įstaigos veiklos rezultatus sklaida/pristatymas/viešiniai as	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai	Publikacijų skaičius	SB; SP; VB; Parama	Publikacijų spaudoje skaičius – 2; Įstaigos el. svetainėje publikacijų skaičius – 60
1.2.13.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas (su institucijomis, teikiančiomis pagalbą asmeniui, šeimai, vaikui)	2021 m.	Direktorius	Inicijuotų ir organizuotų susitikimų su organizacijomis skaičius	SB; VB	Inicijuotų ir organizuotų susitikimų skaičius – 2

1.3. PRIEMONĖ. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PROCESŲ TOBULINIMAS, PLĖTOJANT NAUJUS DARBO ORGANIZAVIMO METODUS.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas	Finansavimo šaltinis	Siekiamas priemonės įgyvendinimo rodiklis/rezultatas
----------	----------	------------------	------------------	---	----------------------	--

1.3.1.	„Sėkmingos tėvystės“ programos metodo taikymas. Programos kodas SD20180109	2021 m.	Socialinis darbuotojas	Pozityvios tėvystės mokymus lankiusių asmenų skaičius.	VB	Išklausiusių programą asmenų skaičius 10 (+/- 3)
1.3.2.	Vidaus kontrolės sistemos diegimas.	2021 m.	Darbo grupė	Išsikelti rizikos veiksniai.	SB; VB; SP	Veiksnių skaičius – 4
				Pašalinti neatitikimus. Skaičius.		Neatitikimų skaičius – 2
1.3.3.	Personalo ir darbo užmokesčio valdymo sistemos diegimas	2021 m. 1 ketv.	Administratorius direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyr. buhalteris	Programos įsisavinimas, duomenų suvedimas, įgyvendinimas (proc.)	SB; SP	Programa įdiegta ir įsisavinta 100 proc.
1.3.4.	EQUASS kokybės sistemos įgyvendinimas.	2021 m.	EQUASS kokybės sistemos diegimo Centre grupė.	Išorinio audito išvados. Gautas sertifikatas	ES	Gautas sertifikatas
				EQUASS kokybės standarto rezultatų įgyvendinimo rodiklių vertinimas.		Įgyvendintas EQUASS 100 proc.

1.4. PRIEMONĖ. ĮSTAIGOS PADALINIŲ REKONSTARVIMAS, MODERNIZAVIMAS IR MATERIALINĖS BAZĖS ATNAUJINIMAS.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas	Finansavimo šaltinis	Siekiamas priemonės įgyvendinimo rodiklis/rezultatas
1.4.1.	Centro materialinės bazės atnaujinimas	2021 m.	Ūkio priežiūros administratorius	Išigyty priemonių, skirtų darbo vietų modernizavimui, skaičius vienetais	SB; SP	Projektorius su priedais – 1 vnt. Lankytojų kėdės – 20 vnt. Kompiuterinė įranga ir reikmenys – 1 vnt. Dvigubas stalas – 2 vnt. Skalbimo mašina – 2 vnt. Spinta medicininė – 1 vnt. Dokumentų spinta – 4 vnt. Biuro kėdės – 4 vnt.

						Viryklė elektrinė – 1 vnt. Mobilusis telefonas - 7 vnt. Ryšio telefonai – 4 vnt. Pirkinių krepšys su ratukais – 4 vnt. Sandėliavimo lentyna – 3 vnt. Spinta stumdomomis durimis – 1 vnt.
1.4.2.	Socialinės globos ir rekonstravimas ir modernizavimas	2021 m.	Ūkio priežiūros administratorius	Atlikti remonto darbai užimtumo kambarį Defektų panaikinimas	SB; SP	Grindų danga (70 m ²) Sienų dažymas (110 m ²) Lubų (77 m ²) Sienų (68 m ²)

1.5. PRIEMONĖ. CENTRO INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA, GERINANT SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMĄ.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas	Finansavimo šaltinis	Siekiamas priemonės įgyvendinimo rodiklis/rezultatas
1.5.	Palangos miesto socialinių paslaugų centro filialo steigimas, įgyvendinant ES projektą „Socialinių paslaugų plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (nestacionarių bei bendruomeninių socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra neįgaliems asmenims (išskyrus turinčius proto ar (ir) psichikos negalią)	2021 m.	Direktorius, Ūkio priežiūros administratorius, vyr. buhalteris	Padalinio darbo užtikrinimui sutarčių su paslaugų teikėjais sudarymas (Šilumos tinklai, vanduo, elektra, internetas ir kt.) Dienos socialinės globos paslaugoms vykdyti licencijos gavimas. Paslaugomis pasinaudojusių asmenų skaičius	SB; SP; VB	Sutarčių skaičius – 4 Gauta licencija – 1. Paslaugas gavusių asmenų skaičius – 2

Lėšų šaltiniai:

Savivaldybės biudžetas (SB) – 489,8 tūkst. Eur.

Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija (VB) – 174,3 tūkst. Eur.

Europos sąjungos lėšos (ES) – 63,0 tūkst. Eur.

Pajamos už teikiamas paslaugas (SP) – 46,6 tūkst. Eur.

Pajamų likutis už suteiktas paslaugas (LL) – 2,8 tūkst. Eur.
Parama - 0,3 tūkst. Eur.

2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

2021 metų strateginio veiklos plano priežiūrą vykdo Centro direktoriaus 2021 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V1-26 „Dėl strateginio veiklos plano darbo grupės sudarymo“ sudaryta grupė. Stebėseną vykdoma visus metus, rezultatai aptariami 2 kartus per metus (birželio, gruodžio mėn.), pasiūlymai teikiami Centro direktoriui, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus. Vadovaujantis Strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. T2-243 „Dėl Strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, 55 punktu, Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų MVP ataskaitos yra teikiamos ir turi būti patvirtinamos iki kiekvienų metų kovo mėn. Centro direktoriaus patvirtinta MVP ataskaita už praėjusius metus teikiama Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui.
