PATVIRTINTA
Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2021 m. rugsėjo 22 d. įsakymo Nr. V1-247

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO, VYKDANČIO GLOBOS CENTRO FUNKCIJAS, VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR PAGALBOS GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), BUDINTIEMS GLOBOTOJAMS, ĮTĖVIAMS, ŠEIMYNŲ DALYVIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų centro, vykdančio globos centro funkcijas (toliau – Globos centras), veiklos organizavimo ir pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įvaikintojams, šeimynų dalyviams teikimo tvarkos aprašas (Toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymo Nr. A1-440 redakcija), Palangos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-96 „Dėl globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo Palangos miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. A1-212 „Dėl socialinių paslaugų skyrimo ir teikimo administravimo procedūrų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. lapkričio 20 d. nutarimo Nr. 1173 redakcija), Asmenų, norinčių tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką, rengimo, vertinimo, konsultavimo ir pagalbos jiems teikimo rekomendacijomis, patvirtintomis Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. BV-289, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, patvirtintu 2006 m. sausio 19 d. Nr. X- 493 (suvestinė redakcija nuo 2021 m. liepos 1 d.).

2. Organizuojama Globos centro pagalba globojamiems (rūpinamiems), prižiūrimiems, įvaikintiems vaikams, globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams, šeimynų dalyviams, jų šeimos nariams, teikiama laikantis šių pagrindinių principų:

Kompleksiškumo. Globos centro teikiama pagalba vaikus globojantiems (rūpinantiems), prižiūrintiems, įvaikinusiems asmenims, globojamiems, prižiūrimiems, įvaikintiems vaikams yra derinama su pagalbos teikimu visai šeimai.

Bendradarbiavimo. Vyksta glaudus bendradarbiavimas tarp Globos centro ir vaikus globojančių (rūpinančių), prižiūrinčių, įvaikinusių asmenų/šeimų. Į bendradarbiavimo procesą įtraukiama savivaldybės administracija, kitos vaiko gerovę užtikrinančias institucijos, nevyriausybinės organizacijos, socialiniai darbuotojai, teikiantys įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugą šeimoms.

Prieinamumo. Globos centro veikla organizuojama taip, kad būtų užtikrintas pagalbos prieinamumas kiekvienam vaikus globojančiam (rūpinančiam), prižiūrinčiam, įvaikinusiam asmeniui/šeimai, globojamiems, prižiūrimiems, įvaikintiems vaikams bei asmenims ketinantiems vykdyti vaikų globą (rūpybą), priežiūrą ar įvaikinti Palangos miesto savivaldybėje.

Tinkamumo. Vaikus globojantiems (rūpinantiems), prižiūrintiems, įvaikinusiems asmenims/šeimoms, teikiamos tokios Globos centro paslaugos (konsultavimo ir mokymo, atrankos,

tarpininkavimo, atokvėpio suteikimo ir kt.) bei psichosocialinė, sociokultūrinė ar kita pagalba, kuri atitinka asmens ar šeimos interesus bei nustatytus poreikius.

Veiksmingumo. Globos centro veikla organizuojama ir pagalba teikiama vaikus globojančiam (rūpinančiam), prižiūrinčiam, įvaikinusiam asmeniui/šeimai, globojamiems, prižiūrimiems, įvaikintiems vaikams bei asmenims ketinantiems vykdyti vaikų globą (rūpybą), priežiūrą ar įvaikinti racionaliai naudojant turimus (žmogiškuosius ir finansinius) išteklius.

II SKYRIUS
PAGRINDINĖS GLOBOS CENTRO FUNKCIJOS

3. Koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų (rūpintojų), šeimynų, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir (ar) teikia, organizuoja šiems vaikams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams psichosocialinę, konsultacinę ar kitą reikiamą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, pateikusiems prašymą dėl tęstinių paslaugų teikimo. Suteiktos paslaugos, pagalba, apsilankymai namuose fiksuojami Globos koordinatoriaus konsultacijų žurnale (priedas Nr. 1);

4. Vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynos dalyvių pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti, auginti, įvaikinti vaikus bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus pagal GIMK programą;

5. Įgyvendina vaiko, kurį prižiūri budintis globotojas, atstovo pagal įstatymą teises ir pareigas. Globos centras gali suteikti įgaliojimus budinčiam globotojui atlikti konkrečius veiksmus atstovaujant vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose bei organizacijose (priedas Nr. 2);

6. Vertina budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę. To paties asmens vykdomos veiklos kokybės ir pasirengimo vykdyti budinčio globotojo veiklą ir prižiūrėti vaikus vertinimą privalo atlikti atskiri asmenys. Jeigu globos centras neturi galimybių užtikrinti, kad budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybės ir asmens pasirengimo vykdyti budinčio globotojo veiklą ir prižiūrėti vaikus vertinimą atliktų atskiri asmenys, globos centras tai užtikrina pagal bendradarbiavimo arba paslaugų teikimo sutartį su kitu globos centru;

7. Pagal poreikį bendradarbiauja su prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko (jei tai neprieštarauja vaiko interesams) tėvais, artimais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, paruošia prižiūrimą, globojamą (rūpinamą) vaiką, jeigu yra poreikis, ir budintį globotoją, globėją (rūpintoją) susitikimams su jais, dalyvauja vaiką grąžinant vaiko tėvams ar kitiems atstovams pagal įstatymą. Globos centras užtikrina sąlygas vaiko tėvams ar kitiems atstovams pagal įstatymą, artimiems giminaičiams ir fiziniams asmenims, emociniais ryšiais susijusiems su vaiku, ir vaikui susitikti globos centre ar kitoje sutartoje vietoje, jei tai neprieštarauja vaiko interesams, ir prireikus po susitikimų teikia pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui, budinčiam globotojui ir globėjui (rūpintojui);

8. Budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) prašymu vaikams organizuoja priežiūros paslaugas. Globos centras, esant poreikiui (krizės atvejais, prižiūrint ar globojant (rūpinant) neįgalų vaiką ir kt.) ir (ar) teikiant paslaugas (savitarpio paramos grupės, mokymai ir kt.) budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) prašymu, prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui organizuoja 1–4 valandų trukmės priežiūros paslaugas, jei ryšio priemonėmis (telefonu, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) informuojama apie tokių paslaugų poreikį (nurodomas budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, prižiūrimo ar (ir) globojamo (rūpinamo) vaiko vardas ir pavardė, įvardijamos šių paslaugų poreikio priežastys);

9. Budintis globotojas atsižvelgdamas į globos centro rekomendacijas, pildo budinčio globotojo dienoraštį (nurodo vaiko ir globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo vardus ir pavardes, duomenis apie vaiko sveikatą (vystymąsi, sutrikimus ir gydymą), pažintinį vystymąsi, mokymąsi, emocijas ir elgesį, tapatumo vystymąsi, šeimos ir socialinius ryšius, socialinį statusą, prireikus nurodo, jo nuomone, reikšmingą informaciją apie vaiką) (priedas Nr.3);

10. Įgyvendina vaiko, kurį prižiūri budintis globotojas, atstovo pagal įstatymą teises ir pareigas. Globos centras gali suteikti įgaliojimus budinčiam globotojui atlikti konkrečius veiksmus atstovaujant vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose bei organizacijose (priedas Nr. 4);

11. Globos koordinatorius tvarko kiekvieno budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių bylą, kurioje pateikiamas individualus jų poreikių vertinimas, stiprybės ir silpnybės. Byloje saugomi visų globos centro specialistų konsultacijų aprašymai, išrašai, rekomendacijos, protokolai, kiti dokumentai, susiję su paslaugų teikimu paslaugų gavėjui ir jo šeimos nariams (priedas Nr. 5).

III SKYRIUS
GLOBOS CENTRO VEIKSMAI ORGANIZUOJANT VAIKO GLOBĄ

12. Socialinės rūpybos skyriaus teikimu Administracijos direktoriaus įsakymu vaiko laikinoji globa (rūpyba) nustatoma giminaičiui, asmeniui, susijusiam su vaiku emociniais ryšiais, globėjui (rūpintojui), Globos centrui (kai vaikas apgyvendinamas pas budintį globotoją) ar kitam juridiniam asmeniui (kai budinčio globotojo paslauga yra perkama), šeimynoje, bendruomeniniuose vaikų globos namuose, parinktiems bendradarbiaujant su VVTAĮT teritoriniu skyriumi ir Globos centru;

13. Jei Tarnybos teritorinis skyrius nenurodė konkretaus asmens, galinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), savivaldybės administracija, gavusi šią informaciją, Vaiko globos organizavimo nuostatų nustatytais terminais ir tvarka kreipiasi į Globos centrą dėl budinčio globotojo ar globėjo (rūpintojo) vaikui parinkimo šeimoje ar šeimynoje. Globos centras, atlikęs paiešką, pateikia savivaldybės administracijai rekomendaciją dėl fizinio asmens ar budinčio globotojo, ar šeimynos tinkamumo būti vaiko globėju (rūpintoju) Vaiko globos organizavimo nuostatų nustatytais terminais ir tvarka;

14. Gavęs rašytinę informaciją apie Palangos miesto savivaldybėje tėvų globos netekusį vaiką, Globos centras ieško ir parenka jam tinkamiausią globėją (rūpintoją) ar budintį globotoją pagal GIMK programas ir teikia jo kandidatūrą savivaldybės Socialinės rūpybos skyriui, jei vaikui nustatyta laikoji globa. Teikia globėjo (rūpintojo), kandidatūrą VVTAĮT įgaliotam teritoriniam skyriui pagal GIMK programą, jei vaikui, kuriam anksčiau buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba) globos centre, nustatyta nuolatinė globa;

15. Esant asmenų, susijusių su vaiku giminystės, emociniais ryšiais, globojančių vaiko brolius ir (ar) seseris, Globos centras susisiekia su šiais asmenimis, gauna iš jų rašytinį sutikimą globoti (rūpintis) vaiką (-u) arba rašytinį pranešimą dėl atsisakymo globoti (rūpintis) vaiką (-u);

16. Kai nėra asmenų, susijusių su vaiku giminystės ar emociniais ryšiais, Globos centras teikia rekomendaciją dėl kitų fizinių asmenų paskyrimo vaiko, likusio be tėvų globos, globėju (rūpintoju) ir prie rekomendacijos prideda:

16.1. išvadą dėl fizinio asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), pasirengimo vaiko globai (rūpybai);

16.2. fizinio asmens rašytinį prašymą dėl paskyrimo vaiko, likusio be tėvų globos, globėju (rūpintoju);

16.3. informaciją (jeigu ją turi) apie vaiko giminaičius, kitus asmenis, susijusius su vaiku emociniais ryšiais.

17. Globos centras nustatęs, kad Palangos miesto savivaldybėje nėra giminaičių, asmenų susijusių su vaiku emociniais ryšiais, kitų fizinių asmenų, budinčių globotojų, šeimynos galinčių globoti vaiką likusį be tėvų globos, nedelsiant apie tai informuoja savivaldybės Socialinės rūpybos skyrių;

18. Globos centras apgyvendindamas tėvų globos netekusį vaiką pas budintį globotoją užpildo vaiko apgyvendinimo aktą (priedas Nr. 6).

19. Keičiantis vaiko priežiūrą teikiančiam asmeniui vaiko prižiūros perdavime dalyvauja Globos centro specialistas, vaiko priežiūrą perduodantis ir vaiko priežiūrą perimantis budintis globotojas.

20. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir vaiko laikinojo globėjo (rūpintojo) paskyrimo saugomas savivaldybės administracijoje, jo kopija tiesiogiai arba paštu pateikiama vaiko globėjui (rūpintojui), Tarnybos teritoriniam skyriui, Globos centrui ir atvejo vadybininkui.

IV SKYRIUS
GLOBOS CENTRO VEIKLA TEIKIANT PAGALBĄ BUDINTIEMS GLOBOTOJAMS, GLOBĖJAMS (TŪPINTOJAMS), ĮTĖVIAMS, ŠEIMYNŲ DALYVIAMS

21. Globos centro teikiama ir (ar) organizuojama pagalba – prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių bei jų šeimos narių konsultavimo ir mokymo, atrankos, tarpininkavimo paslaugos, psichosocialinė pagalba, psichoterapija, intensyvi pagalba, laikino atokvėpio paslaugos, budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimas, pasirengimo globoti vaikus vertinimas, taip pat ir pakartotinis, pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą, patvirtintą VVTAĮT 2018 m. birželio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. BV-66, „Dėl Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programos patvirtinimo“ (toliau – GIMK programa), išvados teikimas, jos atnaujinimas, teisinė, sociokultūrinė ar kita prižiūrimam, globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams bei jų šeimos nariams reikalinga pagalba.

22. Globos centras teikia pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams ir jų šeimos nariams tiek prieš apgyvendinant vaiką pas budintį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius, įtėvius, tiek priežiūros ar globos (rūpybos) metu.

23. Globos koordinatorius organizuoja pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, bendradarbiaudamas su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais globos centro specialistais, dalyvaudamas sudarant Planą Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir Atvejo vadybos tvarkos aprašo nustatyta tvarka, užtikrindamas sąlygas globojamam (rūpinamam), prižiūrimam ar įvaikintam vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, tėvais ir artimaisiais, derindamas teikiamas paslaugas ir pagalbą vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančiais paslaugas šeimai, ir atvejo vadybininkais.

24.Per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo budinčio globotojo, globėjų (rūpintojų) šeimoje ar šeimynoje dienos globos koordinatorius užmezga kontaktą su prižiūrimu, globojamu (rūpinamu) vaiku, jo budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais bei su kartu gyvenančiais jų šeimos nariais ar per 30 kalendorinių dienų nuo įtėvių prašymo teikti koordinuotą pagalbą gavimo dienos kartu su kitais globos centro specialistais įvertina visus prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko individualius sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialiuosius ir kitus poreikius, atsižvelgdamas į prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko gebėjimus, gabumus, situaciją vaiko šeimoje (pagal tai, kokie galimi vaiko teisių pažeidimai buvo nustatyti, kokios rizikos identifikuotos) ir budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), įtėvių šeimoje ar šeimynoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su vaiko

amžiumi, branda, įgūdžiais, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe, santykius su tėvais ir emociniais ryšiais susijusiais asmenimis, su budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), įtėviais, šeimynos dalyviais ir kartu gyvenančiais šeimos nariais, bendraamžiais ir kt. Atliekant individualių poreikių vertinimą, organizuojamas ne mažiau nei vienas susitikimas budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) ar įtėvių šeimos ar šeimynos gyvenamojoje aplinkoje.

25. Vertindamas individualius poreikius, turi įvertinti globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių ar įtėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikius, kylančius dėl globos (rūpybos) ar įvaikinimo. Atliekant poreikių vertinimą, išskiriamos globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių ar įtėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių stiprybės ir silpnybės tenkinant konkretų poreikį, pagal surinktą informaciją per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo šeimoje ar šeimynoje dienos sudaromas Planas – užpildoma Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams poreikio vertinimo ir pagalbos plano forma (Aprašo 7 priedas);

26. Planas turi būti peržiūrimas atsiradus svarbių aplinkybių ar naujų pagalbos poreikių, kurie daro reikšmingą įtaką Plano įgyvendinimui arba kokybiškam paslaugų teikimui, bet ne rečiau nei kas 3 mėnesius, kai vaikui nustatyta laikinoji globa;

27. Peržiūri Planą: analizuoja, kokių buvo pokyčių, kokie rezultatai pasiekti ir kokie nepasiekti (jeigu tokių buvo, tai dėl kokių priežasčių), kurios priemonės buvo efektyvios / neefektyvios, numato tolimesnius veiksmus (Aprašo 8 priedas);

28. Peržiūri Planą atsiradus reikšmingų aplinkybių ar naujų pagalbos poreikių, turinčių įtakos Plano įgyvendinimui arba kokybiškam paslaugų teikimui, arba jiems pasikeitus, bet ne rečiau nei:

28.1. kas 3 mėnesius, jei vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ir įvertinus individualius poreikius išskirtos sritys, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius;

28.2. kas 6 mėnesius, jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ar jis įvaikintas ir įvertinus individualius poreikius išskirtos sritys, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius;

28.3. kas 12 mėnesių, jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ar jis įvaikintas ir nebuvo išskirtos poreikių sritys, kuriose reikalinga kompleksinė pagalba tenkinant poreikius, ar jei vaiko poreikiai patenkinami teikiant nekoordinuotą pagalbą (savitarpio pagalbos grupės, mokymai, sociokultūrinės paslaugos ir kt.);

29. Globos centras organizuodamas pagalbą budinčiam globotojui:

29.1. reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikia ir (ar) organizuoja individualias konsultacijas budinčiam globotojui ir prižiūrimam vaikui. Nustačius poreikį, individualios globos centro specialistų konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau ir (ar) intensyvi pagalba turi būti organizuojama budinčio globotojo gyvenamojoje vietoje;

29.2. palaiko ryšį su budinčiu globotoju ir jo prižiūrimu vaiku tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (skambučiais, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) teikia emocinę paramą ir palaikymą;

29.3. reguliariai organizuoja psichologo konsultacijas budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui. Prižiūrimo vaiko adaptacijos laikotarpiu, laikinai apgyvendinus prižiūrimą vaiką budinčio globotojo šeimoje, nustačius vaikui nuolatinę globą (rūpybą) kitoje šeimoje ar pakeitus budintį globotoją, intensyvi psichologo pagalba budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui teikiama 2 savaites iki ir 2 savaites po šių sprendimų, lemiančių šias aplinkybes, įsiteisėjimo.

30. Jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ar jis įvaikintas ir jei yra įtėvių prašymas teikti koordinuotą pagalbą, organizuoja kitų specialistų (psichologo, VVTAĮT atestuoto

asmens ir kt.) pagalbą, teikia konsultacijas ir (ar) emocinę paramą globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams, įtėviams ir globojamiems (rūpinamiems) bei įvaikintiems vaikams, tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (telefonu, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) palaiko ryšį su jais:

30.1. jei, įvertinus ir išanalizavus poreikius, Planas nesudaromas, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

30.2. jei, įvertinus ir išanalizavus poreikius, Planas sudaromas, – taip dažnai, kaip numatyta Plane;

30.3. kriziniais atvejais – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

31. jei vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), organizuoja kitų specialistų (psichologo, VVTAĮT atestuoto asmens ir kt.) pagalbą, palaiko ryšį su jais, teikia konsultacijas ir (ar) emocinę paramą globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams ir globojamiems (rūpinamiems) vaikams:

31.1. ne rečiau kaip 1 kartą per 3 savaites arba taip dažnai, kaip numatyta Plane;

31.2. kriziniais atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę;

31.3. atsižvelgdamas į individualius globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius, ryšio tarp jų palaikymą ir (ar) kitų specialistų teikiamą pagalbą organizuoja dažniau;

32. Globos centras periodiškai, ne rečiau kaip 1 kartą kas 6 mėnesius, atlieka budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimą (vyksta pas budinčius globotojus, rengia pokalbį apie veiklos kokybę, organizuoja grupinius aptarimus, dalijimosi patirtimi susitikimus, įsivertinimus ir pan.) (toliau – budinčio globotojo veiklos vertinimas). Budinčio globotojo veiklos vertinimas atliekamas globos centro direktoriaus nustatyta tvarka. Pirmasis budinčio globotojo veiklos vertinimas turi būti atliktas per 6 mėnesius nuo tada, kai budinčio globotojo šeimoje pirmą kartą laikinai apgyvendintas vaikas, kuriam nustatytas apsaugos poreikis. Globos centras, atlikdamas budinčio globotojo veiklos vertinimą, kartu su juo įvertina bendradarbiavimo procesus, jo stiprybes ir jam kylančius sunkumus.

V SKYRIUS
VVTAĮT ATESTUOTO ASMENS PAGALBOS KOORDINAVIMAS IR TEIKIMAS

33. Asmenims, norintiems tapti vaiko globėjais (rūpintojais), šeimynos steigėjais, dalyviais, budinčiais globotojais, įtėviais bei ketinantiems priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą, ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams globos centro vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu per 2 darbo dienas nuo jų kreipimosi raštu paskiria VVTAĮT atestuotus asmenis.

34. VVTAĮT atestuoti asmenys, teikdami paslaugas asmenims, siekiantiems tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, ketinantiems priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą ir dirbantiems, ar pageidaujantiems dirbti bendruomeniniuose vaikų globos namuose:

34.1. informuoja ir konsultuoja asmenis, siekiančius tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjai, dalyviais, norinčius priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą, dirbančius, pageidaujančius dirbti bendruomeniniuose vaikų globos namuose;

34.2. vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų dalyvių, asmenų, pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą, bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojų bei asmenų, pageidaujančių dirbti šiose įstaigose, pasirengimo

prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus mokymus pagal GIMK programą. Globos centre turi dirbti ne mažiau kaip 2 VVTAĮT atestuoti asmenys;

34.3. atlieka pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, laikino atokvėpio paslaugų teikėjais vertinimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymų pagal GIMK programą pabaigos parengia išvadą dėl jų pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpinti), įvaikinti vaikus ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu pateikia ją VVTAĮT įgaliotam teritoriniam skyriui.

35. VVTAĮT atestuotas asmuo rengia ir teikia VVTAĮT teritoriniam vaiko teisių apsaugos skyriui išvadą:

35.1. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti bei globoti (rūpinti) vaikus, nesusijusius giminystės ryšiais, pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynų dalyviais ir įtėviais;

35.2. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti bei globoti (rūpinti) vaikus, susijusius giminystės ryšiais, pasirengimo tapti globėjais (rūpintojais);

35.3. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įsivaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us), pasirengimo tapti įtėviais;

35.4. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įsivaikinti vaikus, įtrauktus į galimų įvaikinti vaikų sąrašą, pasirengimo tapti įtėviais;

35.5. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą;

35.6. dėl asmenų, norinčių steigti šeimyną arba tapti šeimynos dalyviais.

33.6. Tarnybos atestuotų socialinių darbuotojų parengtos Išvados turi būti registruojamos ir jų originalai bei kitos asmens dokumentų kopijos saugomos globos centre, vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ bei Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-152 “Dėl Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. (Aprašo 9 priedas)

36. VVTAĮT atestuotas asmuo rengia ir teikia VVTAĮT teritoriniam vaiko teisių apsaugos skyriui VVTAĮT direktoriaus patvirtintos formos rekomendaciją dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis.

37. VVTAĮT atestuotas asmuo rengia ir teikia VVTAĮT direktoriaus patvirtintos formos rekomendaciją bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojams, išklausiusiems GIMK programą.

38. VVTAĮT atestuotas asmuo VVTAĮT teritorinio skyriaus rašytiniu prašymu pagal GIMK programą pakartotinai įvertina asmens pasirengimą globoti vaiką, atsižvelgdamas į globos (rūpybos) kokybę.

39. VVTAĮT atestuotas asmuo rengia tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų dalyvių mokymus pagal GIMK programą bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, globos centrų darbuotojams ir paslaugų teikėjams.

40. Lankydamasis asmens, pageidaujančio globoti (rūpinti) dar vieną vaiką, arba įvaikinusios šeimos, pageidaujančios įvaikinti dar vieną vaiką, gyvenamojoje vietoje pagal GIMK programą, VVTAĮT atestuotas asmuo pakartotinai įvertina asmens (šeimos)

pasirengimą vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, atsižvelgdamas į jo globos (rūpybos) kokybę, įvaikinimo patirtį.

41. VVTAĮT atestuotas asmuo teikia metodinę pagalbą socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, budintiems globotojams, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK programą.

42. VVTAĮT atestuotas asmuo ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį organizuoja globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, šeimynos dalyvių, įtėvių savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus.

43. VVTAĮT atestuotas asmuo bendradarbiauja su VVTAĮT teritoriniu skyriumi, bendruomeniniais vaikų globos namais, vaikų globos namais ir šeimynomis, siekdamas užtikrinti geriausius globojamo (rūpinamo) vaiko interesus – parinkdamas geriausiai juos galintį tenkinti globėją (rūpintoją). Dalyvauja supažindinant geriausius vaiko, likusio be tėvų globos, poreikius galintį tenkinti asmenį su informacija apie vaiką.

44. VVTAĮT atestuotas asmuo eina kontaktinio globos centro asmens, su kuriuo ryšį palaiko norintis tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, įtėviu, ar priimti vaiką laikinai svečiuotis asmuo, pareigas.

45. VVTAĮT atestuotas asmuo dalyvauja vertinant prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias puses bei budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba įtėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, ir kartu su kitais globos centro specialistais sudaro Planą.

46. VVTAĮT atestuotas asmuo teikia konsultavimo paslaugas prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui bei budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams arba įtėviams.

47. Tarnybos atestuoti socialiniai darbuotojai siekdami užtikrinti konfidencialumą mokymų metu su Asmenimis, norinčiais tapti vaiko globėjais (rūpintojais), šeimynos steigėjais, dalyviais, budinčiais globotojais ar įvaikinti vaiką, prieš pradėdami mokymus pagal GIMK programą, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, kad mokymų metu sužinota informacija apie kitų asmenų privatų gyvenimą ar asmens duomenis nebus atskleidžiama tretiesiems asmenims ar viešinama, ir jį pateikia globos centrui. (Aprašo 10 priedas)

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Globos centras gali organizuoti VVTAĮT atestuotų asmenų paslaugų teikimą pagal sutartis su kitomis įstaigomis ar fiziniais asmenimis dėl šių paslaugų teikimo.

49. Globos centras dalijasi geraja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, šeimynomis, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojais, vaikų globos namų darbuotojais (duomenys, pagal kuriuos būtų galima identifikuoti konkretų asmenį, – vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas; organizacijos, kurioje asmuo dirba, gyvenamosios vietos savivaldybės ar kiti duomenys, galintys identifikuoti fizinį asmenį, neatskleidžiami);

50. Įvairiomis komunikacijos priemonėmis viešina globos centro veiklą, šviečia visuomenę vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, budinčio globotojo veiklos klausimais, skatina teigiamas visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikus, netekusius tėvų globos, informuoja apie įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje, budinčio globotojo veiklos galimybes (asmens

duomenys turi būti naudojami vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 bei teisės aktų, reglamentuojančių viešą informacijos paskelbimą, nuostatomis);

51. Globos centro veikla ir kiti globos centro funkcijoms įgyvendinti reikalingi vidaus dokumentai patalpinti Centro internetinėje svetainėje adresu https://palangosspc.lt/globos-koordinatorius/

52. Aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Socialinių paslaugų centro direktorius.

53. Už šio aprašo vykdymą atsako:

53.1. globos koordinatorius;

53.2. tarnybos atestuotas asmuo;

53.3. psichologas;

53.4. budintis globotojas

Palangos miesto socialinių paslaugų centro,
vykdančio globos centro funkcijas, veiklos organizavimo
ir pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems
globotojams, įtėviams, šeimynų dalyviams teikimo
Tvarkos aprašas
1 priedas

**PALANGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS,
VYKDANTIS GLOBOS CENTRO FUNKCIJAS**

GLOBOS KOORDINATORIAUS KONSULTACIJŲ ŽURNALAS

Eil. nr.	**Data**	**Klientas (vardas, pavardė)**	**Konsultavimas/informavimas (įstaigoje, kliento namuose, kt.), kas aptarta, kokia informacija suteikta**	**Konsultavimas /informavimas (telefonu, elektroniniu paštu), kas aptarta, kokia informacija suteikta**
BUDINTIEMS GLOBOTOJAMS				
GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS)				
ŠEIMYNŲ STEIGĖJAMS/DALYVIAMS				

ĮTĖVIAMS				
ASMENIMS, NORINTIEMS GLOBOTI (RŪPINTIS), ĮVAIKINTI, VYKDYTI VAIKŲ PRIEŽIŪRĄ				
GLOBOJAMIEMS (RŪPINAMIEMS), PRIŽIŪRIMIEMS, ĮVAIKINTIEMS VAIKAMS				
GLOBOJAMŲ (RŪPINAMŲ), PRIŽIŪRIMŲ VAIKŲ BIOLOGINĖS ŠEIMOS NARIAMS				

Palangos miesto socialinių paslaugų centro, vykdančio globos centro funkcijas, veiklos organizavimo ir pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams, šeimynų dalyviams teikimo Tvarkos aprašas
2 priedas

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Gintaro g. 34, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 49450,
el. p. info@palangosspc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300917888

Budinčiam _(-iai) globotojui (-ai) 20....-.....-.... V4-
(vardas, pavardė)
Adresas

ĮGALIOJIMAS

202 m. ..... Nr.

Vadovaujantis Palangos miesto socialinių paslaugų centro nuostatais,
į g a l i o j u budintį (čią) globotoją.....
(vardas pavardė)
a. k. .....,gyvenamoji vieta.....atstovauti prižiūrimą vaiką ....., gim. .....,
(vardas pavardė)
sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose, organizacijose.

Direktorė

Susipažinau.....

Data.....

Palangos miesto socialinių paslaugų centro, vykdančio globos centro funkcijas, veiklos organizavimo ir pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams, šeimynų dalyviams teikimo Tvarkos aprašas
3 priedas

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO, VYKDANČIO GLOBOS CENTRO FUNKCIJAS

BUDINČIO GLOBOTOJO DIENORAŠTIS

_____
(ataskaitinis laikotarpis data nuo iki)

Budintis globotojas: _____
(vardas, pavardė, adresas)

Prižiūrimas vaikas: _____
(vardas, pavardė, gimimo metai)

Dienoraštis pildomas kiekvieną mėnesį ir priduodamas Globos koordinatoriui kiekvieną mėnesio paskutinę dieną.

Vaiko sveikata *(ar lankėsi pas medikus, jei taip, kiek kartų. Ar vartojo vaistus, jei taip, kokius?)*	
Vaiko pasiekimai *(ką naujo vaikas išmoko per mėnesį)*	
Vaiko miegas *(vaiko miego kokybė)*	

Vaiko ugdymas *(ugdymo įstaigos lankymas, bendravimas su pedagogais, praleistos (pateisintos, nepateisintos) dienos)*	
Vaiko mityba *(valgymo įpročiai, ką dažniausiai valgo, ką labiausiai mėgsta ir ko nemėgsta)*	
Vaiko laisvalaikis *(kaip leidote savaitgalius, ar kur keliavote, ką naujo pamatėte, kur lankėtės, ar susitikote su kitais giminaičiais)*	
Vaiko susitikimai su tėvais/giminaičiais *(emocinė būsena po susitikimų, specialistų pagalbos poreikis)*	

Budintis globotojas:_____
(vardas, pavardė, parašas)

Globos koordinatorius:_____
(vardas, pavardė, parašas)

Palangos miesto socialinių paslaugų centro,
vykdančio globos centro funkcijas, veiklos organizavimo ir
pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams,
įtėviams, šeimynų dalyviams teikimo
Tvarkos aprašas
4 priedas

PRIVALOMI PASLAUGŲ GAVĖJO ASMENS BYLOS DOKUMENTAI

Dokumentai	**Laikinoji globa (rūpyba): vaikas, globėjas**	**Nuolatinė globa (rūpyba): vaikas, globėjas**	**Įvaikinimas: įtėviai ir vaikas***	**Budintis globotojas**	**Budinčio globotojo prižiūrimas vaikas**	**Norintis globoti (rūpinti), įvaikinti ar teikti budinčio globotojo paslaugas asmuo**
Globos centro direktoriaus įsakymo dėl globos koordinatoriaus paskyrimo kopija	+	+	+	+	+	
Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl laikinosios globos (rūpybos) nustatymo kopija	+	+			+	
Teismo sprendimo / nutarties dėl nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo kopija		+	+			

Globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo aktų kopijos	+	+			+	
Vaiko laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros aktų kopijos	+	+			+	
Teismo leidimo paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą kopija	+				+	
Globos koordinatoriaus darbo su klientu eigos aprašymas, kuriame nurodyta: suteikta paslauga, jos suteikimo data, trumpas situacijos aprašymas, susitarimai / rekomendacijos, kitos planuojamos suteikti paslaugos data ir pavadinimas	+	+	+	+	+	
Atvejo vadybos posėdžių protokolų kopijos ir atvejo vadybininkui koordinatoriaus teiktų dokumentų kopijos	+	+	+		+	
Globos centro specialistų išvadų išrašai, rekomendacijos, protokolų ir susitikimų užrašų kopijos, kiti rengti	+	+	+	+	+	

dokumentai, susiję su paslaugų teikimu paslaugų gavėjui ir jo šeimos nariams, ar jų kopijos						
Susitikimų su globojamo (rūpinamo), prižiūrimo ar įvaikinto vaiko biologiniais tėvais ir artimaisiais stebėjimo protokolai	+	+	+		+	
Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams poreikio vertinimas ir pagalbos planas	+	+	+	+	+	
Pasirengimo globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką pradinis vertinimas ir išvada				+		+
Tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties su globos centru kopija				+		
Prašymų nutraukti tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį kopijos				+		

Globos kokybės vertinimas, rekomendacijos ir išvados				+		
Budinčio globotojo kvalifikacijos tobulinimą (supervizijos, baigti mokymai ir kt.) patvirtinančių dokumentų kopijos				+		
Prašymai suteikti laikino atokvėpio paslaugą, tarpusavio bendradarbiavimo ir atokvėpio paslaugos teikimo sutartis	+	+		+	+	
Vaiko laikino apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje aktas					+	
Vaiko sveikatos pažyma ir kiti dokumentai, susiję su jo sveikata					+	
Su švietimo pagalba vaikui susiję dokumentai					+	
Vaiko ir šeimos gerovės specialistų, nedirbančių globos centre, pateikti dokumentai, išrašai	+	+	+	+	+	+
Kiti pagal faktines aplinkybes svarbūs dokumentai, reikalingi atvejui koordinuoti	+	+	+	+	+	+

* Jeigu teikiama koordinuota pagalba

Palangos miesto socialinių paslaugų centro, vykdančio globos centro funkcijas, veiklos organizavimo ir pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams, šeimynų dalyviams teikimo Tvarkos aprašas
5 priedas

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS,
VYKDANTIS GLOBOS CENTRO FUNKCIJAS

VAIKO APGYVENDINIMO AKTAS

20_____m. _____d. Nr_____

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Palangos miesto socialinių paslaugų centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo 20_____ m._____mėn._____d. sutartimi Nr._____,nuo 20_____m._____mėn._____d. apgyvendinu

_____

_____

(apgyvendinamo vaiko vardas, pavardė, gimimo data/asmens kodas) pas budintį (-ią) globotoją

_____

(vardas, pavardė, gyv. vieta)

Šiuo aktu budinčiam globotojui perduodamas įgaliojimas.

Budintis (-i) globotojas (-a)_____

(vardas, pavardė)

_____	_____	_____
(aktą surašiusio darbuotojo pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Palangos miesto socialinių paslaugų centro,
vykdančio globos centro funkcijas, veiklos organizavimo ir
pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams,
įtėviams, šeimynų dalyviams teikimo
Tvarkos aprašas
6 priedas

(Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams poreikio vertinimo ir pagalbos plano forma)

PAGALBOS VAIKUI IR BUDINČIAM GLOBOTOJUI, GLOBĖJUI (RŪPINTOJUI), ŠEIMYNOS DALYVIAMS, ĮTĖVIAMS POREIKIO VERTINIMAS IR PAGALBOS PLANAS

202__-____-_____
(data)

I. Informacija apie budintį globotoją ar globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius, įtėvius (toliau – globėjai):

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Adresas, tel. ryšio nr., el. pašto adresas ar kita ryšio palaikymo priemonė	
Kartu gyvenantys kiti asmenys *(vardas, pavardė, giminystės ryšys)*	

II. Informacija apie prižiūrimą / globojamą (rūpinamą) vaiką:

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Tel. ryšio nr., el. pašto adresas ar kita ryšio palaikymo priemonė	
Vaiko laikinosios / nuolatinės globos nustatymo data	
Vaiko apgyvendinimo pas globėją data	

Vaikui svarbūs jo biologinės šeimos ar kiti asmenys (vardas, pavardė, gimimo data)	

III. Informacija apie specialistus:

Globos koordinatorius *(vardas, pavardė, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)*	
Atvejo vadybininkas *(vardas, pavardė, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)*	
Socialinis darbuotojas darbui su šeima *(vardas, pavardė, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)*	
VVTAĮT specialistas *(vardas, pavardė, pareigos, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)*	
Kiti specialistai *(vardas, pavardė, pareigos, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)*	

IV. Prižiūrimo ar globojamo vaiko, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių poreikių vertinimas ir pagalbos planas:

FIZINĖ RAIDA, FIZINĖ SVEIKATA *(fizinė raida, lytinis brendimas, sveikata, miegas, mityba, poilsis, ligos, sutrikimai)*	
Fizinė vaiko sveikata	
Gera (sveikas)	☐
Nesunkūs susirgimai	☐
Sunkūs susirgimai, lėtinės ligos	☐
Dažni sunkūs susirgimai, pavojų gyvybei keliančios ligos	☐
Papildoma informacija:	
Fizinė vaiko raida	
Fizinė vaiko raida, kūno pokyčiai:	
Motorinė raida:	

Miegas:	
Maitinimasis:	
Neįgalumo lygis	
Sunkus	☐
Vidutinis	☐
Lengvas	☐
Nenustatytas	☐
Komentarai, pastabos:	
Raidos ypatumai, specialieji vystymosi poreikiai:	
Vaiko gydymo įstaiga (pavadinimas):	
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:	

Vaiko raidos ypatumai, specialieji vystymosi poreikiai:

Vaiko poreikiai		**Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), įtėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu**	
Stiprybės:	*Silpnybės:*	*Stiprybės:*	*Silpnybės:*

Pagalbos planas

Uždaviniai, siekiami rezultatai ir pokyčiai *(ką planuojama pasiekti)*	**Priemonės / paslaugos** *(kaip planuojama įgyvendinti uždavinius)*	**Priemonių įgyvendinimo / paslaugų teikimo trukmė ar periodiškumas**

BUITIES IR SOCIALINIAI ĮGŪDŽIAI (SAVARANKIŠKUMAS) *(asmens higiena, tvarkymasis, apsipirkimas, taupymas, valgio gaminimas, pareigos, atsakomybės)*		
Kasdienio gyvenimo į gūdžiai		
Globėjas užtikrina vaiko ir jo aplinkos higieną	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Vaikas turi pagal amžių pakankamus higienos į gūdžius	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Globėjas moko ir skatina vaiką savimi fiziškai pasirūpinti	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Globėjas į traukia vaiką renkantis aprangą, avalynę	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Globėjas toleruoja vyresnių vaikų stiliaus ir išvaizdos eksperimentus	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐

Globėjas vaikui paaiškina, kokie elgesio ir išvaizdos aspektai gali būti pavojingi	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	
Globėjas moko vaiką elgtis su pinigais	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	
Globėjas moko vaiką saugaus elgesio namuose ir gatvėje	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:				
Vaiko savarankiškumas				
Vaikas pagal amžių geba savarankiškai pavalgyti	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	Netaikoma ☐
Vaikas pagal amžių geba savarankiškai apsirengti	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	Netaikoma ☐
Vaikas turi pagal amžių pakankamus namų ruošos į gūdžius	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	Netaikoma ☐
Vaikas pagal amžių geba atlikti jam paskirtus namų ruošos darbus	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	Netaikoma ☐
Vaikas pagal amžių geba spręsti jam iškilusias socialines problemas	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	Netaikoma ☐
Vaikas pagal amžių geba nusipirkti jam reikalingų daiktų	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	Netaikoma ☐
Vaikas pagal amžių geba naudotis viešuoju transportu	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	Netaikoma ☐
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:				
Vaiko įtraukimas į su juo susijusių sprendimų priėmimą				
Vaikas savarankiškai priima sprendimus	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	
Globėjas konsultuojasi su vaiku	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	
Globėjas informuoja vaiką apie priimtus sprendimus	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	
Vaikas dalyvauja priimant sprendimus	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐	
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:				

Vaiko poreikiai		**Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), įtėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu**	
Stiprybės:	*Silpnybės:*	*Stiprybės:*	*Silpnybės:*

Pagalbos planas

Uždaviniai, siekiami rezultatai ir pokyčiai *(ką planuojama pasiekti)*	**Priemonės / paslaugos** *(kaip planuojama įgyvendinti uždavinius)*	**Priemonių įgyvendinimo / paslaugų teikimo trukmė ar periodiškumas**

PAŽINTINIS VYSTYMASIS, UGDYMAS *(ugdymo įstaiga, klasė, pažangumas, ugdymo įstaigos keitimas, kurso kartojimas, geriausiai ir sunkiausiai besisekantys dalykai, mokymosi motyvacija, santykiai su auklėtojais / mokytojais, santykiai su klasiokais / grupės vaikais, neformalusis ugdymas, specialieji ugdymosi poreikiai, profesijos rinkimasis)*	
Kognityvinė vaiko raida	
Mąstymas:	
Kalba:	
Dėmesys:	
Vaizduotė:	
Atmintis:	
Formalusis ugdymas	
Ikimokyklinis ugdymas	☐
Mokyklinis ugdymas	☐
Profesinis mokymas	☐
Aukštasis mokslas	☐
Nelanko / nesimoko	☐
Vaiko ugdymas	
Ugdymo į staiga, klasė, darželio grupė:	
Geriausiai ir sunkiausiai besisekantys dalykai:	
Mokymosi motyvacija:	
Santykiai su mokytojais / auklėtojais, santykiai su klasiokais / grupės vaikais:	
Specialieji ugdymosi poreikiai	
Nenustatyta	☐
Nustatyta (pirminis vertinimas)	☐
Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis:	
Nustatymo data:	Numatoma pedagoginės psichologinės tarnybos pervertinimo data:
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:	
Neformalusis ugdymas	
Būreliai:	
Pomėgiai, laisvalaikis:	
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:	
Realiai gaunama, prieinama pagalba:	

Vaiko poreikiai		Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), įtėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu	
Stiprybės:	*Silpnybės:*	*Stiprybės:*	*Silpnybės:*

Pagalbos planas		
Uždaviniai, siekiami rezultatai ir pokyčiai *(ką planuojama pasiekti)*	**Priemonės / paslaugos** *(kaip planuojama įgyvendinti uždavinius)*	**Priemonių įgyvendinimo / paslaugų teikimo trukmė ar periodiškumas**

SOCIALINIAI RYŠIAI *(santykiai su tėvais ir artimaisiais, broliais, seserimis, su globotoju, globėju (rūpintoju), su globotojo, globėjo (rūpintojo) šeima, santykiai su vaikais ir bendraamžiais, dalyvavimas bendroje veikloje, gebėjimas palaikyti santykius, įsitraukti į bendrą veiklą, draugų, šeimos, bendruomenės parama, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti)*		
Santykiai su globėju ir prieraišumas		
Vaikas turi vieną ar kelis suaugusiuosius, su kuriais kuria ir palaiko saugų ir pastovų ryšį	Taip ☐	Ne ☐
Vaikas su globėju bendrauja atvirai, pasitiki juo, išsako savo jausmus	Taip ☐	Ne ☐
Globėjas skiria dėmesio ir laiko kokybiškam bendravimui su vaiku	Taip ☐	Ne ☐
Globėjas su vaiku bendrauja atvirai, tiesiai, jautriai	Taip ☐	Ne ☐
Globėjas vaiką drausmina ir auklėja pozityviai, nenaudoja jokio smurto ir fizinių bausmių	Taip ☐	Ne ☐
Globėjas geba paaiškinti vaikui ryšį tarp netinkamų poelgių ir pasekmių, rodyti tinkamą pavyzdį	Taip ☐	Ne ☐
Globėjas geba derinti savarankiškumo ugdymą ir globą (nėra hipoglobos arba hiperglobos požymių)	Taip ☐	Ne ☐
Globėjas užtikrina vaiko santykių su jam svarbiais žmonėmis palaikymą	Taip ☐	Ne ☐
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:		

Vaiko bendravimas su biologinės šeimos nariais			
Bendrauja reguliariai	*Bendrauja retai*	*Nebendrauja*	*Neturi biologinės šeimos*
☐	☐	☐	☐

Vaiko santykiai su biologine šeima (jei bendrauja)	
Bendravimas turi teigiamą emocinį poveikį vaikui	☐
Bendravimas turi teigiamą emocinį poveikį vaikui, net jei kartais laikinai veikia neigiamai	☐
Santykiai sudėtingi ir dažniausiai vaiką veikia neigiamai	☐
Santykiai komplikuoti ir neatitinka geriausių vaiko interesų	☐

Jeigu vaikas atsisako bendrauti su savo šeima ar kai kuriais jos nariais, į vardijamos galimos to priežastys	Įrašyti:
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:	

Vaiko bendravimas su kitais jam svarbiais asmenimis	
Savanoriai	☐
Kiti emociniais ryšiais su vaiku susiję asmenys	☐
Globos koordinatorius, psichologas ar kitas globos centro specialistas	☐
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:	

Santykiai su bendraamžiais, bendruomene		
Vaikas mezga ryšį , bendrauja, bendradarbiauja	Taip ☐	Ne ☐
Vaikas geba palaikyti santykius	Taip ☐	Ne ☐
Vaikas geba į sitraukti į bendrą veiklą	Taip ☐	Ne ☐
Vaikas turi draugų, bendruomenės paramą	Taip ☐	Ne ☐
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:		

Vaiko poreikiai		**Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), įtėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu**	
Stiprybės:	*Silpnybės:*	*Stiprybės:*	*Silpnybės:*

Pagalbos planas		
Uždaviniai, siekiami rezultatai ir pokyčiai *(ką planuojama pasiekti)*	**Priemonės / paslaugos** *(kaip planuojama įgyvendinti uždavinius)*	**Priemonių įgyvendinimo / paslaugų teikimo trukmė ar periodiškumas**

PSICHINĖ (EMOCINĖ) SVEIKATA, ELGESYS *(elgesys, emocijų raiška ir kontrolė, savivertė ir pasitikėjimas savimi, saugumas, patiriami emociniai sunkumai, pasitenkinimas veikla, gebėjimas įvardyti ir reikšti jausmus, psichologinės traumos, netektys, psichologinis atsparumas)*	
Vaiko psichinė sveikata	
Emociniai sunkumai	☐
Elgesio problemos	☐
Psichosomatiniai sutrikimai	☐
Sutrikęs prieraišumas	☐

Asmenybės sutrikimai	☐
Sunkumai bendraujant su bendraamžiais	☐
Sunkumai bendraujant su suaugusiaisiais	☐
Psichinių sveikatos sutrikimų nėra	☐
Papildoma informacija:	

Vaiko elgesys		
Vaikas pagal amžių geba kontroliuoti elgesį , žino ribas	☐	
Vaikas pagal amžių žino taisykles, jų laikosi	☐	
Vaikas geba pripažinti, kad jo elgesys netinkamas	☐	
Kyla nedidelių sunkumų bendraujant su kitais	☐	
Bendrauja nenoriai arba išvis nebendrauja su kitais	☐	
Su kitais elgiasi provokuojamai, agresyviai	☐	
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:		

Vaiko emocinė būklė		
Vaikas geba rodyti jausmus, emocijas	Taip ☐	Ne ☐
Vaikas geba adekvačiai reaguoti	Taip ☐	Ne ☐
Vaikas pagal amžių geba atpažinti savo emocijas	Taip ☐	Ne ☐
Vaiko emocinis ryšys su globėju saugus	Taip ☐	Ne ☐
Globėjas geba atpažinti ir patenkinti vaiko emocinius poreikius	Taip ☐	Ne ☐
Globėjas skiria pakankamai laiko vaiko emociniams poreikiams	Taip ☐	Ne ☐
Vaikas turi pastovią, jo poreikius atitinkančią dienotvarkę, jam lieka laiko poilsiui	Taip ☐	Ne ☐
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:		

Vaiko savivertė (5 m. ir vyresniems vaikams)	
Vaikas patinka sau, pakankamai savimi pasitiki, bendraudamas su kitais	☐
Vaikas nepasitiki savimi ir savo jėgomis, nuleidžia rankas susidūręs su sunkumais	☐
Vaikas linkęs pervertinti savo jėgas ir galimybes	☐
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:	

Tapatumas		
Vaikas turi savo gyvenimo knygą, savo nuotraukų ar kt.	Taip ☐	Ne ☐
Globėjas užtikrina vaikui asmeninę erdvę	Taip ☐	Ne ☐

Vaikas šeimoje priimamas toks, koks yra	Taip ☐	Ne ☐
Vaikas mokomas gerbti kitus žmones, įvairias šeimos ir kultūrines tradicijas	Taip ☐	Ne ☐
Vaikui sudaroma galimybė pažinti savo kultūrines tradicijas, kalbą, religiją	Taip ☐	Ne ☐
Globėjas užtikrina vaiko socializacijos sąlygas: vaikas gali bendrauti su bendraamžiais, dalyvauti įvairiose žmonių grupių ir bendruomenių veiklose	Taip ☐	Ne ☐
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:		
Žalingi į pročiai, priklausomybės, neatsargus elgesys		
Rūkymas	Taip ☐	Ne ☐
Piktnaudžiavimas alkoholiu	Taip ☐	Ne ☐
Piktnaudžiavimas narkotinėmis ir kt. priklausomybę sukeliančiomis medžiagomis	Taip ☐	Ne ☐
Polinkis į savęs žalojimą	Taip ☐	Ne ☐
Polinkis į nusikalstamas veikas	Taip ☐	Ne ☐
Seksualizuotas elgesys, nesaugūs lytiniai santykiai	Taip ☐	Ne ☐
Stiprus liguistas potraukis ir reguliarus poreikis žaisti kompiuterinius žaidimus, naudotis technologiniais įrenginiais (užgožia svarbesnius interesus)	Taip ☐	Ne ☐
Nesaugus elgesys internete	Taip ☐	Ne ☐
Vaikas gauna specialistų pagalbą (detalizuoti):		
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:		

Vaiko poreikiai		**Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), įtėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu**	
Stiprybės:	*Silpnybės:*	*Stiprybės:*	*Silpnybės:*

Pagalbos planas

Uždaviniai, siekiami rezultatai ir pokyčiai *(ką planuojama pasiekti)*	**Priemonės / paslaugos** *(kaip planuojama įgyvendinti uždavinius)*	**Priemonių įgyvendinimo / paslaugų teikimo trukmė ar periodiškumas**

ŠEIMOS APLINKOS VEIKSNIAI *(šeimos aplinkos veiksniai ir socialinė integracija, pozityvios tėvystės gebėjimai, psichoterapinė tėvystė, streso įveikos gebėjimai, perdegimo atpažinimas, gebėjimas priimti pagalbą)*			
Budinčių globotojų / globėjų šeimos aplinkos veiksniai			
Vaiko gyvenamoji aplinka yra saugi	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Vaiko gyvenamoji aplinka yra švari ir tvarkinga	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Vaikas turi savo kambarį	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Vaikui leidžiama savo kambarį įsirengti, puošti pagal savo pageidavimus	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Suaugusieji pasibeldžia prieš įeidami į vaiko kambarį	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Vaikas turi saugią vietą asmeniniams daiktams laikyti	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Vaikui sudarytos tinkamos sąlygos pamokų ruošai	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Vaikui sudarytos tinkamos sąlygos pomėgiams, laisvalaikio užsiėmimams	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:			
Socialinė šeimos integracija			
Šeimai yra prieinama socialinė infrastruktūra (transporto, švietimo, medicinos paslaugos ir kt.)	Taip ☐	Ne ☐	
Šeima bendrauja su kaimynais, vietos bendruomene	Taip ☐	Ne ☐	
Šeima neatstumiama, nediskriminuojama bendruomenėje	Taip ☐	Ne ☐	
Šeima dalyvauja vietos bendruomenės veiklose	Taip ☐	Ne ☐	
Šeima gauna artimųjų, draugų, bendruomenės paramą	Taip ☐	Ne ☐	
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:			
Kiti psichosocialiniai veiksniai			
Pozityvios tėvystės gebėjimai			
Globėjas turi žinių apie vaiko raidą, jo gebėjimus bei galimą elgesį	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas turi žinių, kaip kurti ryšį su vaiku	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas supranta vaiko jausmus ir geba juos valdyti	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas geba aktyviai klausytis	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas geba spręsti konfliktus	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas turi žinių apie pozityvią vaikų discipliną, metodus ir geba juos taikyti netinkamam vaiko elgesiui valdyti	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas geba nustatyti vaikui ribas bei taisykles ir nuosekliai jų laikytis	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas turi žinių apie priklausomybes, save žalojantį elgesį, krizes	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas turi žinių apie lytiškumą ir geba su vaiku apie tai kalbėtis	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐

Kita svarbi informacija, pastebėjimai:			
Psichoterapiniai tėvystės gebėjimai			
Globėjas kuria ryšį su vaiku	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas supranta, kokį poveikį vaikui daro trauminės patirtys ir netektys	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas užtikrina vaiko saugumo jausmą	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas padeda vaikui suprasti ir suvaldyti perdėtai stiprias emocijas	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas padeda vaikui suprasti ir koreguoti netinkamą elgesį	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas padeda vaikui palaikyti pozityvius ir stabilius santykius su kitais jo gyvenime esančiais asmenimis	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas padeda vaikui suprasti savo gyvenimo istoriją, buvusias traumas ir patirtis	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:			
Perdegimo prevencija ir streso įveikos gebėjimai			
Globėjas žino perdegimo požymius (išsekimas, depresija, pykčio bangos, nevilties bangos, motyvacijos stoka, apatija, lėtinis nuovargis, beprasmybės, bejėgystės jausmas ir kt.)	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas identifikuoja veiksnius, kurie jam kelia stresą	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas atpažįsta savo emocijas	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas žino ir taiko sau tinkančius streso valdymo metodus	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas žino savo nusibrėžtas ribas ir suvokia planavimo reikšmę valdant stresą	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas įtemptoje situacijoje geba išlikti pakankamai ramus ir toliau veikti	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas pasirūpina savimi pagal poreikius (miegas, maistas, poilsis, laikas sau, pasitenkinimas veikla, pomėgiai, svarbumo, reikalingumo jausmas, poros laikas, tarpusavio palaikymas ir kt.)	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas žino, kur gali paprašyti pagalbos, ir prireikus jos paprašo	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Globėjas bendradarbiauja su pagalbą teikiančiais specialistais ir priima pagalbą	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Šeima gauna specialistų pagalbą (detalizuoti):			
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:			

Vaiko poreikiai		**Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), įtėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu**	
Stiprybės:	*Silpnybės:*	*Stiprybės:*	*Silpnybės:*

Pagalbos planas			
Uždaviniai, siekiami rezultatai ir pokyčiai *(ką planuojama pasiekti)*	**Priemonės / paslaugos** *(kaip planuojama įgyvendinti uždavinius)*		**Priemonių įgyvendinimo / paslaugų teikimo trukmė ar periodiškumas**

V. Vertinant poreikius ir sudarant pagalbos planą dalyvavo:

Dalyviai	Vardas, pavardė	Parašas
Prižiūrimas / globojamas (rūpinamas) / įvaikintas vaikas		
Vaiką prižiūrintis budintis globotojas / globėjas (rūpintojas) / šeimynos dalyviai/ įtėviai		
Specialistai (*nurodyti pareigas*)		

Palangos miesto socialinių paslaugų centro,
vykdančio globos centro funkcijas, veiklos
organizavimo ir pagalbos globėjams
(rūpintojams), budintiems globotojams,
įtėviams, šeimynų dalyviams teikimo
Tvarkos aprašas
7 priedas

(Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams poreikio vertinimo ir pagalbos plano peržiūros forma)

PAGALBOS VAIKUI IR BUDINČIAM GLOBOTOJUI, GLOBĖJUI (RŪPINTOJUI), ŠEIMYNOS DALYVIAMS, ĮTĖVIAMS POREIKIO VERTINIMO IR PAGALBOS PLANO PERŽIŪRA

202__-____-_____
(data)

I. Informacija apie budintį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius ar įtėvius:

Vardas, pavardė	
Gimimo data	

II. Informacija apie prižiūrimą, globojamą (rūpinamą) ar įvaikintą vaiką:

Vardas, pavardė	
Gimimo data	

III. Individualaus pagalbos plano peržiūros išvados:

Poreikių sritys	**Pasiekti rezultatai / pokyčiai ir priežastys (kas padėjo juos pasiekti)**	**Nepasiekti rezultatai ir priežastys, dėl kurių nepavyko jų pasiekti**	**Veiksmai / priemonės, kurių bus imtasi rezultatams / pokyčiams pasiekti**

			(pildoma, jei rezultatai / pokyčiai nepasiekti arba jei būtina toliau tęsti darbą nurodytoje srityje)
Fizinė raida, fizinė sveikata			
Buities ir socialiniai įgūdžiai (savarankiškumas)			
Pažintinis vystymasis, ugdymas			
Socialiniai ryšiai			
Psichinė (emocinė) sveikata, elgesys			
Šeimos aplinkos veiksniai			

IV. Individualaus pagalbos plano įvykdymas*:

Plano įvykdymo data	
Plano įvykdymo priežastys	

** Pildoma, jei individualus pagalbos planas įvykdytas.*

V. Individualaus pagalbos plano peržiūroje dalyvavo:

Dalyviai	Vardas, pavardė	Parašas
Prižiūrimas / globojamas (rūpinamas) / įvaikintas vaikas		

Vaiką prižiūrintis budintis globotojas / globėjas (rūpintojas) / šeimynos dalyviai / įtėviai		
Specialistai *(nurodyti pareigas)*		

Parengė:

_____ _____ _____

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)