

PATVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2022-01-11 įsakymu Nr. V1-9

**PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS 2021 M. ĮGYVENDINIMO PLANO ATASKAITA**

Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Vykdytojai	Įsivertinimas
Su patvirtintu socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių planu 2021-2023 m. supažindinti įstaigos bendruomene.	2021 m. I ketvirtis	Direktorius	Įvykdyta. Supažindinti įstaigos darbuotojai su metiniu korupcijos prevencijos priemonių planu. Atnaujinta grupės sudėtis.
Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos 2021-2023 m. įgyvendinimo priemonių planą	Kartą metuose I ketvirtį	Centro elektroninės svetainės administratorius	Įvykdyta. Paskelbta Palangos miesto socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje paskelbtas korupcijos prevencijos priemonių planas.
Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą	2021 m. I ketvirtis	Centro elektroninės svetainės administratorius	Įvykdyta. Centro korupcijos prevencijos programos 2021-2023 m. priemonių įgyvendinimo paskelbta ataskaita. www.palango.sspc.lt internetinėje svetainėje.
Įvertinti socialinių paslaugų centro veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų panaudojimas, turto apskaita, viešųjų pirkimų vykdymas, audito analizė, dokumentacijos tvarkymas)	2021 m. IV ketvirtis	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją. Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Įvykdyta. Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui įstaigoje.

Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	2021 m. II ketvirtis	Direktorius	Įvykdyta. Viešųjų pirkimų komisijai pateiktos viešųjų interesų deklaracijos. Centro korupcijos prevencijos darbo grupė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.
Esant būtinybei papildyti korupcijos prevencijos programą	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įvykdyta.
Skelbti socialinių paslaugų centro finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokestį internetinėje svetainėje	Ketvirtinės ir metinės ataskaitos	Vyr. buhalteris	Įvykdyta.
Nuolat kalbėtis su darbuotojais, Centro bendruomene korupcijos prevencijos klausimais. Motyvuoti neimti kyšių, dirbti sąžiningai, atsakingai. Skatinti pranešti apie korupcijos apraiškas darbe.	Nuolat	Direktorius, Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įvykdyta. Atlikta centro darbuotojų apklausa korupcijos prevencijos klausimais.
Bendruomenės informavimas apie Centro finansinę ir ūkinę veiklą	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalteris	Įvykdyta. Informacija viešinama internetinėje svetainėje.
Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir, esant reikalui, įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	2021 m. I ketv	Direktorius	Įvykdyta.
Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą	Nuolat	Direktorius, Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įvykdyta. Centro korupcijos prevencijos darbo grupė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centro internetinėje svetainėje.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Įvykdyta. Informacija viešai skelbta internetinėje svetainėje.
Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti apie įtariamai galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamumo veiką	Nuolat	Direktorius	Įvykdyta. Sąlygos sudarytos.
Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Gavus skundą	Direktorius	Įvykdyta. Išnagrinėtas gautas skundas. Skundas nepasitvirtino.
Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie Centre vykdomas veiklas	Nuolat	Centro elektroninės svetainės administratorius	Įvykdyta. Informacija skelbta internetinėje svetainėje.

Pirmininkas : Artūras Kerevičius

Sekretorius : Laima Poškiene

Narys : Indrė Urbonavičienė