PATVIRTINTA

Palangos m. socialinių paslaugų centro direktoriaus

 įsakymu Nr.

**PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2020 M. ĮGYVENDINIMO PLANO ATASKAITA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | **Vykdytojai** | **Įsivertinimas** |
| Supažindinti darbuotojus su metiniu korupcijos prevencijos priemonių planu. | 2020 m. I ketvirtis | Direktorius | **Įvykdyta.** Supažindinti įstaigos darbuotojai su metiniu korupcijos prevencijos priemonių planu. |
| Sudaryti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai atnaujinti darbo grupės sudėtį. | 2020 m. I ketvirtis | Direktorius | **Įvykdyta.** Supažindinti įstaigos darbuotojai su metiniu korupcijos prevencijos priemonių planu.Atnaujinta grupės sudėtis. |
| Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą | Kartą metuoseI ketvirtį | Centro elektroninės svetainės administratorius | **Įvykdyta.**Paskelbta Palangos miesto socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje paskelbtas korupcijos prevencijos priemonių planas.  |
| Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą | 2020 m. I ketvirtis | Centro elektroninės svetainės administratorius | **Įvykdyta.**Centro korupcijos prevencijos programos 2018-2020 m. priemonių įgyvendinimo paskelbta atsakaita.[www.palangosspc.lt](http://www.palangosspc.lt) internetinėje svetainėje. |
| Pasikeitus teisės aktams peržiūrėti ir antikorupciniu požiūriu vertinti veiklų aprašus, tvarkas | 2018 m. – 2020 m. | Direktorius | **Įvykdyta.** Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui įstaigoje. |
| Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos | 2020 m. II ketvirtis  | Direktorius | **Įvykdyta.**Viešųjų pirkimų komisijai pateiktos viešųjų interesų deklaracijos. Centro korupcijos prevencijos darbo grupė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. |
| Esant būtinybei  papildyti korupcijos prevencijos programą | Nuolat | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | **Įvykdyta.**Nebuvo poreikio pildyti. |
| Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą. Skelbti Centro el. svetainėje informaciją apie numatomus, vykdomus ar įvykdytus viešuosius pirkimus ir kitą su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją. | Nuolat | Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija | **Įvykdyta.**Centro korupcijos prevencijos darbo grupė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Informacija viešinama. |
| Nuolat kalbėtis su darbuotojais, Centro bendruomene korupcijos prevencijos klausimais. Motyvuoti neimti kyšių, dirbti sąžiningai, atsakingai. Skatinti pranešti apie korupcijos apraiškas darbe. | Nuolat | Direktorius | **Įvykdyta.**Atlikta centro darbuotojų apklausa korupcijos prevencijos klausimais.  |
| Bendruomenės informavimas apie Centro finansinę ir ūkinę veiklą | Kiekvieną ketvirtį | Vyr. buhalteris | **Įvykdyta.**Informacija viešinama internetinėje svetainėje. |
| Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį (pateikiami darbuotojų, einančių vienodas (tai yra to paties pavadinimo) skaičius ir šias pareigas einančių darbuotojų einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis | Einamųjų metų darbo užmokestis skelbiamas per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų darbo užmokestis – per 10 darbo dienų nuo kalendorinių metų pabaigos | Vyr. buhalteris | **Įvykdyta.**Informacija skelbiama internetinėje svetainėje. |
| Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą | Nuolat | Direktorius | **Įvykdyta.**Centro korupcijos prvencijos darbo grupė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. |
| Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centro internetinėje svetainėje. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | **Įvykdyta.**Informacija viešai skelbta internetinėje svetainėje. |
| Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti apie įtariamai galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamumo veiką | Nuolat | Direktorius | **Įvykdyta.**Sąlygos sudarytos. |
| Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos | Gavus skundą | Direktorius | **Įvykdyta.**Išnagrinėtas gautas skundas. Skundas nepasitvirtino. |
| Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie Centre vykdomas veiklas | Nuolat | Centro elektroninės svetainės administratorius | **Įvykdyta.**Informacija skelbta internetinėje svetainėje. |

Pirmininkas : Jovita Lagunavičienė

Sekretorius : Artūras Kerevičius

Narys : Laima Poškienė