

## PATVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2021 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. VI-35

# **PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SPECIALIOJO TRANSPORTO PASLAUGOS TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto socialinių paslaugų centro specialiojo transporto paslaugos teikimo ir organizavimo tvarka (toliau - Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, Socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarka, Socialinių paslaugų skyrimo ir teikimo administravimo procedūrų tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.
2. Tvarka vadovaujasi Palangos miesto socialinių paslaugų Centro (toliau - Centras) darbuotojai. Tvarka taikoma Palangos miesto savivaldybės gyventojams.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinių paslaugų skyrimą ir teikimą, apibrėžtas sąvokas.
4. Visos specialiojo transporto paslaugos (toliau - transporto paslaugos) skyrimo ir teikimo organizavimo administravimo procedūros atliekamos teisės aktuose ir šioje Tvarkoje nustatytais terminais.

## **II. SPECIALIOJO TRANSPORTO PASLAUGOS SKYRIMAS**

5. Transporto paslauga teikiama asmeniui (šeimai), kuris dėl negalios, ligos ar senatvės negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu, vykti į socialinių paslaugų, švietimo, gydymo, reabilitacijos jstaigas, techninės pagalbos neįgaliesiems centrus ir kitos būtinos pagalbos atvejais, deklaravusiems gyvenamają vietą ar jtraukiems į gyvenamosios vienos nedeklaravusių asmenų apskaitą ir faktiškai gyvenantiems Palangos miesto savivaldybėje.
6. Transporto paslauga skiriamā: daugkartinė (vykti dializei į gydymo jstaigą, dienos socialinę globą, į reabilitacijos centrą ir kt.), vienkartinė (vykti į gydymo jstaigą ir/ar iš jos parvežti į gyvenamają vietą ir kt.).
7. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas dėl transporto paslaugos gavimo kreipiasi į Centrą.
  - 7.1 pateikia pasirašytį iš socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) atspausdintą prašymo socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, (patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro)
  - 7.2. asmens tapatybę patvirtinančių dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiai)); Įsitikinus asmens tapatybe, dokumentas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma.
  - 7.3. medicinos dokumentų išrašą F027/a, kai nėra nustatytas specialiojo nuolatinės slaugos, nuolatinės priežiūros (pagalbos), ar transporto išlaidų kompensacijos poreikis (vienkartinei paslaugai).
  - 7.4. duomenis apie asmens deklaruotą gyvenamają vietą, sutikrina su Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) Gyventojų registru.
  - 7.5. vykimo tikslą patvirtinantys dokumentai (siuntimas į gydymo, reabilitacijos, socialinės globos jstaigą bei kiti vykimo tikslą patvirtinantys dokumentai);

### **III. SPECIALIOJO TRANSPORTO PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

8. Specialiojo transporto paslauga, pagal asmeniui nustatyta paslaugos poreikį, teikiama vadovaudamas teisės aktais, visomis savaitės dienomis (išskyrus sekmadienį) Socialinių paslaugų centras, įstaigos ir paslaugų gavėjo suderintu, atsižvelgiant į darbo laiko režimą, nustatyta įstaigos darbuotojui, vykdančiam vairuotojo funkcijas, laiku. Išimtiniais atvejais, kai asmeniui specialiojo transporto paslauga reikalinga vykti į gyvenamą vietą po jam atliktos dializės, arba, kai specialiojo transporto paslauga teikiama pagal individualų užsakymą vykti į sveikatos priežiūros įstaigas, esančias ne Palangos miesto savivaldybėje (išskyrus sekmadienį),
9. Socialinių paslaugų centro direktoriui priėmus sprendimą dėl specialiojo transporto paslaugos asmeniui (šeimai) skyrimo, centro darbuotojas, formuoja asmens bylą:
- 9.1. įsega sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo originalą į asmens bylą; (kopiją įteikiama asmeniui);
- 9.2 Asmens (šeimos) finansinės galimybės mokėti už specialiojo transporto paslaugą nevertinamos, jei asmuo (šeima) sutinka mokėti visą paslaugos kainą, nustatyta Savivaldybės tarybos
10. Socialinių paslaugų centras su asmeniu, kuriam bus teikiama specialiojo transporto paslauga (teisėtu jo atstovu), pasirašo sutartį (sutarties formą įsakymu tvirtina Socialinių paslaugų centro direktorius), kurioje nustatomas specialiojo transporto paslaugos teikimo dažnumas ir laikas, konkretus mokėjimo už gautą paslaugą dydis pinigine išraiška, apmokėjimo už paslaugas tvarka, šalių teisės, pareigos ir kitos sąlygos. Visus sutarties punktus Socialinių paslaugų centro atsakingas už sutarties parengimą darbuotojas aptaria su paslaugos gavėju (jo teisėtu atstovu) jam suprantama forma ir būdais.
11. Jei asmuo, vienkartinės transporto paslaugos prašo pakartotinai (nepasikeitus poreikiams), pasirašomas papildomas susitarimas dėl sutarties sąlygų pakeitimo.

### **IV. SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

12. Jei specialiojo transporto paslauga yra daugkartinė, pasikeitus sutartyje numatytomis sąlygomis (paslaugos teikimo dažnumui, paslaugos kainai, asmens mokesčio dydžiui ir kt.), jos aptariamos su paslaugos gavėju, jei reikia, su kitomis suinteresuotomis šalimis ir, šalims susitarus, pasirašomas papildomas susitarimas dėl sutarties sąlygų pakeitimo.
13. Socialinių paslaugų centras priima sprendimą dėl paslaugos nutraukimo gavęs asmens (jo teisėto atstovo) prašymą, paslaugų gavėjui mirus, pasikeitus socialinių paslaugų poreikiui.

### **V. SPECIALIOJO TRANSPORTO PASLAUGOS APMOKĖJIMAS**

14. Mokėjimas už paslaugas nustatomas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokėjimo už socialines paslaugas tvarką. Mokėjimo už transporto paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos narių) pajamas, nuvažiuotų kilometrų skaičių.
15. Asmuo už paslaugas moka pagal Savivaldybės tarybos mokėjimo už socialines paslaugas nustatyta tvarką.
16. Transporto paslaugos gavėjams mokėjimas apskaičiuojamas pagal transporto priemonės kelionės lape nurodytą nuvažiuotą atstumą arba Centro direktoriaus patvirtintą maršrutų įsakymą nuo Centro (Klaipėdos pl. 76) iki išlaipinimo vietas, skaičiuojant nuvykimą ir grįžimą nepriklausomai nuo to, ar asmuo nuvyksta ir parvyksta, ar tik nuvyksta, ar tik parvyksta.
17. Suteikus vienkartinę transporto paslaugą, Centras pateikia (išsiunčia) paslaugos gavėjui sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas. Paslaugų gavėjas (jo įgaliotas asmuo, globėjas, rūpintojas) už suteiktas paslaugas turi sumokėti per 7 darbo dienas. Lėšos pervedamos į Centro atskaitomają sąskaitą banke.

18. Mokėjimas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį suteiktas nuolatines transporto paslaugas. Paslaugos gavėjui (jo igaliotam asmeniui, globėjui, rūpintojui) iki einamojo mėnesio 20 d. pateikiama (išsiunčiama) sąskaita - faktūra, kurią privalu apmokėti iki einamojo mėnesio 30 d..

---

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Centro darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina paslaugų gavėjų asmens duomenų konfidentialumą.

20. Lėšos, gautos už paslaugas, įtraukiamos į apskaitą ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

21. Ginčai, susiję su socialinių paslaugų teikimu, nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Esant specialiojo transporto gedimui, neatidėliotinam atvejui, paslaugų gavėjus informavus iš anksto, specialiojo transporto paslauga laikinai gali būti sustabdoma.

23. Pasikeitus sutarties sąlygoms paslaugų gavėjas privalo informuoti atsakingą darbuotoją, kad nesinaudos transporto paslauga.

## SPECIALIOJO TRANSPORTO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Palanga

Palangos m. socialinių paslaugų centras, atstovaujamas direktoriaus Daivos Dekontaitės, remiantis Palangos miesto Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Vedėjos sprendimu 21 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_ ir \_\_\_\_\_, AK \_\_\_\_\_, gyv. \_\_\_\_\_, vadovaudamiesi Socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarka, patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. T2-93, sudarė šią Sutartį:

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Transporto paslaugos teikimas: \_\_\_\_\_

(dažnumas, laikas ir maršutas)

2. Paslaugos gavėjo mokesčiai už paslaugą:

(mokėjimo už gautą paslaugą dydis pinigine išraiška)

Paslaugos gavėjas už transporto paslaugą sutinka mokėti pagal Palangos m. savivaldybės nustatyta tvarką.

3. Paslaugos gavėjui kreipiantis pakartotinai per kalendorinius metus, specialaus transporto paslaugos byla naujai neformuojama, surašomas papildomas susitarimas.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. laiku ir kokybiškai teikti transporto paslaugą;

4.2. kita \_\_\_\_\_

5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1. Raštu (nesant galimybėms, žodžiu, el. paštu ar pan.), informuoti Paslaugos teikėją apie aplinkybių, įtakojančių transporto paslaugos teikimą, pasikeitimus (išvykimą į gydymo įstaigą ir kt.);

5.2. mokėti už suteiktą paslaugą nustatytu laiku ir dydžiu.

### III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.1. reikalauti, kad asmuo laikytusi sutartyje nustatyti sąlygų;

6.2. teikti prašymą Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui dėl transporto paslaugos nutraukimo, jei asmuo nevykdo sutarties sąlygų.

7. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.1. gauti kokybiškas transporto paslaugas;

7.2. gauti informaciją apie transporto paslaugos teikimą ir mokėjimo už šią paslaugą tvarką.

8. Paslaugų teikėjas privalo:

- 8.1. informuoti transporto paslaugų gavėją apie teisės aktų, reglamentuojančių mokėjimą už šias paslaugas, pasikeitimą;
- 8.2. laikytis profesinės etikos reikalavimų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

- 8.3. gerbti paslaugų gavėjo teises;
- 8.4. tinkamai tvarkyti asmens dokumentaciją.

**9. Paslaugų gavėjas privalo:**

- 9.1. laiku atsiskaityti už gautą transporto paslaugą;
- 9.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtaką paslaugos teikimui.

#### **IV. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA**

10. Paslaugos gavėjui, \_\_\_\_\_, **transporto paslaugos dalinai mokamos.**

11. Mokestis už suteiktą paslaugą sumokamas pagal išrašytą sąskaitą po suteiktos paslaugos.

Vyr. buhalteris už praėjusio mėnesio suteiktas specialiojo transporto paslaugas iki einamojo mėnesio 20 d. išrašo sąskaitą – faktūrą Paslaugos gavėjas ar šeimos narys už suteiktą specialiojo transporto paslaugą privalo apmokėti, pagal išrašytą sąskaitą – faktūrą, iki einamojo mėnesio 30 d., pervedant pinigus į nurodytą sąskaitoje – faktūroje banko sąskaitą.

12. Atstumas, pravažiuotas iki atvykimo pas paslaugos gavėjų ir grįžimo į socialinių paslaugų įstaigą, įskaitomas į paslaugos teikimo atstumą.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.
14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
15. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.
16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja \_\_\_\_\_.

#### **VI. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

**Paslaugos gavėjas**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)  
\_\_\_\_\_  
(asmens kodas)  
\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta)  
\_\_\_\_\_  
(tel.)

**Paslaugos gavėjo**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**Paslaugos teikėjas**

Palangos miesto socialinių paslaugų centras  
Įstaigos adresas: Klaipėdos pl. 76  
LT-00163 Palanga  
Įstaigos kodas: 300917888  
Bankas: AB Šiaulių bankas Palangos filialas  
Banko kodas 71806  
Atsisk. sąsk. Nr. LT 097180600000130461  
Tel.: (8- 460) 48 412

Direktorius  
Daiva Dekontaitė

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
A. V.

PATVIRTINTA  
Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2021 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. VI-35

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS  
DĒLSOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO**

20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.  
Palanga

Vadovaudamasi Palangos miesto socialinių paslaugų centro.....specialiojo transporto  
paslaugos teikimo sutartimi Nr.....sudaromas dvišalis susitarimas:

---

---

---

**SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

**Paslaugos gavėjas**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_  
(tel.)

Paslaugos gavėjo

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**Paslaugos teikėjas**

Palangos miesto socialinių paslaugų centras  
Istaigos adresas: Klaipėdos pl. 76  
LT-00163 Palanga  
Istaigos kodas: 300917888  
Bankas: AB Šiaulių bankas Palangos filialas  
Banko kodas 71806  
Atskisk. sąsk. Nr. LT 097180600000130461  
Tel.: (8- 460) 48 412

Direktorius  
Daiva Dekontaitė

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
A. V.