

PATVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2021 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. V1-25

**PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DARBO SU ŠEIMOMIS, TAIKANT ATVEJO VADYBĄ, TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) darbo su šeimomis, taikant atvejo vadybą, tvarkos aprašas nustato vaiko ir jį auginančių (-io) ar jo besilaukiančių (-io) asmenų (-ens) (toliau – šeima), fizinio asmens, vykdančio vaiko laikinąjį priežiūrą, atvejo vadybos taikymo, iniciavimo, atvejo vadybos proceso organizavimo, užbaigimo ir socialinių paslaugų šeimoms teikimo tvarką.

2. Šio tvarkos aprašo tikslas – organizuoti sisteminę koordinuotą darbą su šeima randant geriausią problemos sprendimo būdą ir suteikiant šeimai kompleksinę pagalbą, kuri padėtų išspręsti vaiko ir šeimos problemas ir sudarytų sąlygas šeimai pačiai siekti reikiamų pokyčių, užtikrinančių vaiko saugumą, jo interesus.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-802 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinių paslaugų skyrimo ir teikimo administravimo procedūrų tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 21 d. įsakymu nr. A1-212 „Dėl socialinių paslaugų skyrimo ir teikimo administravimo procedūrų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2020 m. spalio 27 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. A1-1553 redakcija), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. A1-428/V-894/V-691/IV-579 patvirtintomis Savivaldybės bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo rekomendacijomis.

**II. PAGRINDINIAI DARBO SU ŠEIMOMIS, TAIKANT ATVEJO VADYBA,
ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

4. Darbas su šeima, taikant atvejo vadybą, organizuojamas ir koordinuojamas laikantis šių principų:

4.1. šeimos įgalinimo: svarbu padėti šeimai ir vaikui identifikuoti ir tinkamai išnaudoti turimus ištaklius, nustatyti ne tik socialinės rizikos veiksnius, su kuriais susiduria šeima ir vaikas, bet ir jų stiprybes, kurios gali padėti spręsti šeimos ir vaiko problemas, gerinti šeimos situaciją.

4.2. pagalbos ir paslaugų atitinkies individualiems šeimos ir vaiko poreikiams: visos pasirinktos paslaugos, pagalbos formos ir būdai turi atitinkti individualius šeimos ir vaiko poreikius, konkrečias jų problemas, kurias siekiama išspręsti.

4.3. dalyvavimo- bendras darbas su šeimomis organizuojamas ir koordinuojamas laikantis nuostatos, kad šeimos gali ir turi būti atsakingos už savo gerovę, jos geriausiai gali įvardinti savo poreikius, pagalbos teikimo klausimai sprendžiami kartu su šeima. Šeima ir vaikas turi aktyviai dalyvauti pagalbos jiems planavimo procese;

4.4. bendradarbiavimo – pagalbos organizavimas ir teikimas remiasi asmens, šeimos, bendruomenės, organizacijų, socialinių paslaugų įstaigų, savivaldybės ir valstybės institucijų bendradarbiavimu bei tarpusavio pagalba;

4.6. efektyvumo – šeimai ir kiekvienam jos nariui pagalba planuojama siekiant teigiamo poveikio šeimos situacijai;

4.7. konfidentialumo – visa informacija susijusi su vaiko ir jo šeimos pagalbos planavimo procesu yra konfidentiali, informacija dalijamasi atsakingai ji neatskleidžiama ir neplatinama su šeimos atveju sprendimu nesusijusiems asmenims.

III. ATVEJO VADYBININKO TIKSLAI IR FUNKCIJOS, KOORDINUOJANT KOMPLEKSINĖS PAGALBOS TEIKIMĄ ŠEIMOMS

5. Atvejo vadybininkas – socialinis darbuotojas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą. Atvejo vadybininkas įvertina vaiko ir šeimos poreikius bei jos aplinką, telkia bendruomenės narius ir specialistus reikalingai pagalbai teikti bei koordinuoja pagalbos vaikui ir šeimai procesą. Atvejo vadybininkas padeda rasti geriausią šeimos problemų sprendimo būdą, sudaro sąlygas šeimai spręsti problemas, nuolat stebi ir koreguoja intensyvaus prevencinio ir socialinio darbo procesus.

6. Vienu metu vienam atvejo vadybininkui maksimaliai tenka 25-30 atvejų.

7. Atvejo vadybininkas koordinuodamas pagalbos vaikui ir šeimai procesą atlieka šias pagrindines funkcijas:

7.1. formuoja ir stiprina šeimos narių įgūdžius ir motyvaciją naudotis esama pagalbos sistema, savarankiškai spręsti kylančias problemas;

7.2. tarpusavio susitarimo principu, įtraukiant šeimą, vertina šeimos poreikius pagalbai bei numato galimus pagalbos šeimai būdus;

7.3. telkia pagalbos teikėjus planuojant ir teikiant pagalbą vaikui ir jo šeimai;

7.4. organizuoja atvejo nagrinėjimo posėdžius, planuoja pagalbą šeimai, kartu su šeima bei atvejo vadybos procese dalyvaujančiais asmenimis sudarant ir įgyvendinant pagalbos planą;

7.5. koordinuoja pagalbos plano įgyvendinimą;

7.6. koordinuoja socialinių darbuotojų, dirbančių su šeimomis, veiklą, telkiant komandą, reguliarai organizuojant bendrus pasitarimus, esant poreikiui, teikiant jiems metodinę pagalbą ir kt.;

7.7. inicijuoja socialinį darbą su šeimos socialine aplinka tam, kad šeima galėtų sėkmingiau integrutioti visuomenėje, pagal poreikį koordinuoja prevencinę pagalbą, pasitelkiant šeimos socialinę aplinką, bendruomenę, socialinius darbuotojus ir kitus pagalbos teikėjus renkant ir analizuojant informaciją apie pagalbos teikėjus vietos bendruomenėje;

7.8. dalyvauja kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą savivaldybėje;

7.9. bendradarbiauja su valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis, kitomis organizacijomis;

7.10. teikia siūlymus savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui dėl pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų poreikio užtikrinimo savivaldybėje;

7.11. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

IV. ATVEJO VADYBOS INICIAVIMAS

8. Atvejo vadybos procesas inicijuojamas, kai dėl atvejo vadybininko šeimai paskyrimo kreipiasi:

8.1. VVTAIT teritorinis skyrius nustatės būtinybę vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį ar vaiko apsaugos poreikį. Socialinių paslaugų centrai gavus prašymą dėl atvejo vadybininko šeimai, centro direktorius nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, įsakymu skiria atvejo vadybininką ir socialinį darbuotoją darbui su šeima.

8.2. vaiko atstovai pagal įstatymą ir (ar) pagalbą vaikams ir (ar) šeimoms organizuojančios ir teikiančios įstaigos ar organizacijos. Socialinių paslaugų centrai gavus prašymą dėl atvejo vadybininko skyrimo šeimai, centro direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas skiria atvejo vadybininką, kuris turi įvertinti kompleksinės pagalbos šeimai poreikį.

9. Atvejo vadybininkas, gavęs centro direktoriaus paskyrimą, tą pačią darbo dieną raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja šeimą bei VVTAIT teritorinį skyrių apie šeimai paskirtą atvejo vadybininką ir socialinį darbuotoją, nurodydamas atvejo vadybininko ir socialinio darbuotojo darbui su šeima pareigas, vardus, pavardes, telefono ryšio numerius, elektrinio pašto adresus. Taip pat šeimą informuoja apie duomenų susijusių su vaiku ir (ar) jo šeima, rinkimą, išskyrus atvejus, kai tai prieštarauja vaiko interesams, informuoti nėra įmanoma dėl to, kad nėra žinoma vaiko tévų (vieno iš tévų) ar kito vaiko atstovo pagal įstatymą gyvenamoji vieta ir neturima kitokios kontaktinės informacijos, pagal kurią būtų įmanoma susisiekti arba dėl savo būklės šie asmenys negali suvokti jiems pateikiamos informacijos. Esant prieštaravimui geriausiemis vaiko interesams, informacija apie asmens duomenų tvarkymą šiems duomenų subjektams pateikiama, kai išnyksta šiame punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių informavimo pareiga duomenų subjekto atžvilgiu negalėjo būti įvykdita

10. Atlikęs aukšciau išvardintus veiksmus atvejo vadybininkas pradeda nagrinėti atvejį.

V. ATVEJO NAGRINĖJIMAS

11. **Atvejo vadybininko veiksmai, VVTAIT igaliotam teritoriniams skyriui nustačius būtinybę vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį:**

11.1. jei šeimoje anksčiau buvo atlirkas vaiko situacijos vertinimas, buvo taikoma atvejo vadyba ir apie ją bei pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį turima aktuali informacija, kartu su socialiniu darbuotoju darbui su šeima atnaujina Pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimo formą, pildytą ankstesnio pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimo metu, patikslindami informaciją, kuri pasikeitė nuo paskutinio atvejo nagrinėjimo posėdžio datos;

11.2. jei šeimoje nebuvo atlirkas vaiko situacijos vertinimas ir atvejo vadybininkas ir (ar) socialinis darbuotojas darbui su šeima nėra vertinę pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio bei teikę paslaugų, atlieka pagalbos vaikui ir (arba) šeimai poreikio vertinimą, užpildant nustatyta formą;

11.3. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo paskyrimo dienos organizuoja pirmą atvejo nagrinėjimo posėdį.

11.4. Jeigu atvejo vadybininkas atlikęs pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio įvertinimą nenustato kompleksinės pagalbos poreikio, atvejo vadyba nėra pradedama. Atvejo vadybininkas informuoja VVTAIT teritorinį skyrių apie priimtą sprendimą neskirti atvejo vadybos, argumentuodamas tokį sprendimą, ir apie tai, kaip ir kokios paslaugos bus užtikrintos vaikui ir (ar) šeimai.

12. **Atvejo vadybininko veiksmai, VVTAIT teritoriniams skyriui nustačius vaiko apsaugos poreikį:**

12.1. jei šeimoje anksčiau buvo atlirkas vaiko situacijos vertinimas, buvo taikyta atvejo vadyba ir apie ją bei pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį turima aktuali informacija, vadybininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo paskyrimo dienos raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis perduoda minėtą informaciją mobilajai komandai ir, prieš atlikdamas pagalbos vaikui ir (ar) šeimai —poreikio vertinimą, sulaukia mobiliosios komandos rekomendacijų, kurios turi būti pateiktos atvejo vadybininkui per 5 darbo dienas nuo mobiliosios komandos darbo su šeima pabaigos. Jei atvejo vadybininkas iš intensyviai dirbančios mobiliosios komandos specialistų gauna informaciją dėl ilgalaikės pagalbos ir (ar) paslaugų, nesusijusių su šeimos ir (ar) vaiko krize, vaikui ir (ar) šeimai poreikio (informaciją, kokiam laikotarpiui ar periodiškumui ir kokios pagalbos ir (ar) paslaugų vaikui ir (ar) šeimai reikia), jis nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, organizuoja minėtos pagalbos ir (ar) paslaugų vaikui ir (ar) šeimai teikimą;

12.2. jei šeimoje anksčiau nebuvo atlirkas vaiko situacijos vertinimas ir atvejo vadybininkas ir (ar) socialinis darbuotojas darbui su šeima anksčiau nebuvo vertinę pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio bei teikę paslaugų, atlieka pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikių vertinimą užpildant nustatyta formą, nelaukdamas mobiliosios komandos rekomendacijų;

12.3. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo mobiliosios komandos rekomendacijų dėl tolesnio darbo su vaiku ir (ar) šeima organizavimo gavimo dienos organizuoja pirmą atvejo nagrinėjimo posėdį;

12.4. mobiliajai komandai atlikus šeimos ir (ar) vaiko krizės bei intensyvios mobiliosios komandos pagalbos šeimai ir (ar) vaikui poreikio vertinimą ir pateikus atvejo vadybininkui intensyvaus mobiliosios komandos darbo su šeima ir (ar) vaiku planą, apimantį taip pat ir informaciją apie mobiliosios komandos nustatyta ilgalaikės pagalbos ir (ar) paslaugų, nesusijusių su šeimos ir (ar) vaiko krize, vaikui ir (ar) šeimai poreikį (informaciją, kokiam laikotarpiui ar periodiškumui ir kokios pagalbos ir (ar) paslaugų vaikui ir (ar) šeimai reikia), visą mobiliosios komandos intensyvaus darbo laiką kartu su socialiniu darbuotoju darbui su šeima bendradarbiauja su mobiliosios komandos specialistais – aptaria su mobiliaja komanda poreikį ir galimybes kartu vykti į šeimą, pagalbos šeimai būdus, pagalbos ir (ar) paslaugų vaikui ir (ar) šeimai poreikį, su atveju susijusios informacijos rinkimo ir dalijimosi, nepažeidžiant asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiu teisės aktu reikalavimų, tvarką.

13. Atvejo vadybininko veiksmai, kai vaikui užtikrinta laikinoji priežiūra jį laikinai prižiūrinčio asmens gyvenamojoje vietoje arba šeimos gyvenamojoje vietoje ir vaiko laikinosios priežiūros fizinio asmens gyvenamojoje vietoje organizavimo akte nurodytas pagalbos laikinąją priežiūrą teikiančiam asmeniui poreikis:

13.1. atvejo vadybininkas kartu su socialiniu darbuotoju darbui su šeima organizuoja kuo skubesnį susitikimą su vaiką laikinai prižiūrinčiu asmeniu. Ir per 5 darbo dienas nuo vaiko laikinosios priežiūros užtikrinimo dienos įvertina vaiko poreikius ir vaiką prižiūrinčio asmens galimybes juos patenkinti bei pagalbos ir (ar) paslaugų laikinąją priežiūrą teikiančiam asmeniui poreikį,

13.2. organizuoja pagalbos ir (ar) paslaugų laikinąją priežiūrą teikiančiam asmeniui teikimą. Jei vaiko laikinoji priežiūra užtikrinta socialinių paslaugų įstaigoje, atvejo vadybininkas ir socialinis darbuotojas dirba tik su vaiku ir jo šeima.

14. Atvejo vadybininko veiksmai kai atvejo vadybą inicijuoja vaiko atstovai pagal įstatymą ir (ar) pagalbą vaikams ir (ar) šeimoms organizuojančios ir teikiančios įstaigos, organizacijos:

14.1. ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskyrimo dienos atlieka pagalbos poreikių vertinimą. Jeigu nustatoma, kad vaikui ir (ar) šeimai yra reikalinga kompleksinė pagalba, atvejo vadybininkas apie tai raštu informuoja savo įstaigos vadovą ir savivaldybės administraciją,

14.2. organizuoja atvejo nagrinėjimo posėdį per 10 darbo dienų nuo pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimo dienos. I ši procesą neįtraukia VVTAJIT teritorinio skyriaus, išskyrus atvejus, kai paaiškėja galimi vaiko teisių pažeidimai

14.3. Jei atvejo vadybos procesas yra inicijuotas pačios šeimos, šeima gali bet kuriuo momentu atsisakyti atvejo vadybos, pateikdama atvejo vadybininkui laisvos formos rašytinį prašymą, kuriame nurodoma atvejo vadybos nutraukimo data ir nutraukimo priežastys. Jei atvejo vadybos atsisako tik vienas iš vaiko tėvų, atvejo vadyba tēsiama kitam iš vaiko tėvų.

14.4. Jei atvejo vadybininkas, įvertinęs šeimos ir vaiko poreikius, nenustato kompleksinės pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio, informaciją apie pagalbos vaiko ir (ar) šeimai poreikio vertinimo rezultatus perduoda įstaigos vadovui, savivaldybės administracijai ir įstaigai, kuri kreipėsi dėl atvejo vadybos inicijavimo, nepradeda atvejo vadybos. Jei pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimo metu atvejo vadybininkas nustato poreikį šeimai gauti bendrasias socialines paslaugas ar kitą savivaldybės teikiamą paramą, šią informaciją atvejo vadybininkas raštu perduoda savivaldybės administracijai, kuri pagal savo kompetenciją privalo užtikrinti, kad šeima ir vaikas gautų reikalingas paslaugas ar kitokią pagalbą.

VI. ATVEJO VADYBOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

15. Iki pirmo atvejo nagrinėjimo posėdžio atvejo vadybininkas kartu socialiniu darbuotoju darbui su šeima taip pat pasitelkiant centro psichologą, atlieka šeimos poreikių pagalbai vertinimą. Inicijuoją pokalbj su šeima bei surenka visa atvejo vadybos procesui reikalingą informaciją apie vaiką

ir jo šeimą ar kitus svarbius vaikui asmenis, pareikalaudamas jos iš švietimo, socialines paslaugas teikiančių įstaigų, teisėsaugos institucijų, vietas bendruomenės ir nevyriausybinių organizacijų, esant tarnybiniam būtinumui – iš sveikatos priežiūros įstaigų, kurios šią informaciją atvejo vadybininkui privalo teikti neatlygintinai.

16. Atvejo vadybininkas kartu su socialiniu darbuotoju, psichologu analizuojaturimus/gautus dokumentus apie vaiką ir šeimą bei informaciją kurią pateikė šeima ir užpildo poreikių vertinimo forma (Aprašo 1 priedas). Pagalbos poreikiai vertinami vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-802 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 32-35 punktuose nurodytais reikalavimais.

17. Nustatęs kompleksinės pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį, atvejo vadybininkas pradeda atvejo vadybos procesą ir organizuoja pirmą atvejo vadybos posėdį dėl pagalbos plano sudarymo ir paslaugų šeimai parinkimo.

18. I atvejo nagrinėjimo posėdžių atvejo vadybininkas (raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, telefonu) privalomai kviečia VVTAIT teritorinio skyriaus atstovus, vaiką (jei tai nepriestarauja jo interesams ir jei jis pagal amžių ir brandą geba išreikšti nuomonę dėl savo ir (ar) šeimos situacijos) vaiko tėvus ar kitus vaiko atstovus pagal įstatymą, mobiliosios komandos atstovą (jei buvo nustatyta vaiko apsaugos poreikis), socialinį darbuotoją darbui su šeima; globos centro specialistą (jei buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ir kitų sričių specialistus pagal vaiko ir šeimos poreikius.

19. Apie atvejo vadybos posėdžio datą ir laiką vaiko tėvams ar kitiems vaiko atstovams pagal įstatymą bei kitiems posėdžio dalyviams raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis pranešama likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki posėdžio.

20. Jei atvejo vadybininko kviečiami valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų specialistai atsisako dalyvauti atvejo vadybos procese, atvejo vadybininkas raštu ir (ar) elektroninėmis ryšio priemonėmis, paštu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių su prašymu inicijuoti tarpinstitucinį pasitarimą minėtiems klausimams spręsti.

21. Jei šeima atsisako bet kokios pagalbos, nebendrauja ir nebendarbiauja su atvejo vadybininku arba jau pradėto atvejo vadybos proceso metu pateikia rašytinį atsisakymą dalyvauti atvejo vadybos procese, atvejo vadybininkas ar socialinis darbuotojas darbui su šeima apie tai raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis praneša VVTAIT teritoriniam skyriui, kuris priima sprendimą dėl vaiko ir šeimos situacijos, nurodydamas šeimos narių vardus ir pavardes, kokios priemonės buvo išnaudotos, siekiant įtraukti šeimą į atvejo vadybos procesą. Jei šeima neatvyksta į pirmą atvejo nagrinėjimo posėdį, posėdis nevyksta, išskyrus atvejus, kai į posėdį atvyksta bent vienas iš tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą. Atvejo vadybininkas ir (ar) socialinis darbuotojas darbui su šeima turi išsiaiškinti, dėl kokių priežasčių šeima nedalyvavo atvejo nagrinėjimo posėdyje. Per 10 darbo dienų raštu, elektroninėmis ryšio priemonėmis ar telefono ryšiu su šeima sutariama dėl kito atvejo nagrinėjimo posėdžio datos. Kitas atvejo nagrinėjimo posėdis inicijuojamas ne vėliau nei po 10 darbo dienų nuo posėdžio, į kurį šeima neatvyko, dienos. Jei šeima į pirmą atvejo nagrinėjimo posėdį neatvyksta du kartus iš eilės, apie tai atvejo vadybininkas ar socialinis darbuotojas darbui su šeima raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja VVTAIT teritorinį skyrių, pateikdamas informaciją, kokių veiksmų buvo imtasi, bandant įtraukti šeimą į atvejo vadybos procesą, o VVTAIT teritorinis skyrius priima sprendimą dėl vaiko situacijos vertinimo. Jei šeima neatvyksta į kitus atvejo nagrinėjimo posėdžius, posėdžiai gali vykti šeimai ir nedalyvaujant, išskyrus atvejus, kai priimami šeimai svarbūs sprendimai (pvz., dėl naujų paslaugų teikimo, dėl paslaugų teikimo nutraukimo, dėl vaiko (ne)grąžinimo į šeimą ir kt.). Jei šeima nedalyvauja atvejo nagrinėjimo posėdyje, tai pažymima atvejo nagrinėjimo posėdžio protokole. Socialinis darbuotojas darbui su šeima raštu, elektroninėmis ryšio priemonėmis ar telefono ryšiu informuoja šeimą apie įvykusį posėdį bei svarstytais klausimais ir organizuoja socialinio darbuotojo darbui su šeima arba atvejo vadybininko konsultaciją šeimai, kurios metu supažindina šeimą su priimtais sprendimais. Konsultacijos metu šeima pasirašo atvejo nagrinėjimo posėdžio protokole, kad buvo supažindinta su informacija.

22. Atvejo nagrinėjimo posėdžiai yra įrašomi, taip pat tame dalyvaujantys asmenys privalo užtikrinti informacijos apie vaiką ir jo šeimą konfidentialumą – posėdžio metu jie pasirašo konfidentialumo pasižadėjimus (Apaščio 3 priedas). Atvejo vadybininkams posėdžio metu informuoja vaiko tėvus ar kitus vaiko atstovus pagal įstatymą, apie jiems netaikomus konfidentialumo reikalavimus, jeigu tai nepriestarauja geriausiems vaiko interesams.

23. Atvejo nagrinėjimo posėdžiams yra taikomi kiti Atvejo vadybos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-802 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 15, 16, 17 punktuose nurodyti reikalavimai.

24. Pirmame atvejo nagrinėjimo posėdyje aptariamas iki posėdžio atliktas šeimos poreikių pagalbai vertinimas, pagalbos vaikui ir (ar) šeimai tikslai, uždaviniai, būdai, priemonės, išklausoma šeimos ir kitų specialistų nuomonės, ir sudaromas pagalbos planas, kurį pasirašo atvejo vadybininkas, pilnamečiai šeimos nariai ir kiti specialistai, kurie dalyvauja sudarant ir įgyvendinant pagalbos planą.

25. Sudarant pagalbos planą yra vadovaujamasi Atvejo vadybos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-802 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 38-42 punktais ir pildomas Apaščio 2 priedas.

26. Pagalbos planas sudaromas ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui. Teikiamų paslaugų trukmę nustato atvejo vadybininkas, atsižvelgdamas į atvejo vadybos procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas. Jei šeima, įgyvendinus pagalbos planą, pradėjo keisti savo elgesį ir rūpintis savo vaiko saugumu, auklėjimu ir priežiūra, tačiau pagalbą jai būtina ir toliau teikti, gali būti sudaromas naujas pagalbos planas, taikant atvejo vadybą pagal aprašo 14 punktą, net ir pasibaigus 12 mėnesių laikotarpiui.

27. Po atvejo nagrinėjimo posėdžio atvejo vadybininkas.:

27.1. Per 5 d. d. plano kopiją raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikia šeimai, VVTAIT teritoriniams skyriui ir kitiems specialistams, dalyvaujantiems nagrinėjant atvejį, sudarant ir įgyvendinant pagalbos planą.

27.2. Per 2 d. d., jei nustatytas šeimos socialinių paslaugų poreikis, raštu parengia ir teikia savivaldybės Socialinės rūpybos skyriui Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti (SP-8) kopiją ir Išvadą dėl socialinių paslaugų skyrimo šeimai (Apaščio 4 priedas)

28. Nustačius, kad savivaldybėje teikiamos šeimoms reikalingos pagalbos nepakanka, pagalbos pasiūla neatitinka vaikų ir jų šeimų poreikių, atvejo vadybininkas apie tai informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

29. Atvejo vadybininkas organizuoja atvejo nagrinėjimo posėdžius dėl periodinių pagalbos plano peržiūrų:

28.1. jeigu nustatytas būtinybės vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikis – ne rečiau kaip kartą per pusmetį arba, esant poreikiui, dažniau;

28.2. jeigu nustatytas vaiko apsaugos poreikis – pirmą kartą ne vėliau kaip po 30 kalendorinių dienų, paskesnius kartus – ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius arba, esant poreikiui, dažniau.

30. Jeigu atvejo nagrinėjimo posėdžio metu peržiūrint pagalbos planą ar dirbant su šeima paaiškėja, kad aplinkybės, dėl kurių buvo iškilęs realus pavojus fiziniams ar psichiniams vaiko saugumui, sveikatai ar gyvybei, išnyksta, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas:

30.1. jei buvo nustatytas vaiko apsaugos poreikis ir taikoma vaiko laikinoji priežiūra, atvejo vadybininkas apie aplinkybių, dėl kurių buvo iškilęs realus pavojus vaiko fiziniams ar psichiniams saugumui, sveikatai ar gyvybei, išnykimą nedelsdamas raštu informuoja VVTAIT arba jos įgaliotą teritorinį skyrių ir organizuoja atvejo nagrinėjimo posėdį, kuriame, vadovaudamiesi atvejo vadybininko motyvuotu ir argumentuotu siūlymu, VVTAIT arba jos įgaliotas teritorinis skyrius priima sprendimą dėl vaiko apsaugos priemonės taikymo nutraukimo;

30.2. jei buvo nustatytas vaiko apsaugos poreikis ir taikoma vaiko laikinoji priežiūra, o su šeima dirbo mobilioji komanda, mobilioji komanda apie aplinkybių, dėl kurių buvo iškilęs realus pavojus vaiko fiziniams ar psichiniams saugumui, sveikatai ar gyvybei, išnykimą nedelsdama raštu

informuoja VVTAIT arba jos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl vaiko apsaugos priemonės taikymo nutraukimo;

30.3. jei buvo nustatyta vaiko laikinoji globa (rūpyba), atvejo vadybininkas apie aplinkybių, dėl kurių buvo iškilęs realus pavojas vaiko fiziniam ar psichiniams saugumui, sveikatai ar gyvybei, išnykimą nedelsdamas raštu informuoja VVTAIT arba jos įgaliotą teritorinį skyrių ir šis organizuoja vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūros posėdį, kurio metu atvejo vadybininko ir (ar) mobiliosios komandos motyvuotu ir argumentuotu siūlymu VVTAIT arba jos įgaliotas teritorinis skyrius priima sprendimą dėl vaiko (ne) grąžinimo į šeimą.

31. Prieš atvejo nagrinėjimo posėdį, kuriame numatoma pagalbos plano peržiūra, atvejo vadybininkas kartu su socialiniu darbuotoju, dirbančiu su šeima, gali iš naujo įvertinti šeimos poreikius pagalbai. Atsižvelgiant į situacijos šeimoje pokyčius, suteiktos ar teikiamos pagalbos šeimai tinkamumą, pakankamumą, pagalbos plano šeimai efektyvumą yra tikslinama pagalbos planas

32. Bendru atvejo vadybininko ir socialinio darbuotojo, dirbančio su šeimomis, sutarimu pagalbos planas gali būti tikslinamas neorganizuojant atvejo nagrinėjimo posėdžio tais atvejais, kai tikslinamos socialinio darbuotojo, dirbančio su šeimomis, vykdomos priemonės ar socialinės pagalbos teikimo būdai ir (ar) šeimos įsipareigojimai, susiję su socialinio darbuotojo, dirbančio su šeimomis, vykdomomis priemonėmis ar socialinės pagalbos teikimo būdais

33. Atvejo vadybininkas turi nuolat stebeti ir vertinti, ar situacija šeimoje keičiasi, gerėja. Jei pastebimi neigiami pokyčiai ar pokyčių apskritai nevyksta, atvejo vadybininkas turi

34. Atvejo vadybininkas koordinuodamas pagalbos plano įgyvendinimą vykdo šeimos stebėseną: tikslinai renka informaciją ir duomenis apie šeimoje vykstančius, konsultuoja, analizuja su socialiniu darbuotoju, dirbančiu su šeima bei kitais specialistais, kurie dalyvauja sudarant ir įgyvendinant pagalbos planą, dėl jo įgyvendinimo eigos, galimų trukdžių ir pan. Taip pat vertinama pasirinktų pagalbos priemonių, būdų ir paslaugų poveikis vaikui ir (ar) šeimai ir atitiktis vaiko ir (ar) šeimos poreikiams (pildo Aprašo 5 priedą)

35. Jeigu atvejo vadybininkas, vykdymas šeimos stebėseną, nustato, kad pagalbos planas nėra įgyvendinamas, nenustato teigiamos pagalbos plano įtakos šeimos situacijai, jis nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo tokios faktų paaiškėjimo dienos organizuoja atvejo nagrinėjimo posėdį, kurio metu aptariamas pagalbos teikimo procesas, jo įtaka šeimos situacijai, išklausoma šeimos ir specialistų, kurie dalyvauja įgyvendinant pagalbos planą bei kitų atvejo vadybos procese dalyvaujančių asmenų nuomonė, peržiūrimas ir, esant poreikiui, tikslinamas pagalbos planas.

36. Siekiant įvertinti, kaip įgyvendinami pagalbos šeimai tikslai ir uždaviniai, ar pasiekti pagalbos plano tikslai, ar buvo numatyti tinkami veiksmai ir priemonės, peržiūrint pagalbos planą, atliekamas ir teiktos pagalbos šeimai efektyvumo vertinimas (įvertinamas šeimai ir kiekvienam jos nariui atskirai suteiktos ar teikiamos pagalbos poveikis šeimos situacijai ir socialinės rizikos veiksniams šeimoje. Pagalbos šeimai plano efektyvumo vertinimą atlieka visi asmenys, kurie dalyvavo sudarant ir įgyvendinant pagalbos planą. Vertinamas kiekvienas veiksmai ir priemonė, kuri buvo numatyta pagalbos plane. Atliekant efektyvumo vertinimą, įtraukiama ir šeima.)

37. Atliekant pagalbos plano peržiūrą paaiškėjus, kad krizė šeimoje gileja, vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą nededa pastangų, nekeičia elgesio ir toliau vengia atlikti savo pareigas, nesirūpina vaiko saugumu ir jo auklėjimu, piktnaudžiaujančiai tėvų valdžia, atvejo vadybininkas ir (ar) VVTAIT arba jos įgaliotas teritorinis skyrius gali įspėti vaiko tėvus žodžiu atvejo nagrinėjimo posėdžio metu ar raštu dėl galimos atsakomybės jiems taikymo

38. Jei šeima visiškai nebendradarbiauja su atvejo vadybininku, nevykdo pagalbos plane numatyti įsipareigojimų arba jei juos vykdo, bet šeimos situacija nesikeičia, tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą nededa pastangų, nekeičia savo elgesio ir toliau išlieka arba atsiranda realus pavojas vaiko fiziniam ar psichiniams saugumui, sveikatai ar gyvybei, atvejo vadybininkas ar socialinis darbuotojas darbui su šeima apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu praneša VVTAIT arba jos įgaliotam teritoriniams skyriui ir pateikia Motyvuotą siūlymą (Aprašo 6 priedas).

39. Jeigu atvejo vadyba šeimoje pradėta arba atvejo vadybos proceso metu paaiškėja, kad šeimoje įtariamas ar užfiksotas smurtas artimoje aplinkoje, atvejo vadybos procesas organizuojamas

vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-802 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ VI skyriaus nuostatomis. .

40. Jei atvejo vadybos proceso metu šeima pakeičia savo gyvenamąją vietą atliekami veiksmai, nurodyti Atvejo vadybos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-802 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 21 punkte.

41. Pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos socialinių paslaugų teikimui, atvejo vadybininkas po pagalbos plano peržiūros ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja socialinės rūpybos skyrių.

42. Atvejo vadybininkas visą informaciją apie atvejo vadybos procesą kaupia šeimos byloje, i kurią segama: prašymas dėl atvejo vadybininko paskyrimo, centro direktoriaus įsakymas dėl atvejo vadybininko paskyrimo, mobilios komandos rekomendacijos dėl darbo su šeima organizavimo (jei nustatytas apsaugos poreikis), poreikių pagalbai vertinimas, iš jvairių institucijų ir įstaigų surinkta informacija apie šeimą, pagalbos planas, konfidencialumo pasižadėjimas, išvada sprendimui dėl socialinių paslaugų skyrimo priimti (jei nustatytas socialinių paslaugų poreikis), sprendimas dėl socialinių paslaugų šeimai skyrimo ir kita informacija, susijusi su pagalbos vaikui ir šeimai teikimu.

43. Visa informacija, sukaupta šeimos byloje, gali būti teikiama tėvams ar kitims vaiko atstovams pagal įstatymą jų rašytiniu prašymu, išskyrus atvejus, kai tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą gyvena skyriumi, vyksta santuokos nutraukimo procesas, vienam iš tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą yra skirtos kardomosios priemonės arba tėvams ar vienam iš tėvų, ar kitam vaiko atstovui pagal įstatymą yra pateiktas įtarimas dėl smurto artimoje aplinkoje ir šeimos byloje kaupiamų duomenų atskleidimas prieštarautų geriausiams vaiko interesams. Tokiu atveju tėvai ar vienas iš tėvų, ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą gali susipažinti tik su savo asmens duomenimis, kaupiamais šeimos byloje. Informacija (įskaitant asmens duomenis) šiems asmenims pateikiama, kai išnyksta nurodytos aplinkybės, dėl kurių informavimas negalėjo būti vykdomas.

VII. ATVEJO VADYBOS PROCESO UŽBAIGIMAS

44. Atvejo vadybos procesas užbaigiamas, kai atvejo nagrinėjimo posėdžio metu atvejo vadybininkas ir kiti atvejo vadybos procese dalyvaujantys specialistai, atlikę vaiko ir jo šeimos situacijos vertinimą, nustato, kad:

44.1. šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus;

44.2. pagalbos plane numatyta ir teikta pagalba nepadėjo tėvams pakeisti elgesio su vaiku, šeima nebendradarbiauja su atvejo vadybininku, nevykdo pagalbos plane numatytyų įsipareigojimų, nededa pastangų, nekeičia savo elgesio, neužtikrina vaiko teisių arba jas pažeidžia ir dėl to išlieka arba kyla realus pavojus vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ir (ar) gyvybei arba pavojus, galintis sukelti reikšmingą žalą vaiko sveikatai (išskyrus atvejus, kai tėvams yra laikinai apribojama tėvų valdžia, vaikui nustatoma laikinoji globa (rūpyba) ir darbas su šeima turi būti tēsiamas).

44.3. vaiko tėvams ar turimam vieninteliam iš tėvų neterminuotai apribojama tėvų valdžia arba kai kiti vaiko atstovai pagal įstatymą atleidžiami arba nušalinami nuo globėjo (rūpintojo) pareigų;

44.4. šeima išsikėlė (nebegyvena) iš savivaldybės, kurioje pradėtas atvejo vadybos procesas;

44.5. šeimoje neliko nepilnamečių vaikų, vaikas (-ai) emancipuotas (-i) ar vaiko tėvai, ar turimas vienintelis iš tėvų, ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą mirė.

45. Užbaigus atvejo vadybos procesą vadovaujantis Aprašo 45.1 papunkčiu šeimai pasiūloma prevencinė pagalba ar bendruomenėje teikiamos paslaugos. arba, esant poreikiui, kompleksinė pagalba taikant atvejo vadybą pagal šio Aprašo 14 punktą.

46. Užbaigus atvejo vadybos procesą, vadovaudamas Aprašo 45.2 papunkčiu, atvejo vadybininkas nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas po atvejo nagrinėjimo posėdžio, raštu ir (ar) elektroninėmis ryšio priemonėmis apie tai informuoja VVTAJ/T teritorinį skyrių ir pateikia Motyvuotą siūlymą, kuriame jis taip pat pateikia informaciją ir apie teikiamą pagalbą vaikui ir (ar) šeimai. Jeigu šeimoje kyla realus pavojus vaiko saugumui, sveikatai ar gyvybei, atvejo vadybininkas

nedelsdamas, bet ne vėliau kaip tą pačią dieną, telefono ryšiu ir elektroninėmis ryšio priemonėmis ar raštu apie tai informuoja VVTAIT arba jos igaliotą teritorinį skyrių (nurodomi šeimos narių vardai ir pavardės bei aplinkybės, sukelusios realų pavoju vaiko saugumui, sveikatai ar gyvybei) ir teikia siūlymą sprendimui dėl vaiko apsaugos priemonių taikymo priimti.

47. Užbaigus atvejo vadybos procesą, vadovaudamas Aprašo 45.4 papunkčiu, atvejo vadybininkas informaciją apie šeimą ir pradėtą atvejo vadybos procesą, teiktą ir reikalingą testi pagalbą (šeimos bylą) raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis perduoda savivaldybės, į kurią išsikėlė šeima, administracijai ir (ar) socialinių paslaugų įstaigai. Apie tai, kad šeima išsikėlė gyventi į kitą savivaldybę, atvejo vadybininkas raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja ir savivaldybės, kurioje pradėtas atvejo vadybos procesas, administraciją ir (ar) socialinių paslaugų įstaigą bei VVTAIT teritorinį skyrių, nurodydamas vaiko ir jo atstovų pagal įstatymą vardus, pavardes. Jeigu šeima išsikėlė gyventi į kitą valstybę, atvejo vadybininkas informaciją apie šeimą ir pradėtą atvejo vadybos procesą, teiktą ir reikalingą testi pagalbą (šeimos bylos kopiją visa jos apimtimi) raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis perduoda VVTAIT teritoriniam skyriui.

48. Užbaigus atvejo vadybos procesą, vadovaujantis Aprašo 45.5 papunkčiu, priimamas sprendimas užbaigtį atvejo vadybos procesą, asmenims pasiūloma prevencinė pagalba ar kitos savivaldybėje teikiamos paslaugos, pagalba asmenims, šeimoms. Jei asmuo sutinka jas priimti, atvejo vadybininkas ir (ar) socialinis darbuotojas darbui su šeima šią informaciją (asmens vardą, pavardę, gimimo datą ir nurodo paslaugas, kurias asmuo sutiko gauti) perduoda savivaldybės administracijai ir (ar) socialinių paslaugų įstaigai, kuri užtikrina tokią paslaugą asmeniui teikimą. Jeigu atvejo vadybos procesas užbaigiamas dėl to, kad vaiko tėvai ar turimas vienintelis iš tėvų mirė, informacija (vaiko vardas, pavardė, gimimo data, vaiko tėvų ar turimo vienintelio iš tėvų mirties data) perduodama VVTAIT teritoriniam skyriui dėl globos (rūpybos) vaikui nustatymo inicijavimo.

49. Kai atvejo vadybos procesas užbaigiamas šeimai kuriai buvo teiktos socialinės paslaugos, atvejo vadybininkas per 2 darbo dienas po atvejo nagrinėjimo posėdžio raštu informuoja Socialinės rūpybos skyrių dėl socialinės priežiūros paslaugų nutraukimo.

VIII. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

50. Socialinę riziką patiriančių šeimų socialinių paslaugų poreikis nustatomas pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikių vertinimo metu ir/ar atvejo vadybos posėdžio metu.

51. Socialines paslaugas šeimai teikia paskirtas socialinis darbuotojas. Jei atvejo vadybos posėdžio metu nustatoma, kad šeimos poreikiai gali būti tenkinami bendrosiomis paslaugomis, socialinis darbuotojas šias paslaugas teikia Centro direkторiaus įsakymu be Komisijos sprendimo taip kaip numatyta pagalbos plane.

52. Socialinis darbuotojas, po atvejo vadybos posėdžio, kai šeimai nustatytas socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugų poreikis per 2 d.d. Spis sistemoje pateikia duomenis apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį užpildydamas SP-1 ir SP-2 formas.

53. Socialinės paslaugos šeimai, patiriančiai socialinę riziką, skiriamos Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Komisijos sprendimu. Paslaugos skiriamos asmenims, kurių deklaruota arba faktinė gyvenamoji vieta yra Palangos miesto savivaldybėje.

54. Centras nustatęs, kad socialinės paslaugos šeimai yra reikalingos nedelsiant, gali organizuoti socialinių paslaugų teikimą šeimai centro direkторiaus įsakymu iki bus priimtas Komisijos sprendimas.

55. Vienam socialiniam darbuotojui darbui su šeima vienu metu tenka ne daugiau kaip 10 šeimų, kuriose VVTAIT teritorinis skyrius yra nustatęs būtinybę vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį arba vaiko apsaugos poreikį. Maksimalus šeimų, su kuriomis vienu metu dirba socialinis darbuotojas darbui su šeima, skaičius yra 15.

56. Centras gavęs komisijos sprendimo kopiją dėl socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugų skyrimo šeimai, įformina Centro direkторiaus įsakymu. Socialinis darbuotojas

ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo kopijos dėl socialinių paslaugų skyrimo gavimo organizuoja paslaugų teikimą

57. Centro socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo šeimai gavimo dienos parengia ir teikia rekomendaciją Socialinės rūpybos skyriui dėl išmokų vaikams šeimai teikimo būdo pagal išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašą (7 priedas).

58. Socialinis darbuotojas teikdamas socialines paslaugas:

58.1. lankosi šeimos namuose, taip pat susitinka su šeima socialinių paslaugų centre ar kitose sutartose vietose, palaiko kontaktą su šeima kitomis priemonėmis, pavyzdžiui, telefonu.

58.2. Įtarus, kad lankytis šeimoje gali būti nesaugu, socialinis darbuotojas vyksta į šeimą kartu su kitu specialistu. Tais atvejais kai šeimoje kyla realus pavojus vaiko saugumui, sveikatai ar gyvybei socialinis darbuotojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip tą pačią dieną telefono ryšiu ir elektroninėmis ryšio priemonėmis ar raštu apie tai informuoja VVTAIT teritorinį skyrių, esant poreikiui kviečia policijos pareigūnus. Taip pat apie įvykį informuoja atvejo vadybininką.

58.3. Po kiekvieno kontakto su šeima ar kitais specialistais dėl pagalbos šeimai teikimo pildo „Darbo su šeima plano įgyvendinimas ir pokyčių analizė“ (8 priedas). Jame turi būti glaučiai pateikta informacija apie šeimos gyvenimo sąlygas apsilankymų metu, pastebėtasis socialinės problemos, grėsmes vaikų saugumui, situacijos šeimoje gerėjimą arba blogėjimą, suteiktas paslaugas, įvykdytas priemonės, siekiant išspręsti šeimos problemas, pašalinti grėsmes vaikams. Mėnesio pabaigoje atspausdinamas, pasirašomas socialinio darbuotojo ir įsegamas į šeimos bylą.

58.4. Konsultuoja (individualiai ir grupėmis), teikia emocinę bei socialinę pagalbą ir didina šeimos motyvaciją dalyvauti kompleksinės pagalbos ar prevencinės pagalbos teikimo procese (pozityvios tėvystės mokymuose, šeimos stiprinimo programose, nesmurtinio elgesio mokymo programose, prilausomybės ligų gydymo ir kitose programose);

58.5. Teikia šeimai reikalingą informaciją ir žinias, padeda ugdyti suaugusių šeimos narių, įskaitant tuos šeimos narius, kuriems laikinai apribota tėvų valdžia, ar tuos tėvus, kurių vaikams nustatyta laikinoji globa (rūpyba), tėvystės įgūdžius, socialinius įgūdžius, stiprina motyvaciją kurti saugią, sveiką ir darnią aplinką savo namuose, šeimoje, skatina glaudesnį šeimos santykį su socialine aplinka, padeda užtikrinti šioje šeimoje augančių vaikų visapusį vystymąsi ir ugdymą, o jeigu tėvų valdžia apribota, – sudaryti sąlygas tėvų (tėvo ar motinos) elgesio pokyčiams, kurie leistų grąžinti vaiką į šeimą, organizuoja šeimų pagalbos sau grupes, kitą prevencinę pagalbą ir kt.;

58.6. Tarpininkauja šeimai dėl pagalbos priemonių (pvz., psichologinės pagalbos, psichosocialinės pagalbos krizių centre ar pagalbos šeimai tarnyboje, paslaugų vaikų dienos centre, piniginės socialinės paramos, užimtumo, sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo, socialinio būsto, specialiųjų pagalbos priemonių, specializuotos pagalbos centrų kompleksiškai teikiamos pagalbos), parengia šeimos narius kreiptis į kitas valstybės ir (ar) savivaldybių institucijas, įstaigas ar organizacijas, kuriose šeima gali gauti pagalbą, nusiunčia ir, esant poreikiui, palydi į jas;

58.7. Bendradarbiauja ir veikia kartu su atvejo vadybininku organizuojant, planuojant ir teikiant pagalbą šeimai. Periodiškai, atvejo vadybininkui pareikalavus ir/ar įvykus svarbiems įvykiams, pasikeitimams šeimoje, turintiems įtakos socialinių paslaugų teikimui, nedelsiant, nevėliau kaip tą pačią dieną atvejo vadybininkui raštiškai pateikia „Informacija apie šeimą“ (9 priedas), kurioje nurodo koks darbas buvo vykdomas su šeima, kokios paslaugos teiktos/teikiamos, aprašomi įvykę pokyčiai bei teikiami siūlymai atvejo vadybininkui dėl pagalbos šeimai efektyvumo, dėl pagalbos plane numatytais priemonių vaikui ir jo šeimai, atsižvelgiant į pakitusius šeimos poreikius ir (ar) pakitusią šeimos situaciją, tikslinimo. Taip pat iki posėdžio likus ne mažiau kaip savaitėi atvejo vadybininkui pateikia informaciją apie šeimai suteiktas paslaugas“ (pildo Aprašo 10 priedą).

59.9. Dalyvauja atvejo nagrinėjimo posėdžiuose ir padeda šeimos nariams pasiruošti pagalbos plano peržiūrai.

59.10 Dalyvauja kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą savivaldybėje;

59.11. Bendradarbiauja su ugdymo ir švietimo, sveikatos priežiūros ir gydymo, teisėsaugos ir kitų institucijų, įstaigų darbuotojais;

59.12. Sudaro šeimos bylą, kurioje kaupia visą informaciją apie šeimą:

1) Pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikių vertinimo formos kopija (socialinis darbuotojas užpildo Aprašo 1 priede numatyta formą ir el. paštu ją pateikia atvejo vadybininkui);

- 2) Pagalbos plano kopiją, kurią pateikia atvejo vadybininkas.
- 3) Sprendimas skirti socialines paslaugas šeimai;
- 4) Centro direktoriaus įsakymas dėl socialinių paslaugų tekimo;
- 5) Rekomendacija dėl išmokų vaikams asmenims, patiriantiems socialinę riziką, teikimo būdo (7 priedas);
- 6) „Darbo su šeima plano įgyvendinimas ir pokyčių analizė“ (8 priedas);
- 7) „Informacija apie šeimą“ (9 priedas);
- 8) Informacija apie šeimai suteiktas paslaugas (10 priedas)
- 9) Susitarimas dėl pagalbos paskirstant šeimos pajamas (naudojamas pagal poreiki) (11 priedas);
- 10) Kita reikšminga su šeima susijusi informacija.

59.13. Socialinis darbuotojas pagal poreikį teikia/rengia reikalingą informaciją atvejo vadybininkui, raštus kitoms institucijoms, ruošia mėnesines, metines ir kitas ataskaitas, pildo reikalingus dokumentus, vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme numatytyas funkcijas.

60. Kiekvieną savaitę organizuojami socialinių darbuotojų, dirbančių su šeima, atvejo vadybininkų, centro direktoriaus ir/ar centro direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams pasitarimai dėl darbo su šeimomis, kylandžių problemų, kitų klausimų. Taip pat organizuojami tiksliniai pasitarimai aptarti konkrečius šeimos atvejus.

61. Socialinio darbuotojo darbas su šeima baigiamas, gavus Komisijos sprendimą dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir jį įforminus direktoriaus įsakymu.

IX. ATVEJO VADYBINIKO, SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

55. Atvejo vadybininkas, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeima, pagalbos bei socialinių paslaugų teikimo tikslais turi teisę tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

56. Atvejo vadybininkas, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeima turi turėti galimybę keistis patirtimi ir gauti metodinę pagalbą.

57. Socialiniai darbuotojai ir atvejo vadybininkas nuolat, nemažiau kaip 16 val. per metus tobulina savo profesinę kompetenciją bei dalyvauja supervizijoje socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

58. Atvejo vadybininkas, socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos konstitucija, įstatymais ir kitais teisės aktais, šiuo aprašu.

59. Atvejo vadybininkas, socialiniai darbuotojai neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims apie paslaugų gavėją be jo sutikimo, išskyrus atvejus, kuriuos numato įstatmai.

60. Atvejo vadybininkai dalyvauja Palangos miesto savivaldybės administracijos socialinės rūpybos skyriaus organizuojamuose pasitarimuose dėl pagalbos vaikams ir šeimoms organizavimo.

61. Atvejo vadybininkui, socialiniams darbuotojams, netinkamai atlikusiems savo pareigas, teisės aktų nustatyta tvarka yra taikomos drausminio poveikio priemonės.

X. ŠEIMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

62. Šeima turi teisę į informacijos ir duomenų apie šeimą konfidencialumą.

63. Šeimos nariai teisės aktų nustatyta tvarka, parašę prašymą ir nurodę kokiui pagrindu reikalinga informacija, turi teisę susipažinti su savo šeimos byloje sukaupta informacija, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas gali pakenkti šeimos narių saugumui ar vaikų interesams.

64. Vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą turi teisę kreiptis į savo gyvenamosios vienos savivaldybės administracijos direktorių dėl pagalbos plano sudarymo pagrįstumo.

65. Vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi bendradarbiauti su pagalbą vaikui, jo tėvams ar kitiems vaiko atstovams pagal įstatymą teikiančiais specialistais, atsižvelgti į jų rekomendacijas. Jei šeimai paskirtos socialinės paslaugos, vaiko tėvai turi sudaryti sąlygas socialiniams darbuotojams lankytis šeimoje.

66. Suaugę šeimos nariai privalo teikti atvejo vadybininkui, socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su šeimos pagalbos poreikio vertinimu ir atsakyti už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

67. Vaiko tėvams ar kitiems vaiko atstovams pagal įstatymą už pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, vaiko teisių pažeidimą ar kitokį piktnaudžiavimą savo teisėmis ir pareigomis taikoma įstatymu numatyta civilinė, administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Duomenis apie šeimoms teikiamą pagalbą, vykdant atvejo vadybą, atvejo vadybininkai ir socialiniai darbuotojai teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje.

69. Šio aprašo įgyvendinimo kontrolė vykdo Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

70. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams arba Centro direktoriaus iniciatyva.

Darbo su šeimomis, taikant atvejo vadybą, tvarkos aprašo
l priedas

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
PAGALBOS VAIKUI IR (AR) ŠEIMAI POREIKIO VERTINIMO FORMA

(data)

I SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA

1. Vertinimą atliekantis asmuo:

| |
|---|
| Vardas ir pavardė |
| Pareigų pavadinimas |
| Kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono ryšio nr.) |

2. Vertinimo priežastys:.....

3. Informacija apie valko ir šeimos situaciją :

3.1. Informacija apie vaikus šeimoje (antrame stulpelyje pateikiama informacija apie vaiką, dėl kurio iniciuota atvejo vadyba)

| Informacija apie vaiką | 1 vaikas | 2 vaikas | 3 vaikas | 4 vaikas | 5 vaikas |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Pazymėkite stulpelyje, kuris vaikas vertinamas („+“) | | | | | |
| Vardas | | | | | |
| Pavardė | | | | | |
| Gimimo data arba tikėtina gimimo diena, nurodant esamas nėštumo savaites | | | | | |
| Lytis (vyriška / moteriška) (nurodoma dar negimusio valiko lytis, jeigu yra žinoma) | | | | | |
| Faktinės gyvenamiosios vietas adresas | | | | | |
| Kontaktiniai duomenys: elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris (jei turii) | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| Dominuojanti kalba, kuria kalba vaikas | | | | | | |
| Ar vaikui reikia vertėjo? (pažymėti „Taip“ arba „Ne“ stulpelyje prie kiekvieno vaiko) | | | | | | |
| Švietimo įstaiga, kuria lankto vaikas | | | | | | |
| Asmenis sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje užregistruotas vaikas | | | | | | |
| Ar vaikui nustatytas neįgalumo lygis arba specialieji poreikiai? | Taip | <input type="checkbox"/> | Taip | <input type="checkbox"/> | Taip | <input type="checkbox"/> |
| | Ne | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| | Nežinoma | <input type="checkbox"/> | Nežinoma | <input type="checkbox"/> | Nežinoma | <input type="checkbox"/> |

3.2. Informacija apie pilnamečius šeimos narius:

| Informacija apie pilnamečius šeimos narius: | 1 suaugęs asmuo | 2 suaugęs asmuo | 3 suaugęs asmuo | 4 suaugęs asmuo | 5 suaugęs asmuo | |
|--|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Vardas | | | | | | |
| Pavardė | | | | | | |
| Gimimo data (jei žinoma) | | | | | | |
| Lytis (vyras / moteris) | | | | | | |
| Giminystės ryšys su vaiku | | | | | | |
| Faktinės gyvenamosios vietas adresas | | | | | | |
| Kontaktiniai duomenys: elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris (jei turi) | | | | | | |
| Dominuojanti kalba, kuria kalba šeimos narys | | | | | | |
| Ar reikia vertėjo? (pažymėti „Taip“ arba „Ne“) | Taip | <input type="checkbox"/> | Taip | <input type="checkbox"/> | Taip | <input type="checkbox"/> |
| | Ne | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| | Nežinoma | <input type="checkbox"/> | Nežinoma | <input type="checkbox"/> | Nežinoma | <input type="checkbox"/> |
| Ar pilnamečiam šeimos nariui nustatytas darbingumo lygis arba specialieji poreikiai? | Taip | <input type="checkbox"/> | Taip | <input type="checkbox"/> | Taip | <input type="checkbox"/> |
| | Ne | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| | Nežinoma | <input type="checkbox"/> | Nežinoma | <input type="checkbox"/> | Nežinoma | <input type="checkbox"/> |

3.3. Informacija apie vaikui ir jo šeimai šiuo metu teikiamas paslaugas:

| Institucijos, telkiančios paslaugas, pavadinimas | Atsakingo specialisto vardas, pavardė | Atsakingo specialisto pareigų pavadinimas | Atsakingo specialisto kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris) | Kam teikiamas paslaugos (vaikui, kitam šeimos nariui)? | Ar specialistas prisiėjo prie šio vertinimo? |
|--|---------------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | Taip | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.4. Pokalbio su vaiku ir (ar) jo šeimos nariais metu gauta kita svarbi informacija:

| Pokalbio data | Aprašymas |
|---------------|---|
| | (Vaiko ir jo šeimos narių norai ir lūkesčiai dėl vaiko ir jo šeimos situacijos. Kaip jie mato situaciją? Kokios pagalbos tikisi? Kitis nurodyti svarbūs aspektai) |

(Specialistas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

4. Socialinės rizikos veiksnių vertinimo formos:
4.1. Bendroji socialinės rizikos veiksnių vertinimo forma *:

| Eil. Nr. | Socialinės rizikos veiksnių reiskimosi lygis pirmynio šeimos poreikių pagalbai vertinimo metu _____ (data) | Socialinės rizikos veiksnių reiskimosi lygis pirmynio šeimos poreikių pagalbai vertinimo metu _____ (data) | | | | Socialinės rizikos veiksnių reiskimosi lygis reiskimosi lygis šeimos poreikių pagalbai pervertinimo metu _____ (data) | |
|------------|--|--|---|---|---|--|--|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | | |
| 4.1.1. | VAIKO VYSTYMASIS | | | | | | |
| 4.1.1.1. | VAIKO SVEIKATA | | | | | | |
| 4.1.1.1.1. | Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo užtikrinimas | | | | | | |
| 4.1.1.1.2. | Vaiko fizinė ir psichinė sveikata | | | | | | |
| 4.1.1.2. | VAIKO UGDYMAS | | | | | | |
| 4.1.1.3. | ŠEIMOS SOCIALINIAI SANTRYKIAI | | | | | | |

| | |
|---------------|---|
| 4.1.1.4. | EMOCINĖ IR ELGESIO RAIDA |
| 4.1.2. | TĖVYSTĖS ĮGŪDŽIAI |
| 4.1.2.1. | VAIKO PRIEŽIURA |
| 4.1.2.1.1. | Vaiko sveikata ir higiena |
| 4.1.2.2. | Vaiko apranga, avalynė ir mityba |
| 4.1.2.3. | Vaiko gyvenamoji aplinka |
| 4.1.2.4. | Vaiko ugdymosi ir socializacijos sąlygos |
| 4.1.2.2. | VAIKO SAUGUMAS |
| 4.1.2.2.1. | Vaiko fizinis saugumas |
| 4.1.2.2.2. | Vaiko emocinės saugumas |
| 4.1.2.3. | EMOCINIS PALAIKYMAS |
| 4.1.2.4. | POZITYVUS AUKLĖJIMAS |
| 4.1.3. | SOCIALINIAI VEIKSNIAI |
| 4.1.3.1. | ŠEIMOS SITUACIJA |
| 4.1.3.1.1. | Šeimos patirtys |
| 4.1.3.1.2. | Šeimos funkcionavimas |
| 4.1.3.2. | ISPLESTINĖS ŠEIMOS PAGALBA |
| 4.1.3.3. | GYVENIMO SĄLYGOS |
| 4.1.3.3.1. | Būsto stabilumas |
| 4.1.3.3.2. | Būsto ir aplinkos pritaikymas |
| 4.1.3.3.3. | Gyvenamoji vieta |
| 4.1.3.4. | UŽIMTUMAS |
| 4.1.3.4.1. | Tėvų užimtumas |
| 4.1.3.4.2. | Tėvų darbo poveikis vaikui |
| 4.1.3.5. | PAJAMOS |
| 4.1.3.5.1. | Pajamų pobūdis ir jų gavimo pastovumas |
| 4.1.3.5.2. | Pajamų pakankamumas ir skirtingų pajamų šaltinių panaudojimas |
| 4.1.3.5.3. | Finansinių šeimos raštingumas |

| | |
|------------|--|
| 4.1.3.6. | ŠEIMOS SOCIALINĖ ĮTRAUKTIS |
| 4.1.3.6.1. | Šeimos santykiai su kaimynais, vietas bendruomenė |
| 4.1.3.6.2. | Šeimos dalyvavimas bendruomeniniame gyvenime ir visuomeninių organizacijų veikloje |
| 4.1.3.7. | BENDRUOMENĖS IŠTEKLIAI |
| 4.1.3.7.1. | Institucijų, tenkinančių vaiko ir šeimos poreikius, tinklas ir jo prieinamumas |
| 4.1.3.7.2 | Šeimos naudojimasis bendruomeniniai ištekliai |
| . | |

* pildoma pagal Pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimo formos priede pateiktus aprašymus

Išvados:.....
.....
.....
.....
.....

(Specialistas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

4.2. Specialioji besilaikiančios vaiko šeimos socialinės rizikos veiksnį vertinimo forma*:

| Eil. Nr. | Socialinės rizikos veiksniai reiškimosi lygis pirmilio šeimos poreikių pagalbai vertinimo metu | Socialinės rizikos veiksniai reiškimosi lygis pirmilio šeimos poreikių pagalbai vertinimo metu | | | |
|------------|---|---|---|---|---|
| | | (data) | | | |
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4.2.1. | VAIKO VYSTYMASIS | | | | |
| 4.2.1.1. | VAIKO SVEIKATA | | | | |
| 4.2.1.1.1. | Sveikatos priežiūros paslaugų ir nėštumo priežiūros paslaugų teikimo užtikrinimas | | | | |
| 4.2.1.1.2. | Nėščiosios elgesys nėštumo metu | | | | |
| 4.2.1.2. | ŠEIMOS SOCIALINIAI SANTYKIAI | | | | |

| | |
|---------------|---|
| 4.2.1.2.1. | Išplėstinės šeimų požūris į nėštumą |
| 4.2.1.3. | EMOCINĖ NÈŠČIOSIOS BÙSENA |
| 4.2.2. | TÈVYSTÈS ÍGUDŽIAI |
| 4.2.2.1. | SAUGUMAS |
| 4.2.2.1.1. | Gyvenamiosios aplinkos saugumas |
| 4.2.2.2. | POZITYVUS AUKLÈJIMAS |
| 4.2.2.2.1. | Nèščiosios auklèjimo igudžiai ir valkytës patirtys |
| 4.2.3. | SOCIALINIAI VEIKSNIAI |
| 4.2.3.1. | ŠEIMOS SITUACIJA |
| 4.2.3.1.1. | Šeimos patirtys |
| 4.2.3.1.2. | Šeimos funkcionavimas |
| 4.2.3.2. | IŠPLÈSTINÈS ŠEIMOS PAGALBA |
| 4.2.3.3. | GYVENIMO SAŁY GOS |
| 4.2.3.3.1. | Bùsto stabiliumas |
| 4.2.3.3.2. | Bùsto ir aplinkos pritaikymas |
| 4.2.3.3.3. | Gyvenamoji vieta |
| 4.2.3.4. | UŽIMTUMAS |
| 4.2.3.4.1. | Nèščiosios ir jos šeimų narių užimtumas |
| 4.2.3.4.2. | Darbo poveikis |
| 4.2.3.5. | PAJAMOS |
| 4.2.3.5.1. | Pajamų pobùdis ir gavimo pastovumas |
| 4.2.3.5.2. | Pajamų pakankamumas ir skirtingų pajamų šaltinių panaudojimas |
| 4.2.3.5.3. | Finansinis nèščiosios ir jos šeimos raštingumas |
| 4.2.3.6. | ŠEIMOS SOCIALINÈ ÍTRAUKTIS |
| 4.2.3.6.1. | Nèščiosios ir jos šeimų santykiai su kaimynais, vietos bendruomenë |
| 4.2.3.6.2. | Nèščiosios ir jos šeimų dalyvavimas bendruomeniniame gyvenime ir visuomeninių organizacijų veikloje |
| 4.2.3.7. | BENDRUOMENÈS IŠTEKLIAI |

| | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|
| 4.2.3.7.1. | Institucijų, tenkinančių nėšiosios (jos šeimos) poreikius, tinklas ir jo prieinamumas | | | | |
| 4.2.3.7.2. | Nėšiosios ir jos šeimos naudojimasis bendruomeniniais ištekliais | | | | |

pildoma pagal šeimos poreikius pagalbai vertinimo formos 1 priede pateiktus aprašymus

švadová

THE JOURNAL OF CLIMATE

(Specialists)

(Vardas ir pavardė)

(Parāšas)

III SKYRIUS VAIKO IR ŠEIMOS STIPRYBIU VERTINIMAS

i. Vaiko ir šeimos stiprybių vertinimo forma:
i.1. Bendroji vaiko ir šeimos stiprybių vertinimo forma:

| Eil. Nr. | Stiprybės Nr. | VAIKO: | Stiprybės pirmynio pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimo metu | Stiprybės pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio pervertinimo metu |
|----------|------------------|----------|---|---|
| 5.1.1. | | 5.1.1.1. | Gera sveikata | |
| | | 5.1.1.2. | Savarankiškumas, aktyvi laikysena | |
| | | 5.1.1.3. | Gebėjimas pasitikėti aplinkiniais | |
| | | 5.1.1.4. | Gebėjimas atsišpirti neigiamai itakai | |
| | | 5.1.1.5. | Pomogėjai ir interesai kurioje nors srityje | |
| | | 5.1.1.6. | Geri socialiniai įgūdžiai | |
| | | 5.1.1.7. | Gebėjimas sukurti ir išlaikyti ryšius su bendraamžiais | |
| | | 5.1.1.8. | Gebėjimas sukurti ir išlaikyti ryšius su suaugusiaisiais | |
| | | 5.1.1.9. | Gebėjimas prašyti pagalbos ir ją priimti | |
| | | 5.1.1.2. | TĖVU: | |

| | | |
|-----------|---|--|
| | | |
| 5.1.2.1. | Stiprus ryšys su vaiku | |
| 5.1.2.2. | Gebėjimas sukurti vaiko augimui ir raidai tinkama aplinka, patenkinti vaiko poreikius | |
| 5.1.2.3. | Žinių apie vaiko raidą | |
| 5.1.2.4. | Geri socialiniai įgūdžiai | |
| 5.1.2.5. | Pagarba ir pasitikėjimu girsti šeimos tarpusavio santykiai | |
| 5.1.2.6. | Gebėjimas įveikti įtampa kai kilus krizių kasdieniamė gyvenimė | |
| 5.1.2.7. | Noras spresti kylančius sunkumus | |
| 5.1.2.8. | Gebėjimas keistii savo elgesi | |
| 5.1.2.9. | Siekis ir gebėjimas stiprinti ryšius su vietas bendruomenė | |
| 5.1.2.10. | Gebėjimas prašyti pagalbos iš ja priimti | |
| 5.1.2.11. | Pakankami materialiniai ištekliai (santaupos, nekilnojamasis turtas ir pan.) | |
| 5.1.2.12. | Bendravimas tarp vaiko ir vieno iš tėvų, negyvenančiu kartu | |
| 5.1.3. | SOCIALINĖS APLINKOS: | |
| 5.1.3.1. | Stipri išplėstinės šeimos pagalba | |
| 5.1.3.2. | Stiprus pagalbos šeimai tinklas | |
| 5.1.3.3. | Aktyvi, šeimas palaikanti vietos bendruomenė, gebanti atpažinti socialinės rizikos veiksnius ir adekvacių į juos reaguoti | |
| 5.1.3.4. | Prieinamas pastaugų tinklas ir pagalba įvairiose ištakose ir (ar) organizacijoje | |
| 5.1.3.5. | Glaudus tarpinstitucinis ir tarpsекторinis bendardarbiavimas | |

Is vados:
Specialistas
(Paroñas)
Vandos i novorūs

(Specialistas) (Parāšas) (Vardas ir pavardė)

5.2. Specijalioji besilaikiančios vaiko šeimos stidrybių vertinimo forma:

| | | |
|---|--|--|
| Eil. Nr. Stiprybės | Stiprybės pirminio pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimo metu | Stiprybės pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio pervertinimo metu |
| | | (data) |

| | |
|-----------|--|
| 5.2.1.1. | Gera nėščiosios sveikata |
| 5.2.1.2. | Sveikas vaisiaus vystymasis |
| 5.2.2. | TĖVŪ: |
| 5.2.2.1. | Stiprus ryšys su vaiku |
| 5.2.2.2. | Gebėjimas sukurti vaisiaus vystymusi tinkamas sąlygas bei aplinką |
| 5.2.2.3. | Žimios apie vaisiaus vystymąsi, vaiko raidą |
| 5.2.2.4. | Geri socialiniai ižgūdžiai |
| 5.2.2.5. | Pagarba ir pasitikėjimu gristi šeimos tarpusavio santykiai |
| 5.2.2.6. | Gebėjimas įveikti įtampa kilus krizių kasdieniamame gyvenime |
| 5.2.2.7. | Noras spresti kylančius sunkumus |
| 5.2.2.8. | Gebėjimas keisti savo elgesį |
| 5.2.2.9. | Siekis ir gebėjimas stiprinti ryšius su vietos bendruomene |
| 5.2.2.10. | Gebėjimas prašyti pagalbos ir ją priimti |
| 5.2.2.11. | Pakankami materialiniai ištekliai (santaupos, nekilnojamasis turtas ir pan.) |
| 5.2.2.12. | Pozityvus neščiosios partnerio požūrius į nėštumą ir palaikymas bei pagalba nėščiajai |
| 5.2.3. | SOCIALINĖS APLINKOS: |
| 5.2.3.1. | Stipri išplėstinės šeimos pagalba |
| 5.2.3.2. | Stiprus pagalbos šeimai tinklas |
| 5.2.3.3. | Aktyvi, šeimnas palaikanti vietos bendruomenė, gebanti atpažinti rizikas ir adekvacijai į jas reaguoti |
| 5.2.3.4. | Prieinamas pastlaugų tinklas ir pagalba įvairiose įstaigose ir (ar) organizacijose |
| 5.2.3.5. | Glaudus tarpinstituciniis ir tarpsекторiniis bendradarbiavimas |

Išvados:.....
.....
.....
.....
.....

(Specialistas)
.....
.....
.....
.....

(Parašas)
(Varadas ir pavardė)

Pagalbos vaikui ir (ar) šeimai porekio vertinimo formos
priedas

SOCIALINĖS RIZIKOS VEIKSNIŲ APRAŠYMAS, NAUDOJAMAS PILDANT SOCIALINĖS RIZIKOS VEIKSNIŲ VERTINIMO FORMĄ

1. Socialinės rizikos veiksnų aprašymas

| | | | ISKYRIUS VAIKO VYSTYMASIS | | |
|-------------|---|---|---|---|---|
| Eil. Nr. | Rizikos veiksnys | Rizikos veiksnio vertinimo kriterijus | 0 | 1 | 2 |
| | | Vaikas yra reģistruotas pas šeimos gydytoją. Vaikui užtikrinamas sveikatos priežiūros paslaugų teikimas. Šeimos gydytojas nekeičiamas arba keičiamas tik dėl objektyvių priežascių. | Vaikas registruotas pas šeimos gydytoją, bet tevai ne visada užtikrina vaiko tankymą pas jį. Vaikui sveikatos priežiūros paslaugų teikimas užtikrinamas neregulariai, paragmusp. Šeimos gydytojas keičiamas tik dėl objektyvių priežascių. | Vaikas neužregistruotas pas šeimos gydytoją. Vaikui sveikatos priežiūros paslaugų teikimas neužtikrinamas, tevai neatnizvelgia į gydytojų rekomendacijas. Per pastaruosius metus tevai ne mažiau nei du kartus pakelė vaiko šeimos gydytoja ne dėl objektyvių priežascių. | <p>Šeimos gydytoju ar gydytoju odontologu apžiūrint vaiką, an jų kina pastebeta galimi smurto žymiai: kraujostuvu, kuno sužalojimų ir pan.</p> <p>Vaikui sveikatos priežiūros paslaugų teikimas neužtikrinamas, te į gydytojų rekomendacijas.</p> <p>Per pastaruosius metus tevai ne mažiau kaip tris kartus pakelė vaiko šeimos gydytojai ne dėl objektyvių priežascių.</p> <p>Per pastaruosius metus tevai ne mažiau kaip tris kartus pakelė vaiko šeimos gydytojai ne dėl objektyvių priežascių.</p> |
| 1. | 1.1. Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo užtikrinimas | Vaiko fizinių išsvystymas (svoris, ištis) ir raida aitinkai jo amžiaus tarpini, bet yra nedidelė skirtumas. Pasitaiko nežymų sveikatos sutrikimų. Reti nelaimingi atsitikimai, dėl kurų atsiranda nežymiu sveikatos sutrikimų ar nedidelių kuno sužalojimų. | Vaikas linkęs menkinti save, savo pasiekimus. Vaikas sunkiai užmezga kontaktą su naujais asmenimis. Jis neserga psichikos ligomis. Jam nebūdingas suicidinis elgesys, jis neturi priklausomybių, nera patyręs ligalaikio ir ar tūmaus streso. | Vaikui būdingas suicidinis elgesys ar polinkis save žaloti. Jis serga psichikos liga, kuri negydoma, turi priklausomybių, patiria iegalaičių ir ar tūmu stresa. | <p>Vaikas turi nesila, jo sveikatos būklė vertinama 3-jiuoju socialinės rizikos lygiu ir jam siūloma teikti kompleksines paslaugas.</p> <p>Vaikui būdingas suicidinis elgesys ar polinkis save žaloti. Jis serga psichikos liga, kuri negydoma, turi priklausomybių, patiria iegalaičių ir ar tūmu stresa.</p> <p>Tevu sveikata, gyvenimo būdas, užimtumas turi ilgalaičių pagrįjimą vaiko fizinių ir psichinės sveikatos sutrikimų būklėi. Tėvai turi psichinės sveikatos būklėi. Tėvai turi psichinės sveikatos sutrikimų, kurie gali būti paveldimi.</p> |
| | 1.2. Vaiko fizinė ir psichinė sveikata | Jis apsistikti savimi, geba bendrauti su aplinkiniais. Psichikos ligomis vaikas neserga, jam nebūdingas suicidinis elgesys, jis neturi priklausomybių, nera patyręs ligalaikio ir ar tūmaus streso. | Tevu sveikata, gyvenimo būdas, užimtumas nekelia rizikos vaiko fizinių ir psichinės sveikatos būklėi. | Tevu sveikata, gyvenimo būdas, užimtumas kelia riziką vaiko fizinių ir psichinės sveikatos sutrikimų, kurie gali būti paveldimi. | |

Vaiko sveikata

1.

| 2. | | Vaiko ugdymas | Šeimos socialiniai santykiai |
|--------------------|--|---|--|
| 2.1. Vaiko ugdymas | <p>Vaikas lanko švietimo įstaigą. Be patiesinamų priežasčių nuolat praleidinėja pamokas, ijas veloja. Vaikas turi mokymosi sunkumų, kai kurį dalykų mokymosi rezultatai prasti. Mokymosi pastiekimai prastėja.</p> <p>Vaiko dienovarčke pirmelyg intensyvi, jis pavargsta.</p> <p>Vaikas neturi reikiamu ugdymo lavinimo priemonių, tevai, tik pakartotinai paraginti, apripiina jomis vaiką.</p> <p>Vyresnis nei 16 metų paauglys, nesimokantis vidurinėje mokykloje, neturi galimybės mokyti profesinio ugdymo, jaunimo mokykloje amato ar specialybės, kuri jam patinka. tačiau noretu mokyti.</p> <p>Vaikas gyvena šeimoje, kurioje patenkinkami jo poreikiai, rūpinasi jo rūpinamasis jo auklėjimu ir ugdymu, tinkamai vykdę savo parengas, savo įegomis stengiasi įveikti kartais kylančius sunkumus.</p> <p>Santykiai su tevais ar turimi vienu iš tevų nera itin geri, bet tevai sekmingai sprendžia kylančias problemas. Vaiko santykiai su kitaais šeimos nariais ne itin geri, kartais kyla nesutarimų, tačiau gresmės vaiko gerovei nera.</p> <p>Tevai nusprenčia skiritis, gyventi skyrum, tačiau stengiasi vaiką apsaugoti nuo tarpusavio nesutarimų.</p> <p>Vaiko tevai išsiuoka, gyvena skyrum, vaiko bendravimas su kartu negyvenančiu tevu / mama sudėtingas, arba kartu negyvenantis tevas / mama nedalyvauja ugdomant vaiką, vengia jį išlaikyti, tačiau tevai yra motyvioti sustarti.</p> <p>Issituokė ar vieniši tevai neturi pastovių partnerių, tačiau ių kaita nėra dražna, vaiko santykiai su naujais partneriais nera itin geri, tačiau dėl to nelygia gresmė vaiko gerovei.</p> <p>Vaiko ryšiai su giminačiais (seneliais, dėdėmis, tetomis ir jų šeimomis) geri, tačiau reti.</p> | <p>Vaikas lanko švietimo įstaigą. Be patiesinamų priežasčių nuolat praleidinėja pamokas, ijas veloja. Vaikas turi mokymosi sunkumų, kai kurį dalykų mokymosi rezultatai prasti. Mokymosi pastiekimai prastėja.</p> <p>Vaiko dienovarčke pirmelyg intensyvi, jis pavargsta.</p> <p>Vaikas neturi reikiamu ugdymo lavinimo priemonių, tevai, tik pakartotinai paraginti, apripiina jomis vaiką.</p> <p>Vyresnis nei 16 metų paauglys nesimokonė vidurinėje, nei profesinio ugdymo, nei jaunimo mokykloje, neturi motyvacijos mokyti.</p> <p>Šeima kyla sunkumu siekiant savarankiskai patenkinti vaiko poreikius, rūpintis jo auklėjimu ir ugdymu, tinkamai vykdinti savo pareigas, esant galimybei, priimtu pagalbą.</p> <p>Santykiai su tevais ar turimi vienu iš tevų sudėtingi, tačiau vaiko tevai ar turimas vienas iš tevų motyvioti keisti situaciją ir priimti pagalbą. Vaiko santykiai su kitaais šeimos nariais nera geri, kyla nesutarimų, tačiau gresmės vaiko gerovei nera.</p> <p>Tevai nusprenčia skiritis, gyventi skyrum, vaikas ištraukiamas iš konflikta.</p> <p>Vaiko tevai išsiuoka, gyvena skyrum, vaiko bendravimas su kartu negyvenančiu tevu / mama sudėtingas, arba kartu negyvenantis tevas / mama nedalyvauja ugdomant vaiką, vengia jį išlaikyti, tačiau tevai yra motyvioti sustarti.</p> <p>Issituokė ar vieniši tevai neturi pastovių partnerių, jei dažnai kerčiasi, vaiko santykiai su naujais partneriais konflikтиški, tačiau seima yra motyviota keisti situaciją ir spręsti kylančias problemas.</p> <p>Vaiko ryšiai su giminačiais (seneliais, dėdėmis, tetomis ir jų šeimomis) nurūkė del tevų draudimo ar giminačių nenoro bendrauti, tačiau seima yra motyvuota keisti situaciją.</p> | <p>Vaikas sisteminėtai nelankuo švietimo įstaigas, praleidžia pamokas be patiesinamos priežasties. Jis turi mokymosi sunkumų, prasti jo mokymosi rezultatai, skirtiniams pataisosis.</p> <p>Vaikas turi specifinių ugdymo poreikių, jam reikalangiai asistentas pagaliau mokykloje.</p> <p>Vaiko dienovarčke iš intensyvių, tai kelia gresmę jo fizinei ir psichinei sveikatai.</p> <p>Vaikas neturi reikiamu ugdymo, lavinimo priemonių, tevai į mokytojų pastabas nerageuoja. Vyresnis nei 16 metų paauglys nesimokonė vidurinėje, nei profesinio ugdymo, nei jaunimo mokykloje, neturi motyvacijos mokyti.</p> <p>Šeima negali patenkinti vaiko poreikių, rūpintis jo auklėjimu ir ugdymu, tinkamai vykdinti savo pareigų, siūlomos pagalbos atsisako arba neigia, kad jos reikia.</p> <p>Vaikas nuolat nesustaria su tevais ar turimi vienu iš tevų, vaiko tevai ar turimas vienas iš tevų problemu nepripažista ir / ar atsisako jas spręsti. Vaiko santykiai su kitaais šeimos nariais jiempiti, nuolat kyla nesutarimų, problemos neigiamos ir / ar atsisakoma jas spręsti.</p> <p>Tevai skyrybą, gyvenimo skyrimui procestu metu paželdžia vaiko interesus, kyla gresmė jo gerovei, reikia pasikurti <i>ad hoc</i> globėja.</p> <p>Vaikui nesustekiant galimybų bendrauti su kartu negyvenančiu tevu / mama, arba kartu negyvenančius tevai / mama nedalyvauja ugdomant ir auklėjant vaiką, vengia išlaikyti, tačiau tevai nera motyvioti susitarti.</p> <p>Issituokės ar vienišas vienas iš tevų nuolat keičia partnerius, vaiko santykiai su naujais partneriais itin konflikktiniai.</p> <p>Nauji tevų partneriai yra teistū už smurta, pries vaikus, vaikų išnaudojimą ir pan., dėl ko kyla gresmė vaiko saugumui.</p> <p>Vaikui draudžiama bendrauti su giminačiais (seneliais, dėdėmis, tetomis, tetomis ir jų šeimomis) arba santykiai su jais yra nutrukė.</p> |
| 3. | 3.1. Šeimos socialiniai santykiai | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| <p>Emocičių ir elgesio raida</p> <p>4.</p> <p>4.1. Emocičių ir elgesio raida</p> | <p>Vaikas geba rodyti jaustumus, emocijas, adekvacių reagoti, bendrauti, dirbti su kitais. Vaikas pagal savo amžių geba apžinti savo emocijas.</p> <p>Vaikui emocinių ryšys su tevais saugus – tevai vaiką pastebi, emociskai palaišo, jam skiria demesio. Tėvai skiria pakankamai laiko vaikio emociniam poreikiams. Vaikas pagal amžių geba kontroliuoja savo elgesį, žino ribas.</p> | <p>Vaikas patiria sunkumų, kuriuos tevai sekmingai išveikia. Rastarčias dėl įtampos vaikas jaudina psichosomatinių simptomų – jam skauda galvą ar pilvą, pakyla temperatūra ir pan.</p> <p>Del neatskių priežascių pastebimai pakinta vaiko požiūrius į aplinką ar save, jis nepasitiki aplinkiniams, tačiau geba kurti ir palauktyti ryšį su amžiausais.</p> <p>Vaiko elgesys nežymiai pastikejęs: jis nesidomiai aplinka, nesmausus, jam sunku perduoti informaciją, sudėtinga sukaupti dėmesį, susikoncentruoti į užduotis, tačiau tevai sekmingai sprendžia kylančias problemas.</p> | <p>Vaikas pastebimai sutrikęs, pastebima nuolatinė įtampa. Jis ne pagal amžių subrendės arba ne pagal amžių vaikiskas.</p> <p>Ji kankina ilgalaičės tampos simptomai – miego ir / ar maitinimosi sutrikimai, ir / ar saves raminimimas (siūlavimas, nykščio čiulipimas).</p> <p>Vaikas patiria patyčias, patis linkę lyčiotis, nežino ribų, ignoruoja bendro elgesio taisyklės.</p> | <p>Vaikas artimai bendrauja su nusikalstinti linkusiais asmenimis, priklauso įvairiomis grupėtėmis.</p> <p>Vaikas svarstytais Vaiko gerovės komisijoje, jam yra / buvo taikytos minimalios poveikio priemonės, bet jos yra / buvo neveiksmingos.</p> <p>Tėvams kyla sunkumų užtikrinant reikiama pagalba – vaikui arba tevai ignoruoja vaiko problemas, nėra motyvuoti jas spresti ar ieškoti pagalbos.</p> |
| II SKYRIUS | | | | |
| <p>TĖVYSTĖS IGDŽIAI</p> <p>5.</p> <p>5.1. Vaiko sveikata ir higiena</p> | <p>Tėvai suprantą sveikos gyvensenos principus, sisteminių stebi vaiko sveikatą, laiku kreipiasi medicinos pagalbos į specialistus.</p> <p>Tėvai užtikrina bazinę vaiko ir jo aplinkos higieną, vaikui pagal jo amžių trūksta pagal jo amžių yra pakankami.</p> <p>Tėvai užtikrina vaiko užimtumą ir reikiamą poilių.</p> | <p>Tėvai nežino dalies sveikos gyvensenos principų ar prieinamu specialistu / pastalaugų, lankuose medicinos pagalbos, reikalingos vaikui (neapkviečia gydytojo ar neparūpina vaistų), ir taip pakentia jo sveikatai. Tėvai laiku nepastebi sveikatos grėsmių, sukeliantį vaikui išgalaičių skausmą ar kančią.</p> <p>Tėvai neužtikrina bazinės vaiko ir jo aplinkos higienos, vaikus pagal savo amžių neturi higienos išgubižių (nuolatinė nešvara, nemalonus kvapas).</p> <p>Per mažas vaiko fizinius aktyvumas neįgijamai veikia jo sveikata (antrosoris, silpnas imunitetas ir pan.), jis dažnai pervargsta (buna dirgus, mieguistas).</p> | <p>Tėvai nežino sveikos gyvensenos principus, prieinamu specialistu / pastalaugų, lankuose medicinos pagalbos į specialistus.</p> <p>Tėvai užtikrina bazinę vaiko ir jo aplinkos higieną, vaikui pagal jo amžių trūksta pagal jo amžių yra pakankami.</p> <p>Tėvai užtikrina vaiko užimtumą ir reikiamą poilių.</p> | <p>Tėvai nežuprantą bazinių mytibos principų, stengiasi užtikrinti visavertę, subalanstuotą subalanstuotą vaiko mytibą. Vaikas kartais būna alkanas ar maitinasi nevisavertu maistu (maistė trūksta sveikatai svabolių medžiagų).</p> <p>Vaikas nuolat devi drabuzius / avi avalyne, kurie / kurių yra netinkamo dydžio ir neatitinkančia oro salygų.</p> |
| Vaiko priežiūra | | | | |
| <p>5.2. Vaiko apranga, avalynė ir mytibė</p> | | | | |

MOTYVUOTAS SIŪLYMAS

Nr. _____
(data)

(vieta)

DUOMENYS APIE VAIKĄ

Vaiko vardas pavardė

Gimimo data

Vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą arba vienintelis iš turimų tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą (toliau – vaiko atstovai) (tinkamą(-us)) pažymėti:

Motina Tėvas Globėja (-as) (rūpintoja (-as))

Kiti šeimoje gyvenantys asmenys (pvz., sutuoktinis(-ė), sugyventinis(-ė), giminaitis ir pan.), kurie buvo įtraukti į atvejo vadybos procesą:

Vardas pavadė, gimimo data, ryšys su vaiku (pvz., vaiko motinos sutuoktinis, vaiko dėdė ir pan.), ar asmuo šeimoje gyvena pastoviai

SIŪLYMO PAGRINDIMAS

Atvejo vadybininko nuomonė apie šeimos situaciją, išsami informacija apie teiktas ir teikiamas paslaugas ir pagalbą (paslaugų rūšis, paslaugų trukmė ir intensyvumas, paslaugų teikėjai), apie bendravimą ir bendradarbiavimą su šeima atvejo vadybos proceso metu (jvykę atvejo vadybos posėdžiai, parengto pagalbos plano turinys ir jo vykdymo progresas, atvejo vadybininko susitikimų su šeima intensyvumas, tikslai, rezultatai), šeimos įsipareigojimų vykdymas (kiek ir kaip intensyviai šeima naudojosi paslaugomis ir priemonėmis, kurios buvo paskirtos, pokyčiai šeimos gyvenimo situacijoje, elgesyje, ar ir kaip šeimoje pavyko pašalinti rizikos veiksnius, dėl kurių šeimai buvo skirta atvejo vadybos paslauga arba, jei šeimoje nepavyko pašalinti rizikos veiksnį, dėl kurių šeimai buvo skirta atvejo vadybos paslauga, kokie faktai tai įrodo), šeimos motyvavimas (nurodomos šeimai taikytos motyvavimo priemonės ir taikymo laikotarpis)

ŠEIMOS POŽIŪRIS Į SITUACIJĄ (jei buvo galimybė pabendrauti su šeima)

Bendravimo su vaiku data, laikas, vieta: _____

Bendravimo su vaiko atstovais pagal įstatymą data, laikas, vieta (jeigu su vaiko atstovais pagal įstatymą bendrauta skirtingu laiku, parašyti): _____

Vaiko nuomonė apie siūlymą

Vaiko atstovų pagal įstatymą nuomonė apie siūlymą, teiktą pagalbą ir paslaugas, kaip vertina paslaugų poveikį jų gebėjimams, gyvenimui, taip pat kita, jų nuomone, svarbi, informacija

Jei yra poreikis, papildomai galima pateikti:

specialistų, dirbusių su šeima išvados (taip pat, nurodoma bendravimo su specialistais data, laikas, vieta, specialisto vardas, pavardė, pareigos):_____

Kaip specialistai vertina pagalbos ir paslaugų poveikį šeimai ir vaikui; kaip vertina vaiko atstovų pagal įstatymą gebėjimą toliau riūpintis vaiku ir tinkamai tenkinti jo poreikius, užtikrinti vaiko saugumą; kaip vertina vaiko atstovų pagal įstatymą bendradarbiavimą su specialistais, pastangas keisti situaciją, savo gyvenimo būdą ir (ar) elgesį, kuris netinkamas vaiko atžvilgiu; jei vaiko atstovai pagal įstatymą pasisako dėl jų poreikius neatitinkančių paslaugų ir pagalbos, kokia specialistų nuomonė dėl to; kaip specialistai vertina būtinybę inicijuoti tėvų laikiną ar neterminuotą valdžios apribojimą, jei jokių pasikeitimų šeimoje nėra ir išlieka aukštos rizikos vaikui; ar poreikių vertinimo metu buvo nustatyti papildomi rizikos veiksnių ir jei taip, kokie; ar darbo su vaiku ir šeima metu atsirado papildomų rizikos veiksnių ir jei taip, kokie; kokios būtų specialistų rekomendacijos dėl tėstinių paslaugų ir pagalbos gavimo

Kokie yra faktai, kurie gali pagrasti specialistų pateiktą informaciją

SIŪLYMAS

Siūloma (tinkamą pažymėti varnele):

- visos įmanomos pagalbos šeimai priemonės buvo išnaudotos ir buvo neveiksmingos, o vaiko atstovai pagal įstatymą nededa pastangų, nekeičia savo elgesio ir toliau išlieka realus pavojuς vaiko fiziniam ir psichiniam saugumui, sveikatai ir (ar) gyvybei arba pavojuς, galintis sukelti reikšmingą žalą vaiko sveikatai;
- pokyčiai šeimoje yra minimalūs ir (ar) šeima priima pagalbą tik iš dalies.

Vaiko atstovai pagal įstatymą su siūlymu supažindinti (tinkamą pažymėti varnele):

- atvejo nagrinėjimo posėdžio metu (nurodyti posėdžio datą)
- atskiro susitikimo metu (nurodyti susitikimo datą)
- persiuntus šį siūlymą vaiko atstovams pagal įstatymą el. paštu (el. laiško išsiuntimo data)

- kita (nurodyti) _____

Vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą (*žymima, jeigu vaiko atstovas (-ai) pagal įstatymą su siūlymu supažindintas (-i) tiesioginio susitikimo metu (atvejo nagrinėjimo posėdžio metu ar kitais atvejais)*):

Vardas pavardė _____ Data _____ parašas _____
Vardas pavardė _____ Data _____ parašas _____

Siūlymą pateikusio (-ių) darbuotojo (-ų) vardas pavardė, parašas:

Darbo su šeimomis, taikant atvejo vadyba, tvarkos aprašo
6 priedas

PALANGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

ATVEJO VADYBININKO ŠEIMOS STEBĖSENOS ŽURLANAS

Socialinių paslaugų gavėjas (ai) _____

| Eil. nr. | Data | Atvejo vadvybininko veiksmai | Žymos dėl šeimai sudaryto pagalbos plano įgyvendinimo (fiksuojami teigiami, neigiami pokyčiai, kita informacija) |
|-------------|------|------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

Darbo su šeimomis, taikant atvejo vadyba, tvarkos aprašo
7 priedas

REKOMENDACIJA DĖL IŠMOKŲ TEIKIMO FORMŲ IR BŪDŲ NUSTATYMO

_____ Nr. _____
(data)

1. Asmens duomenys:

| | |
|---|---|
| Deklaruotos gyvenamosios vietas adresas arba gyvenamosios vietas adresas, kai asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietas neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą | Telefono ryšio Nr. El. pašto adresas |
| Faktinės gyvenamosios vietas adresas ¹ | Telefono ryšio Nr. El. pašto adresas |

¹ Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietas arba nėra jtrauktas iš gyvenamosios vietas turinčiu (nedeklaravusiu) asmenų apskaitą.

2. Duomenys apie vaikus:

| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Asmens kodas, jo nesant – gimimo data |
|-------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Asmenų pateikta nuomonė apie tikslingą išmokų panaudojimą vaikų teisėms ir teisėtiems interesams užtikrinti, vaiku poreikiams patenkinti;

4. Vaikų, gebančių suformuluoti savo pažiūras, išsakyta nuomonė, norai ir lūkesčiai, susiję su tikslingu išmokų panaudojimu:

5. Rekomenduoojamos išmokų teikimo formos ir būdai

(reikalingą variantą pažymėkite ☑):

pinigine forma:

piniginėmis lėšomis vaikus prižiūrintiems motinai (jmotei) ar tėvui (jtėviui), globėjui (rūpintojui) ar bendrai gyvenantiems asmenims;

piniginėmis lėšomis vyresniems kaip 16 metų vaikams;

piniginėmis lėšomis vaikus prižiūrintiems motinai (jmotei), tėvui (jtėviui), globėjui (rūpintojui) ar bendrai gyvenantiems asmenims, dalyvaujant atvejo vadybininkui ir (ar) socialiniam darbuotojui, kuris konsultuoja asmenis ir padeda jiems tikslingai panaudoti skiriamas pinigines lėšas, kad būtų patenkinti vaikų poreikiai;

nepinigine forma:

apmokant vaikų išlaikymo ikimokyklinėse įstaigose išlaidas;

apmokant neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo (pavyzdžiui, vaikų poilsio stovyklų) paslaugų išlaidas;

apmokant vaikų maitinimo mokyklose ar dienos centruose išlaidas;

apmokant mokiniams ugdyti reikalingų priemonių įsigijimo išlaidas;

apmokant vaikų gydymo, medicininės reabilitacijos, psichosocialinės pagalbos ir kitas su jų sveikatos priežiūra susijusias išlaidas;

apmokant vaikų gyvenamosios aplinkos pagerinimo (pritaikymo) išlaidas (pavyzdžiui, baldų, namų apyvokos reikmenų, remontui reikalingų medžiagų įsigijimo ir (ar) darbų atlikimo išlaidas ir kt.);

apmokant prekių ar paslaugų įsigijimo išsimokėtinai, atsižvelgiant į vaikų poreikius, išlaidas;

apmokant maisto produktų, drabužių, avalynės, higienos reikmenų ir kitų vaikams būtinų daiktų įsigijimo išlaidas;

teikiant socialines paslaugas, vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu;

išduodant socialines kortelles, skirtas pirkti parduotuvėje (išskyrus alkoholio, tabako gaminius ir loterijos bilietus).

6. Išsamus siūlomų išmokų teikimo formų ir būdų aprašymas:

7. Rekomendacija teikiama:

(įstaigos pavadinimas)

Rekomendaciją užpildžiusio atvejo vadybininko ar socialinio darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmuo (pažymėkite ☑):

su pateikta rekomendacija susipažinau _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Darbo su šeimomis, taikant atvejo vadyba, tvarkos aprašo
8 priedas

DARBO SU ŠEIMA PLANO ĮGYVENDINIMAS IR POKYČIŲ ANALIZĖ

Laikotarpis nuo 20.....m.d. iki 20.....m.d.

| Data/laikas | Socialinio darbuotojo ir kliento veiksmai | Užfiksuoti pokyčiai (teigiami, neigiami) | Kita informacija |
|-------------|---|--|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1. Pokyčių analizė per mėnesį:

1.1. Teigiami pokyčiai

.....
.....
.....
.....
.....

1.2. Išlieka neigiamą

.....
.....
.....
.....
.....

Tolimesni veiksmai ateinantį mėnesį:

Socialinis darbuotojas, darbui su šeima

(vardas, pavardė, parašas)

Darbo su šeimomis, taikant atvejo vadyba, tvarkos aprašo
9 priedas

INFORMACIJA APIE ŠEIMĄ

20 m. d.

Tėvai (var dai, pavardės, gimimo data):

Vaikai (vardai, pavardės, gimimo data):

Gyvenamosios vienos adresas:

Teikiama informacija:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Išvados (pasiūlymai):

Socialinis darbuotojas darbui su šeima

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Darbo dsu šeimomis, taikant atvejo vadybą, tvarkos aprašas
10 priedas

INFORMACIJA APIE ŠEIMAI SUTEIKTAS PASLAUGAS

20.... m.d.

1. Šeima:

- Tėvai : _____
- Vaikai (jvaikiai, globojami vaikai): _____

2. Šeimos gyvenamoji vieta: _____

3. Teiktos (teikiamas) ar organizuotos (organizuojamos) socialinės paslaugos ir šeimos dalyvavimas veiklose:

| SUTEIKTOS PASLAUGOS | SUAUGUSIEMS ŠEIMOS NARIAMS (teikimo dažnumas) | VAIKAMS (teikimo dažnumas) | Pastabos |
|---|---|----------------------------------|----------|
| BENDROSIOS SOCIALINĖS PASLAUGOS | | | |
| Informavimas | | | |
| Konsultavimas | | | |
| Tarpininkavimas ir atstovavimas | | | |
| Maitinimo organizavimas (labdara, maisto paketai) | | | |
| Aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir alyne | | | |
| Transporto organizavimas | | | |
| Sociokultūrinės paslaugos (laisvalaikis, sportas) | | | |
| Asmens higienos (skalbimo, dušo) paslaugų organizavimas | | | |
| Kitos (jrašykite) | | | |
| SPECIALIOSIOS SOCIALINĖS PASLAUGOS (SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS. PALAIKYMAS IR(AR) ATKŪRIMAS). | | | |
| Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, prižūrint vaikus, bendraujant ir pan.) | | | |
| Darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika ir kt.) | | | |
| Psichologinis konsultavimas | | | |
| Bendravimas | | | |
| Kitos (jrašykite) | | | |

8. Pokyčiai šeimoje:

8.1. Teigiami pokyčiai _____

8.2. Išlieka neigiamą _____

Išvada: _____

Socialinis darbuotojas _____

(vardas, pavardė, parašas)

Darbo su šeimomis, taikant atvejo vadybą, tvarkos aprašo
11 priedas

SUSITARIMAS DĖL PAGALBOS PASKIRSTANT ŠEIMOS PAJAMAS

20.... m. d.

Aš,

(vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas)

gyvenantis

(-

i).....,

(adresas)

sutinku, kad socialinis darbuotojas

(vardas, pavardė)

tarpininkautų bei padėtų man paskirstant gaunamas pajamas.

.....
(parašas)

| Eil. Nr. | Data | Suma | Pinigų panaudojimo tikslas (maistui, drabužiams, buitinėms prekėms, mokesčiams ir pan.) | Išlaidos | Pinigų likutis | Kliento parašas | Socialinio darbuotojo parašas |
|-------------|------|------|--|----------|-------------------|--------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

.....
(socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|---|
| | | Tevai sugebė užtikrinti vaikui asmeninę erdvę. Šeimos gyvenamojai aplinka švari ir tvarkinga. | Tevai suvokia, kad jiems nepavyksta užtikrinti asmeninės erdvės, ir stengiasi ja užtikrinti. Tevai suvokia, kad jiems nepavyksta užtikrinti švarios ir tvarkingos šeimos gyvenamosios aplinkos. | Tevai neužtikrina vaiko asmeninės erdvės, šeimos namuose tankosi daug atstikinių žmonių, vaikas neturi savo poilsio erdvės (bent lovos). Šeimos gyvenamajai aplinka nešvari, nerarkinga, tevai nesirūpina nei jos tvarkymui, nei vaiko tvarkymu išgudžiu formavimui. Jei vaikas negalus, aplinka neprirkta jo poreikiams. | Tevai visiškai neužtikrina vaiko asmeninės erdvės, šeimos namuose tankosi daug atstikinių žmonių, vaikas neturi savo poilsio erdvės (bent lovos). Šeimos gyvenamajai aplinka nešvari, nerarkinga, tevai nesirūpina nei jos tvarkymui, nei vaiko tvarkymu išgudžiu formavimui. Jei vaikas negalus, aplinka neprirkta jo poreikiams. | Tevai visiškai neužtikrina vaiko asmeninės erdvės, šeimos namuose tankosi daug atstikinių žmonių, vaikas neturi savo poilsio erdvės (bent lovos). Šeimos gyvenamajai aplinka nešvari, nerarkinga, tevai nesirūpina nei jos tvarkymui, nei vaiko tvarkymu išgudžiu formavimui. Jei vaikas negalus, aplinka neprirkta jo poreikiams. | |
| | 5.3. Vaiko gyvenamoji aplinka | | | | | | |
| | 5.4. Vaiko ugdomosi ir socializacijos sąlygos | Tevai užtikrina vaikui ugdomusius būtinus sąlygas; vaikas lanko švietimo įstaiga; jis gali žaisti, papildomai ugdyti, turi tam reikiamas premones. Tevai užtikrina vaiko socializacijos sąlygas; vaikas gali bendrauti su bendramžiais, dalyvauti įvairove žmonių grupių ar bendruomenių veiklose. | Tevai suvokia, kad neužtikrina vaiko ugdomusius būtinus sąlygas; vaikas reguliuoja lanko švietimo įstaiga, tevai ne visada ivertina žadinių reikšmę valo raidai ir draudžia žaisti, vaikas negali dalyvauti papildomojo ugdomo veiklose, kyla sunkumų, jis apriūpintan reikiamomis premonemis. Tevai suvokia, kad neužtikrina vaiko socializacijos būtinus sąlygas; vaikas negali dalyvauti norminose organizacijos veiklose, laisvai bendrauti su bendramžiais ir pan. | Tevai nesupranta vaiko ugdomosi salygų ir neskirta dėmesio jo ugdomuisi namuose. Vaikas neturi jo amžių autininkančių žaislių arba saugų dailktų, su kuriais galėtų žaisti. Jis nereguliarai lanko ugdomo įstaiga; nera laiku atvedamas ar pajamamas, „pamirštamas“ švietimo įstaigoje. Vaikas negali dalyvauti papildomojo ugdomo veiklose, neturi reikiamu premonių. Jis turi specialiųjų mokymosi porekių, tačiau tevai laiku nesuteikia jam ugdomosi pagalbos. | Tevai nesupranta vaiko ugdomosi salygų, riboja vaiko bendradavimą su kitais vaikais ar draudžia vaikui žaisti su bendraanžiaisiais. | Tevai nesupranta vaiko ugdomosi salygų ir neskirta dėmesio jo ugdomuisi namuose. Vaikas neturi jo amžių autininkančių žaislių arba saugų dailktų, su kuriais galėtų žaisti. Jis nereguliarai lanko ugdomo įstaiga; nera laiku atvedamas ar pajamamas, „pamirštamas“ švietimo įstaigoje. Vaikas negali dalyvauti papildomojo ugdomo veiklose, neturi reikiamu premonių. Jis turi specialiųjų mokymosi porekių, tačiau tevai laiku nesuteikia jam ugdomosi pagalbos. | Tevai nesupranta vaiko ugdomosi salygų, riboja vaiko bendradavimą su kitais vaikais ar draudžia vaikui žaisti su bendraanžiaisiais. |
| | 6.1 Vaiko fizinis saugumas | Tevai sukuria saugią aplinką vaikui, geba atpažinti potencialinių rizikinių situacijas. | Tevai pastebi situacijas, kuriosose vaikas pataria nedideliu būtiniu tramu ar nelaikinųjų atsitikimų. Jie suvokia, kad vaiko aplinkoje yra dailktų ar vietų, kurios potencialiai rizikinges vaikui, tačiau jomis pasirūpina (pvz., namuose yra laikomas ginklas, tačiau jis vaikui neprineinamas, užtrukintas). Vaikas nepatiria smurto. | Tevai aplinkoje prieinami pavojingi daiktai. Kartojasi būtinės traumas ar nelaikinųjų atsitikimai. Vaikas paliekamas ligam vienai; vaikas paliekamas nepajūstamų, tik iš matymo pažystamų žmonių arba neblaivių suaugusiuų priežiūrai; vaikas paliekamas kitų vaikų priežiūrai. | Tevai aplinkoje prieinami pavojingi daiktai. Kartojasi būtinės traumas ar nelaikinųjų atsitikimai. Vaikas paliekamas ligam vienai; vaikas paliekamas nepajūstamų, tik iš matymo pažystamų žmonių arba neblaivių suaugusiuų priežiūrai; vaikas paliekamas kitų vaikų priežiūrai. | Tevai aplinkoje prieinami pavojingi daiktai. Kartojasi būtinės traumas ar nelaikinųjų atsitikimai. Vaikas paliekamas ligam vienai; vaikas paliekamas nepajūstamų, tik iš matymo pažystamų žmonių arba neblaivių suaugusiuų priežiūrai; vaikas paliekamas kitų vaikų priežiūrai. | Tevai aplinkoje prieinami pavojingi daiktai. Kartojasi būtinės traumas ar nelaikinųjų atsitikimai. Vaikas paliekamas ligam vienai; vaikas paliekamas nepajūstamų, tik iš matymo pažystamų žmonių arba neblaivių suaugusiuų priežiūrai; vaikas paliekamas kitų vaikų priežiūrai. |
| | 6.2. Vaiko emocinis saugumas | Tevai sukuria saugią emocinę aplinką, su vaiku bendrauti, juos sieja grįžtamasis tv̄sys. | Tevai suvokia, kad kai kuriose situacijoje nėra aiškių nustatytų elgesio ribų ir taisykių, arba jų nuosekliai nesilaiko. Jie nežino, kad vaiko gasdinimas, grasinimai įžaloja ir pan. Jie suvokia, kad ryšys su vaiku ne visada emociskai saugus. | Tevai vengia bet kokių fizinių kontaktų su vaiku (pvz.: neapkabinia, nepaglosti), atstumia vaiką (pyksta, kai jis praso pagalbos ar nori artumo), per anksti reikalauja iš vaiko savarankiškumo, būna impulsyvūs (pvz., greitai susirazina ir dažnai rododėja). | Tevai vengia bet kokių fizinių kontaktų su vaiku (pvz.: neapkabinia, nepaglosti), atstumia vaiką (pyksta, kai jis praso pagalbos ar nori artumo), per anksti reikalauja iš vaiko savarankiškumo, būna impulsyvūs (pvz., greitai susirazina ir dažnai rododėja). | Tevai vengia bet kokių fizinių kontaktų su vaiku (pvz.: neapkabinia, nepaglosti), atstumia vaiką (pyksta, kai jis praso pagalbos ar nori artumo), per anksti reikalauja iš vaiko savarankiškumo, būna impulsyvūs (pvz., greitai susirazina ir dažnai rododėja). | Tevai vengia bet kokių fizinių kontaktų su vaiku (pvz.: neapkabinia, nepaglosti), atstumia vaiką (pyksta, kai jis praso pagalbos ar nori artumo), per anksti reikalauja iš vaiko savarankiškumo, būna impulsyvūs (pvz., greitai susirazina ir dažnai rododėja). |

Vaiko saugumas

6.

Emociškai smurtaujančius tėvai nuolat kelia vaikui dvi priešiniai: jausmu – ir saugumo, ir baimes jausmu.

Vaiko aplinkoje nera ne vieno suaugusio, kuris bendrautu su juo bei emocinio smurto.

Vaikas galinai paturia smurtą.

| | | | | |
|----|----------------------------|----------------------|--|---|
| | | | Vaikų prižiūri daug besikeičiančiu žmonių, nėra vieno artimo ir pastovaus asmenis, prie kurio vaikas galėtu prisiristi. | Tėvai visiškai negeba atpažinti emocinių vaiko poreikių, nuolat ignoruoja jų tenkinimą. Vaikas gyvena nuolat jaustamas baimė, yra priverstas stipinti savo jausmus ir emocijas. Tėvai neigia tai, kad vaikas yra arba nuolat ignoruojamas, arba nuolat patiria smurta – bausmes, patyčias, agresija, panieka, žemminima, grasinimams. Bendravimas su vaiku yra smurtinis, vaikas buaudžiamas iš bet kolkių iniciatyvas ar klausinimus. Tėvai slėptia smurtą. |
| 7. | 7. Emocinės palaikymas | Emocinių palaikymas | Tėvai suvokia, kad kartais jiems nepavyks taikau atpažinti vaiko emocinių poreikių arba jų tinkamai atliepti. Tėvai suvokia, kad reiktarčias dėl objektyvių priežascių neskiria pakankamai laiko bendrauti atvirai, tiesiai ir išjautrai. Vaikas turi vieną ar kelių bendravimui su vaiku. Su vaiku jie suaugusiuosius, su kuriaus gali kurti ir palaikti stiprių, saugų ir pastovų ryšį. Nors vaikas turi bent vieną suaugusiją, su kuriuo gali kurti ir palaikti saugų bei pastovų ryšį, jis tą suaugusiją gali prarasti (semigracija, liga ar pan.). | Tėvai sistemingai neatpažįsta daliais vaiko emocinių poreikių, stoka įgūdžių emociskai palaikti vaiką ir to nepastebe arba tai neigia. Tėvų elgesys vaikui dviprasnišku jausmu (ir saugumo, ir baimės jausma, tad vaikas nežino, ko tikėtis). Bendraudami su vaiku, tėvai manipuliuoja ir grasinga, taip pat vengia bendrauti su vaiku. I vaiką tėvai reaguoja agresija, atsiribojimu, žeminimiu, kalintiniu ar panieka. Tėvų bendravimas su vaiku sudėtingas, konfliktiskas, tėvai nemanom, kad reikia pagalbos, jos neleško. Vaika prižiūrintys suaugusiejų dažnai keičiasi, vaikui nepavyks rasti bent vieną suaugusijo. Šių kūnaujų išsieti pastovus ir saugus nėšys. |
| 8. | 8.1. Pozityvus auklėjimas | Pozityvus auklėjimas | Tėvai geba pozityviai, nesmurtiniais būdais auklėti ir drausmininti vaiką, paaiškinti vaikui ryšį tarp poelgių ir pasiekimų, teikti vaikui grižtamajį ryšį, rodyti jam pavyzdį pozityviais, nesmurtiniais būdais. Auklėdami tėvai nenaudoja nei fizinių bausmų, nei smurto. Tėvai geba veikti stresinese ar kitose sudėtingose situacijose, neperduodami savo jausmus ar emocijas vaikui. Vaiko priežiūroje tėvai geba derinti savarankiskumą, arba perdetaiji globoja / pagalba (nėra jokių hiperglobos ar hipoglobos pozymiu). | Tėvai naudoja prievarta, vaikas tik buaudžiamas. Vaikas maio smurtinis santyklius ar prievertą tarpt kūtų ūsimos nati. Tėvai naudoja smurtą, ir ar žeminančias bausmes, pastebimi bet kokio smurto požymiai, kurių tėvai negali pagerinti paaiškinti. Stresinėse ar kitose sudėtingose situacijose tėvai veiklia impulsyviai, savo jausmus ir emocijas perduoda vaikui smurtaudami. Vaiko priežiūroje daug hiperglobos ar hipoglobos požymiu, tokia priežiūra žaloja vaiką. |
| 9. | 9.1. Šeimos patirtys | Šeimos situacijos | Šeima neturi neįgiamų patirčių (pvz.: artimųjų netekties, tėvu skrybos, emigracijos, vaiko išnaudojimasis, smurtas ūsimos, buvę vaiko paėmimo iš ūsimos atvejai ir kt.). | Šeimoje yra buvę reikšmingų īvykių, kurie padarė įtaką vaikui, tačiau nepastebimi vaiko ēgesio pokyčiai ar neadekvacijos reakcijos, visa tai nedaro neįgiamos įtakos tolesniams ūsimos funkcionavimui. |
| | 9.2. Šeimos funkcionavimas | Šeimos funkcijos | Šeima funkcionuoja gerai, tėvai neturi reikšmingų problemų. | Šeima nesugeba savarankiskai funkcioniuoti, nuolat kyla problemų, neigiamai veikiantių tėvų gebėjimus patenkinti vaiko poreikius (pvz.: smurmas, priklausomybės, užsiemimasis) |

III SKYRIUS

SOCIALINIAI VEIKSNIAI

| | | | |
|----|----------------------------|--|---|
| | | Šeimoje yra buvę reikšmingų īvykių, kurie padarė įtaką vaikui, tačiau nepastebimi vaiko ēgesio pokyčiai ar neadekvacijos reakcijos, visa tai nedaro neįgiamos įtakos tolesniams ūsimos funkcionavimui. | Šeimoje yra buvę reikšmingų īvykių, dėl kurių vaiko elgesys pasikeičęs, buvusios krizes neveikios, neigiamos patyrlys vaiko atžvilgiu kartojaesi, tėvai atsisako spresti problemas. |
| 9. | 9.2. Šeimos funkcionavimas | Šeima funkcionuoja gerai, tėvai neturi reikšmingų problemų. | Šeima nesugeba savarankiskai funkcioniuoti, nuolat kyla problemų, neigiamai veikiantių tėvų gebėjimus patenkinti vaiko poreikius (pvz.: smurmas, priklausomybės, užsiemimasis) |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---|
| | | | | nusikalstama veikla), tevai nesprendžia problemą, todėl kyla gresmė vaiko sveikatai ir gyvybei. | | |
| 10. | Išplėstinės sveimos pagalba | 10.1. Išplėstinės sveimos pagalba | Šeima turi pagalbos tinklą. Ji palaiko gerus santykius su išplėstine Seimą. Vaikų padeda prižiūrėti patikimi, glaudžiaus rūšias su juo ir tevais susiję artini asmenys. | Prireikus Šeima turės pagalbos tinklą. Ji suteiki pagalbu, tačiau iu ryšiai nėra nuolatiniai. Šeimos santykiai su išplėstine Šeima neįplėtoti. Vaikų prižiūrį tevai, retai gaunama pagababa iš artinių asmenų, gaudžiaus ryšiais susijusių su vaiku ir tevai. | Šeima neturi pagalbos tinklo. Neįplėtoti bendravimo ryšiai su išplėstine Šeima arba jie yra prasti, tačiau Šeima yra motyvuota spręsti problemas. Vaikas patikimas prizūreti vis kitems asmenims (todel neskylla gresmė jo saugumui). | Santykiai su išplėstine Šeimos nariais kelia pavojų vaikui. Vaijas paliekaamas be prizūros arba paliekaamas prižiūrėti asmenims, kurie netinkamai juo rūpnasi, todėl kyla gresmė jo sveikatai ar net gyvybei. |
| 11. | Išplėstinės sveimos pagalba | 11.1. Būsto stabiliumas | Šeima nuolat gyvena laikiname būstėje ar nuomojamoje būstėje. | Šeima gyvena laikiname būstėje ar nuomojasi būstą trumpam laikui. | Šeima dažnai kraustosi. | Gyvenimo salygos kelia tiesioginių pavojų valko sveikatai , būstas ir aplinka neatitinka valko poreikių, vaikas neturi reikalingų dailkių, priemonių, tevai nera motyvuoti spręsti problemas. |
| 11. | Išplėstinės sveimos pagalba | 11.2. Būsto ir aplinkos pritaikymas | Saugios žaidimo erdvės, tvarkinga elektros instalacija, šildymo / kūrenimo sistema, saugiai laikomos chemines medžiagos, vaistai, saugus žaislai, švara, nėra kenkėjų, yra sanitariniai mazgai, švarus vanduo, yra pagrindiniai patogumai, valko erdvė pakankama, būstas ir aplinka pritaikyta vaiko poreikiams (ypač jei jis neigalus), vaikas turėti žaislų, motyviosi priemonių, drabužių, avalynės, higienos reikmenų. | Minimalūs trūkumai, tačiau tevai sprendžia susidartusias problemas. | Trūksta būsto ir aplinkos saugumo, vaikui trūksta erdvės, būstas ir aplinka nelabai atitinka valko poreikius, jam trūksta motyvinių priemonių, žaislų, drabužių, avalynės, higienos reikmenų, turimi ištekliai nevisiskai tenkina valko poreikius, tevaii motyvuoti spręsti problemas. | Gyvenimo salygos kelia tiesioginių pavojų valko sveikatai , būstas ir aplinka neatitinka valko poreikių, vaikas neturi reikalingų dailkių, priemonių, tevai nera motyvuoti spręsti problemas. |
| 12. | Užimtumas | 12.1. Tėvų užimtumas | Šeima nepatrija jokių sunkumų dėl gyvenamosios vienos nuošalumo ar susisiekimo su esančia infrastruktūra, tačiau yra pakankamai galimių gauti visas reikiama paslaugas (pvz., Šeima turėti transporto priemones). | Gyvenamoji vieta nėra patogi dėl susisiekimo vienos nuošalumo ar susisiekimo su esančia infrastruktūra, tačiau yra pakankamai galimių gauti visas reikiama paslaugas (pvz., Šeima turėti transporto priemones). | Šeimos galimybes gauti visas reikiamas paslaugas dėl gyvenamosios vienos nuošalumo yra ribotos, ji nėra patogi susisiekimo su esančia infrastruktūra požiūriu, Šeima neturi transporto priemones, tačiau padeda kaimynai ar kitis asmenys. | Šeimos galimybes gauti visas reikiamas paslaugas dėl gyvenamosios vienos nuošalumo yra labai ribotos, ji nėra patogi susisiekimo su esančia infrastruktūra požiūriu, Šeima neturi transporto priemones, nevažiuoja viešasis transports, todėl kyla gresmė vaiko ugdymui, jo sveikatos prizūreti ar pan. |
| 12. | Užimtumas | 12.2. Tėvų darbo poveikis vaikui | Tėvai (bent vienas iš tėvų) turi darbą, arba verčiasi kita veikla, už kurią gauna pajamų. | Tėvai (bent vienas iš tėvų) turi darbą, arba verčiasi kita veikla, už kurią gauna pajamų. | Tėvai (bent vienas iš tėvų) yra bedarbiai, tačiau stengiasi rasti darbą arba užsiimti kita veikla, už kurią gautų pajamų. | Tėvai (bent vienas iš tėvų) yra bedarbiai, nesistengia rasti darbą, yra nemotyvuoti, nesustipravo dokumentų, kad gautų kitų pajamų. |

Gyvenimo salygos

| | | | | |
|-----|------------------------------|--|---|--|
| | | | | |
| 13. | Pajamos | 13.1. Pajamų pobūdis ir ių gavimo pastovumas | Šeimų nuolat gauna pajamų iš darbo ar kitos veiklos ar kitos veiklos, kitių pajamų pagal poreikių. | Šeimos pajamos atstikinės, tačiau tevai yra nenuolatinio pobūdžio, reikia pagalbos tvarkantis dokumentus del kitu pajamu gavimo. |
| | | 13.2. Pajamų pakankamumas ir skirtinei pajamų šaltiniui panaudojimas | Gauamus pajamų ūžimai pakanka, ji išnaudoja galimius pajamų gavimo šaltinius. | Gauamus pajamų leidžia patenkinti bazinius Šeimos poreikius, kitių pajamų gavimo patenkintinės nera pakankamas, tačiau Šeima stengiasi gauti daugiau pajamų. Šeima nera išnaudojusi visų galimų pajamų gavimo šaltinių, bet tvarkosi dokumentus, kad ių gaututi. |
| | | 13.3. Finansinis Šeimos rastīgumas | Šeimos biudžeto planavimo liguždžiai geri (reguliariai moka mokeščius, skolių nera, skoliniasi atsaktingai, lešos paskiratos racionalių, pagal prioritetus ir pan.) | Šeimos biudžeto planavimo liguždžiai nera pakankami, pasitaiko trumpalaikių nedidelų išskolinimų. |
| 14. | Šeimos socialinė integracija | 14.1. Šeimos santiukai su kaimynais, vietos bendruomenė | Šeima artimai bendrauja su kaimynais, vietos bendruomenė, turi draugu, nepatiria astūmimo, priekabavimo ar diskriminacijos. | Šeimos bendravimas su kaimynais, vietos bendruomenė, draugais suderingas, galėtų būti stiprinamas per bendras veiklas, Šeimai trūks mokytojų dalyvauti bendruomeniniam gyvenimui, todėl patiria astūmimą, priekabavimą ar diskriminaciją. |
| | | 14.2. Šeimos dalyvavimas bendruomeniniamame gyvenime ir visuomeninių organizacijų veikloje | Šeima dalyvauja vietos bendruomenės ar visuomeninės organizacijų veiklose, dažniau užsimna kitokiomis veiklomis, domisi i vaiko švietimo įstaigų veikla (Šeima nelaikoma aktyviai veikiančia bendruomenėje, tačiau del to ji nepatiria problemų). | Šeima retai dalyvauja vietos bendruomenės ar visuomeninės organizacijų veikloje, nesidomi vako švietimo įstaigų veikla, todėl patiria sunkumų. |
| 15. | Bentruomenės ištekliai | 15.1. Institucijų tenkinančių vaiko ir Šeimos poreikius, tinklas jo prieinamumas | Specialistų / institucijų tenkinančių vaiko ir Šeimos poreikius, tinklas pakankamas, o paslaugos prieinamos. | Specialistų / institucijų tinklas nepakankamas ar pakankamas, tačiau paslaugos sunkiai prieinamos (finansiskai, dėl netinkamo darbo laiko ar dėl susisiekimo problemų). |
| | | 15.2. Šeimos naudojimas bendruomeniniais ištekliais | Šeima naudojasi bendruomeniniaisiais ištekliais, gauna reikiama pagalba. | Šeima naudojasi bendruomeniniaisiais ištekliais tik jei būtina, yra linkusi problemai spresti naudodamasi savais ištekliais, neformalia pagalba. |
| | | | | Šeima nesimaudoja galimais ištekliais, nesuvokia pagalbos reikalagumo, atsišako priumi pagalbą, nėra motyvuota spresti problemas, todėl Šeima gresmė vaikui. |

2. Specialusis šeimos, besilaukiančios vaiko, socialinės rizikos veikinių aprašymas

I. VAIKO VYSTYMASIS

| Eil. Nr. | Rizikos veiksnys | Rizikos veiksnio vertinimo kriterijus | 0 | 1 | 2 | 3 |
|-------------|--|---|---|---|---|---|
| | | | <p>Neštumo metu nebūna didesnių ar rimtesnių komplikacijų, tačiau jos resuliueta jokiu ligalaikių pasekmiu nėščiosios ar kūdikio sveikatai. Nėščioji gali iš karto gauti būtiną medicinos ir sveikatos priežiūros pagalbą. Nėščioji atsakant į rankosi pas nėštumą prizūrinių gydytojų, laikosi jo duotų rekomendacijų, gydytojas teičiamas tik dėl objektyvių (gyvenamosios vienos keitimas ir pan.).</p> <p>Nėščioji gali naudotis dauguma jai būtinų sveikatos priežiūros pastlaugu, tačiau kartais trūksta tam tikrų pastlaugų abu nėštajai visomis jai būtinomis sveikatos priežiūros ir neštumo priežiūros paslaugomis.</p> <p>Nėščioji neturi fizinės, psichinės / proto negalių, neturi sveikatos sutrikimų, neserga lėtinėmis ligomis, nera išgyvenusi stiprių ligalaikių ar ūmų stresų.</p> | <p>Neštumo metu kyla komplikacijų, turinčiu ligalaikių pasekmų nėščiosios ar kūdikio sveikatai, nėščioji neturi galimybes iš kartos gauti būtiną medicinos ir sveikatos priežiūros pagalbą. Periodiskai kartojasi situacijos, kai nėščioji nesilankia pas nėštumą prizūrinių gydytojų arba ignoruoja teiktamas rekomendacijas ir nesuvoka tokio elgesio rizikos. Gydytojas keičiamas dėl subjektyvų priežiūrų (pvz., konfliktiški santykiai su specialistais, siekis nuslepinti Seimos ir (ar) nėščiosios gyvenimo situaciją ir pan.).</p> <p>Nėščioji negali naudotis daugeliu jai būtinų sveikatos priežiūros pagalbos arba paslaugų.</p> <p>Nėščioji turi ligalaikių sveikatos surinkimą, serga lėtinėmis ligomis, galinčiomis turėti ligalaikių pasekmų kūdikio ir jos sveikatai.</p> <p>Nėščioji turi vidutinę ar sunkią fizinę arba vidutinę psichinę ar proto negalią. Nėščioji yra išgyvenusi ūmų / ligalaikių stresa, turinti itakos kūdikio ar jos sveikatai.</p> | <p>Neštumo metu ji turi žalingų išročių, kuriuos ignoruoja net neštumo metu. Ji nuolat rūko ar varoja alkoholi. Turi prikausomybių. Akivaizdus rizikingos elgesenos požymiai, depresija, bandymas žudyti, pasikartojantis save žalojančios elgesys.</p> <p>Nėščioji turi elgesio ar emocijų sutrikimų, taciatiu su specialistų pagalba jai pavysta seklinčiai savadyti situacijas. Nėščioji tiki is dalies geba rūpintis savo sveikatai ir emocijomis, kad jai reikia papildomų rekomendacijų, konsultacijų, kaip tinkamai supratino, kad jos sveikata daro itaką kūdikiui.</p> | |
| 1. | 1.1. Sveikatos priežiūros paslaugų ir neštumo priežiūros paslaugų teikimo užtikrinimas | | <p>Nėščioji neturi jokių priklausomybių. Jai nebūdinga rizikingo elgesena (pvz., per didelis fizinių krūvis).</p> <p>Nėščioji neturi jokių elgesio ar emocijų sutrikimų. Ji rūpinasi savo sveikata, suprantą jos itaka kūdikiui.</p> <p>Nėščiosios seksualinių elgesys saugus ir epgalvotas, ji dažnai nerekičia partneriui, ji nesigro ir neserga lytinu keliu plintančiomis ligomis.</p> | <p>Nėščioji neturi jokių priklausomybių. Jai turi žalingų išročių, kurių atskirai. Nėščioji suvola, kad kai kuriose situacijose egiasi rizikingai.</p> <p>Ji šiuo metu neturi jokių elgesio ar emocijų sutrikimų arba ankstėjau jų turejo, bet gavo (gauna) pagalbą bei reikiama pastlaugos ir situaciją suvalde. Nėščioji geba rūpintis savo sveikata, suprantą, kad jos sveikata daro itaką kūdikiui, tačiau jai reikia papildomų rekomendacijų, konsultacijų, kaip tinkamai</p> | <p>Nėščioji turi žalingų išročių, kuriuos ignoruoja net neštumo metu. Ji nuolat rūko ar varoja alkoholi. Turi prikausomybių. Akivaizdus rizikingos elgesenos požymiai, depresija, bandymas žudyti, pasikartojantis save žalojančios elgesys.</p> <p>Nėščioji turi elgesio ar emocijų sutrikimų, taciatiu su specialistų pagalba jai pavysta seklinčiai savadyti situacijas. Nėščioji tiki is dalies geba rūpintis savo sveikatai ir emocijomis, kad jai reikia papildomų rekomendacijų, konsultacijų, kaip tinkamai</p> | <p>Nėščioji turi žalingų išročių, kuriuos ignoruoja net neštumo metu. Ji nuolat rūko ar varoja alkoholi. Turi prikausomybių. Akivaizdus rizikingos elgesenos požymiai, depresija, bandymas žudyti, pasikartojantis save žalojančios elgesys.</p> <p>Nėščioji turi elgesio ar emocijų sutrikimų, taciatiu su specialistų pagalba jai pavysta seklinčiai savadyti situacijas. Nėščioji tiki is dalies geba rūpintis savo sveikatai ir emocijomis, kad jai reikia papildomų rekomendacijų, konsultacijų, kaip tinkamai</p> |

Vaiiko sveikata

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|---|
| | | | <p>Šūpinis sveikata, informacijos, kokią įtaką turi daryti kūdikiui.</p> <p>Nėščioji suvokia, kad jos seksualiniame egésyje būna nesaugų situacijų, jas šiuo metu sėkmingesnai savarankiškai suvaldo, partnerių nekeičia, šiuo metu neserga lytiniu keliu plintanciomis ligomis.</p> | <p>Nėščioji dažnai keičia partnerius, jos seksualinius elgesys rizikingas, keliantis grėsmę jos ir / ar kūdikio sveikatai.</p> | <p>Špiestinės Šeimos požūrius i neštuma neigiamas, nėščioji spaudžiama pagalvoti apie neštumo nutraukimą. Špiestinė Šeima išsako abelones, ar nėščiojį gėbes pasirūpinti vaikui. Trūksta Špiestinės Šeimos palaikymo, nuolat kyla konfliktas. Špiestinė Šeima atsiruoja nuo pagalbos nėščiajai.</p> <p>Jei nėščioji ir giminiančio kūdikio tevas – nepilnamečiai, iaučiamas bendras ūpiestinės Šeimos palaikymas ir matomos pastangos padėti, tačiau yra ir priekaištai.</p> | <p>Špiestinės Šeimos požūrius i neštuma neigiamas, nėščioji spaudžiama pagalvoti apie neštumo nutraukimą. Špiestinė Šeima išsako abelones, ar nėščiojį gėbes pasirūpinti vaikui. Trūksta Špiestinės Šeimos palaikymo, nuolat kyla konfliktas. Špiestinė Šeima atsiruoja nuo pagalbos nėščiajai.</p> <p>Jei nėščioji ir giminiančio kūdikio tevas – nepilnamečiai, daromas spaudimas arba atsakyti kūdikio, arba rūpintis kūdikiui visiškai savarankiškai, be artimos aplinkos pagalbos. Nėščioji ar kūdikio tevas kaltinami, požūrius i nėščiaja neigiamas, kūdikio tevas spaudžiamas atsakyti kūdikio, palikti nėščiajai.</p> | <p>Nėščioji neštumo neplanavuo, kūdikio nelaukia, ji apsisprendusi po giminimo palikti kūdikį ligonine ar kitaip būdais jo atsišleidimui. Bando pakentti kūdikiui, patiri persileidimą. Neštumas yra seksualinės prievaratos pasiekinė.</p> <p>Kūdikio tevo požūrius i neštumą itin neigiamas, neštumo iš nepagedauja, spaudžia nėščiąja nutraukti neštuma, palikti kūdikį tik gimus ar kitaip būdais jo atsišleidyt. Partneriu santykiai nuolat konfliktuoti ir (ar) smurniniai. Kūdikio tevas visiškai ignoruoja nėščiosios poreikius, jau yra nutraukęs ar planuoja nutraukti ryšius su ja.</p> | <p>Nėščioji laukia vaiko ir jo pageldauja, bet kartais nerimausia, turi įvairių klausimų dėl riupinimosi kūdikiui ar del giminimo.</p> <p>Kūdikio tevas neštumo pageldauja, vaiko laukia. Kūdikio tevas palaiko nėščiajai, teikia jai pagalbą ir yra pasirengęs giminymui. Kūdikio tevo ryšys su nėščiaja saugus ir tvarus.</p> | <p>Nėščioji pageldauja neštumo, vaiko laukia. Ji, pasirengusi giminysti.</p> <p>Kūdikio tevas neštumo pageldauja, vaiko laukia. Kūdikio tevas palaiko nėščiajai, teikia jai pagalbą ir yra pasirengęs giminymui. Kūdikio tevo ryšys su nėščiaja saugus ir tvarus.</p> | <p>Nėščioji laukia vaiko ir jo pageldauja, bet kartais nerimausia, turi įvairių klausimų dėl riupinimosi kūdikiui ar del giminimo.</p> <p>Kūdikio tevo požūrius i neštumą esmes teigiamas, valkas laukiamas, tačiau kartaimes ne nėščiajai ar nera tikras del giminimo, tolesnio kūdikio auginimo. Kūdikio tevas nėščiajai palaiko, tačiau kartaimes kyla konfliktai, neturinčiu ilgalaikių pasekmių.</p> | <p>Nėščioji gyvenamoji aplinka nepastovi. Joje dažnai yra konkrečių situacijų ar artimos aplinkos nesaugu. Kai kuriose nesangioste situacijose ji prašo pagalbos.</p> <p>Nėščioji tam tikru momentu vaikystėje (pv.z., po motinos mirties) prarado turią pastovų suaugusijį, su kuriu buvo sukūrusi tvarų ir saugų ryšį.</p> | <p>Nėščioji gyvenamoji aplinka nepastovi, kuri nekelia jokio pavojaus kūdikio ir jos fiziniam saugumui.</p> <p>Nėščioji savo vaikystėje turėjo pastovų staigusiją, su kuriu buvo sukūrusi tvarų ir saugų ryšį.</p> | <p>Nėščiosios gyvenamajos aplinkos nesaugi, yra už smurtinis bendravimas, gyvenamajoje aplinkoje akivaizdi nusikalstama veikla, lankosi daug nepažistamų žmonių. Nėščioji ne tik neatpažista gresnių, bet ir aktyviai jas neigia.</p> <p>Nėščioji valkysteje neturėjo vieno pastovaus suaugusijo, su kuriu buvo prierašamo, ji priima siūlomą pagalbą, nors pati minetų problemų nesuvokia.</p> |
| 2. | 2.1. Išpiestinės Šeimos požūrius i neštumą | Šeimos socialiniai samtykių | | | | | | | | | | | |
| 3. | 3.1. Emocienė nėščiosios būsenai | Emocienė būsenai | | | | | | | | | | | |
| 4. | 4.1. Gyvenamiosios aplinkos saugumas | Saugumas | | | | | | | | | | | |

II. TĖVYSTĖS IGŪDŽIAI

| | | | | | | |
|----|----------------------------|--|---|---|---|--|
| 5. | Posityvus auklėjimasis | Neščioji žino pozityvius vaiko auklėjimo būdus, aktyviai domisi auklėjimu ir (ar) lanku pozityvios tevystės kursus ar pan. Nėščiosios požūrius į Žeminančias bausmes neigiamas, ji supranta tokią bausmių žalą vankui, iš jo raidai. | Neščioji suvokia, kad kai kuriose situacijose ar kai kuriais vaiko auklėjimo klausimais jai reikia pagalbos. Nėščiosios požūrius į Žeminančias bausmes neigiamas, tačiau kartais ji dveja, ar tokios bausmės kartais negali buti patieisinamos. | Neščiosios vaikystės patirtys yra bausmės teigiamos, jos tevai stengosi taikyti pozityvius auklėjimo būdus, nuosekliai auklėti, tačiau buvo arvežę, kai tevai naudojo Žeminančias bausmes. | Neščioji trūksta žinių, kaip pozityviai, nesmurtiniais būdais auklėti vaika. Neščiosios požūrius į Žeminančias bausmes teigiamas – ji mano, kad tam tikrais atvejais tokios bausmės – vienintelis būdas auklėti valką. Neščioji nesupranta iš nepripažista neigiamo Žeminančiu bausmėni poveikio vaikui, jo raidai. Neščiosios tevai nevengė taikyti Žeminančiu bausmėni, jos valkytėje, ja auklėjo nenuosekliai. | Neščioji nesiruošta aukleti vaiko, jos aplinkoje nuolat konfliktojama, smurtaujama. Žeminančias bausmes iš laiko paėmiantinė ir tinkamiausiu vaiko auklėjimo būdu. |
| | | 5.1 Nėščiosios auklėjimo ligdžiai ir valykystės patirtys | Nėščiosios vaikystės patirtys yra bausmės teigiamos, jos tevai taikė pozityvius auklėjimo būdus. Auklėjimas buvo nuosekliai, tevai nenuaudojo jokių Žeminančių bausmių. | Nėščioji nesupranta tokią bausmių žalą vankui, iš jo raidai. | Nėščioji nesupranta iš nepripažista neigiamo Žeminančiu bausmėni poveikio vaikui, jo raidai. Neščiosios tevai nevengė taikyti Žeminančiu bausmėni, jos valkytėje, ja auklėjo nenuosekliai. | Nėščioji nesiruošta aukleti vaiko, jos aplinkoje nuolat konfliktojama, smurtaujama. Žeminančias bausmes iš laiko paėmiantinė ir tinkamiausiu vaiko auklėjimo būdu. |
| 6. | Šeimos situacija | 6.1. Šeimos patirtys | Nėščioji ir jos šeimos narai neturi neigiamų patirtių (pvz.: artimųjų netekys, tevų skybos, emigracija, vaiko išnaudojimas, smurtas šeimoje, buve vaiko paėmimo iš šeimos atveju ir kt.). | Šeimoje yra buvę neigiamų patirtių, tačiau nepastebėta nėščiosios, jos šeimos narui elgesio pokyčių ar neadekvacių reakcijos, visa tai nedaro neigiamos išklos tolesniam jos ar jos šeimos gyvenimui. | Šeimoje yra buvę neigiamų patirtių, tačiau išklos neigiamu patirtių, šeimos narui elgesio pokyčiai gali daryti išaką nėščiajai / kūdikiui, tačiau šeimos narai yra motyvuoti spresti problemas. | Šeimoje yra buvę neigiamų patirtių, padarinių iškla, nėščiajai, jos elgesys šiek tiek pakiles, tačiau iš motyvuota spresti problemas. Šeimoje yra buvę neigiamų patirtių, šeimos narui elgesio pokyčiai gali daryti išaką nėščiajai / kūdikiui, tačiau šeimos narai yra motyvuoti spresti problemas. |
| | | 6.2. Šeimos funkcionavimas | Šeima funkcionuoja gerai, šeimos narai neturi didelių problemų. | Šeimos narai turi problemą, tačiau jas sekmingai sprendžia patys ar padedami kitų. | Šeimos narai turi problemą, tačiau jas sekmingai sprendžia patys ar padedami kitų. | Šeimoje yra buvę neigiamų patirtių, tačiau išklos neigiamu patirtių, šeimos narai negali ar sunkios sveikatos būkles. Nėščioji neigali ar sunkios sveikatos būkles. |
| 7. | Ispelstinių šeimos pagalba | 7.1. Ispelstinių šeimos pagalba | Nėščioji turi pagalbos tinkla, Ji palaiko gerus santykius su išplėstine Šeima. | Prireikus nėščioji tures pagalbos tinkla, kuris gales sueikti pagalba, tačiau ryšiai nera nuolatiniai. | Nėščioji neturi pagalbos tinklo. Neispelototi bendravimo ryšiai arba santykiai prasti, tačiau nėščioji yra motyvuota spresti problemas. | Nėščioji neturi pagalbos tinklo. Neispelototi bendravimo ryšiai arba santykiai prasti, tačiau nėščioji yra motyvuota spresti problemas. |
| | | 8.1. Būsto stabiliumas | Nėščioji nuolat gryvena nuosavybės teise priklausančiam būstui ar nuomojamame būstie. | Nėščioji turi laikiną būstą ar trumpam laikui ją nuomojausi. | Nėščioji dažnai kraustosi. | Nėščioji yra benarne arba jai gresia netekti būsto, būti išskeldintai, ji neturi kur apsigyventi. |
| 8. | Gyvenimo sąlygos | 8.2. Būsto ir aplinkos pritaikymas | Švaru, nerā kenkėj, yra sanitariini mazgai, švarus vanduo, yra pagrindiniai patogumai, erdvė pakankama, būstas ir aplinka pritaikyta nėščiosios ir gimiančio kūdikio poreikiui, neščioji neturi reikalingų daiktų, priemonių, nera motyvuota spresti problemas. | Būstas ir aplinka turi minimalių trūkumų, tačiau nėščioji sprendžia susidariusias problemas. | Trūksta erdvės, būstas ir aplinka nelabai attinka nėščiosios poreikių, trūksta drabužių, avalynės ir higienos reikmenų, nevisiskai suruoštas kūdikio kraitelis, tačiau nėščioji motyvuota spresti problemas. | Gyvenimo sąlygos kelia fisiologinių pavojų, nėščiosios ir gimiančio kūdikio sveikatai, būstas ir aplinka neatitinka nėščiosios ir gimiančio kūdikio poreikiui, neščioji neturi reikalingų daiktų, priemonių, nera motyvuota spresti problemas. |

III. SOCIALINIAI VEIKSNIAI

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| 8.3. Gyvenamoji vieta | Nesčioji nepatiria jokių sunkumų dėl gyvenamosios vienos nuošalumo ar sistinimo su esanciu infrastruktūra (švietimo, sveikatos prežiūros įstaigomis ar pan.) | Gyvenamoji vieta nėra patogū susiseikiimo požiūriu (pvz., kamopiška teritorija), tačiau ar sistinimo su esanciu infrastruktūra (švietimo, sveikatos prežiūros įstaigomis ar pan.) | Nesčiosios galimybės gauti visas reikiamas pastaugas dėl gyvenamosios vietovės (pvz.: kaimiška teritorija, retai važiuojantis vienasis transportas) yra ribotas, transporto priemonės tranzistorių ir kt. |
| 9. | Užimtumas 9.1. Nėščiosios ir jos šeimos narių užimtumas | Nesčioji ir jos šeimos nariai (bent vienas iš šeimos narių) tur darbą arba verčiasi kita veikla, už kuria gauna pajamų. | Nesčioji ir jos šeimos nariai (bent vienas iš šeimos narių) dirba laikina darba (terminuota, sezoniški ar kt.) arba verčiasi kita veikla, už kuria gauna pajamų. |
| 9. | Užimtumas 9.2. Darbo poreikis | Nesčiosios darbas nespecifiskas arba darbo specifika nedaro jokios jai ar kūdikiui. | Nesčiosios darbas specifiskas, tačiau ji dėl to kylančias problemas sekmingai išsprendžia pati arba naudodamasi kitu pagalbalu. |
| 10. | Pajamos 10.1. Pajamu pobūdis ir gavimo pastovumas | Nuošliau gauna pajamų iš darbinės veiklos, gauna kitų pajamų pagal poreikį. | Nenuolatinio pobūdzio pajamos iš darbinės ar kitos veiklos, reikia pagalbos susivarkant dokumentus dėl kitų pajamų gavimo. |
| 10.2. Pajamu pakankamumas ir išvairiųjų šaltinių panaudojimas | Gaujamų pajamų pakanka, nesčioji ir jos seima išnaudoja galimus pajamų gavimo šaltinius. | Gaujamos pajamos leidžia patenkinti bazinius poreikius, kitų poreikių patenkintimas nera pakankamas, tačiau nesčioji ir jos seima stengiasi gauti daugiau pajamų. | Aristitkinės pajamos (pajamų gavimo trukmė pertraukama, taip neužkirinamas finansinis šeimos stabiliumas), tačiau nesčioji (jos seima) yra motyvuota situaciją keisti. |
| Pajamos | Biudžeto planavimo ižgudžiai nėra pakankami, pastataiko trumpalaikių nedidelų išskolinimų. | Biudžeto planavimo ižgudžiai nėra pakankami, pastataiko trumpalaikių nedidelų išskolinimų. | Nesčiosios ir jos šeimos biudžeto planavimo ižgudžiai nera pakankami; gaunamas pajamas galėtų planuoti atsaktingiau (neįėja įvertinti finansinių išpareigojimų naštą, ne išnacionaliai paskirsto lėšas ir pan.), skolos nedidelės, tačiau nesčioji ir jos seima yra motyvuotos situaciją keisti. |
| 10.3. Finansinių nėščiosios ir jos Šeimos rastiingumas | Finansinių nėščiosios ir jos Šeimos rastiingumas | Prasti nesčiosios ir jos šeimos biudžeto planavimo ižgudžiai, nesčioji ir jos seima turi didelį skolų, dažnai naudojasi greitijuojančiu kreditu paslaugomis, gautas pelamas išleidžia ne pirmo būtumumo prekėms, išleidžia itin greitai ir kt.), todėl nesčioji ir jos seima dažnai neturi lėšų pratyvęs ir patenkinti net minimalius poreikius taigi yra kritinė pajamų išteklių situacija. | |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|--|
| | | Nėščioji ir jos Seima sutaria su kaimynais, vienos bendruomenė, turi draugu, nepatiria atstumimo, priekabavimo ar diskriminacijos. | Nėščiosios ir jos šeimų bendravimas su kaimynais, vienos bendruomenė, draugais nėra artimas, tačiau vertinamas pozityviai. Nėščioji ir jos Seima nėra laikoma aktyvai veikiančia bendruomenėje, tačiau dėl to nepatiria atstumimo, priekabavimo ar diskriminacijos. | Nėščiosios (jos šeimų) bendravimas su kaimynais, vienos bendruomenė, draugais nėra artimas, jis galetu būti stiprinamas per bendras veiklas, nėščiajai ir jos šeimai trūksta motyvacijos dalyvauti bendruomeniniame gyvenime, todėl nėščioji ir jos Seima patiria atstumimą, priekabavimą ar diskriminaciją. | Nėščioji ir jos Seima nedalyvauja nei vienos bendruomenės, nei visuomeninių organizacijų veikloje, nesidomai, okiomis papildomomis veiklomis, atstumiai ignoruoja bet kokį kontaktą, yra linkusi izoliuotis. |
| 11. | 11.1. Nėščiosios ir jos Seimos savykai su kaimynais, vietas bendruomenė | Nėščioji ir jos Seima dalyvauja vienos bendruomenės ar visuomeninių organizacijų veikloje, dažniau užsiima kitokiomis veiklomis, nėščioji ir jos Seima nelaikoma aktyvai veikiančia bendruomenėje. | | | |
| 12. | 12.1. Institucijų tenkinančių poreikius, tinklelių vaiko ir Šeimos poreikius, tinklas ir jo prieinamumas | Specialistų / institucijų tenkinančių nėščiosios ir jos šeimų poreikius, tinklas pakankamas, o prieinamos, tačiau pastaugos sunkiai prieinamos (finansiskai, dėl netinkamo darbo laiko ar dėl susisiekimo problemų). | Specialistų / institucijų tinklas nerá pakankamas arba pastaugos nėra lengvai prieinamos, tačiau nėščiajai ir jos Seimai dėl to nekyla papildomų gresnių. | Specialistų / institucijų tinklas nepakankamas ar pakankamas, tačiau pastaugos sunkiai prieinamos (finansiskai, dėl netinkamo darbo laiko ar dėl susisiekimo problemų). | Specialistų / institucijų, kurios tenkinę nėščiosios (jos šeimų) poreikius, nera arba jos neprieinamos (finansiskai, dėl netinkamo darbo laiko ar dėl susisiekimo problemų). |
| | 12.2. Šeimos naudojamas bendruomeninių išteklių pagalba, yra linkusi problema spresti naudodamasi savais ištekliais, neformalia pagalba | Nėščioji ir jos Seima naudojasi bendruomeninių išteklių tik esant butinybėi, yra linkusi problema spresti naudodamasi savais ištekliais, neformalia pagalba. | Nėščioji ir jos Seima naudojasi bendruomeninių išteklių pagalbos reikalungmo, atsisako priimti pagalba, nera motyvuota spresti problemas, todėl kyla gresnė nėščiajai ar kūdikui. | Nėščioji ir jos Seima nedalyvauja nei vienos bendruomenės, nesuvoka pagalbos reikalungmo, atsisako priimti pagalba, nera motyvuota spresti problemas, todėl kyla gresnė nėščiajai ar kūdikui. | |

Darbo su šeimomis, taikant atvejo vadybą, tvarkos aprašo
2 priedas

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

PAGALBOS PLANAS

(data)

1. Atvejo nagrinėjimo posėdžio informacija:

Posėdžio data:.....
Atveji koordinuojančio atvejo vadybinko vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris):
.....
.....
.....

Dalyvaujančiu atvejo nagrinėjimo posėdyje:
šeimos narių vardai ir pavardės, kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris):
.....
kitų asmenų, specialistų vardai ir pavardės, pareigybų pavadinimai, kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris):
.....
.....
.....

2. Atvejo nagrinėjimo posėdžiai (pateikiami pagrindiniai rezultatai atsižvelgiant į posėdžio tikslą (-us))

| | |
|------|--|
| Data | Atvejo nagrinėjimo posėdžiu tikslai, tematika, priimti sprendimai, sutarto kito posėdžio data, į kitą posėdžių kviečiami specialistai ar kt. asmenys |
| | <i>Pagalbos plano sudarymas: apibendrinama ir nusprendžiama dėl kito atvejo pagalbos plane numatyta priemonių pagrinėjimo posėdžio taikymu, nusprendžiama dėl kito atvejo nagrinėjimo posėdžio Pagalbos plano peržiūra: aptarianti ir fiksuojanti reikšmingi išykiai nuo paskutinio atvejo nagrinėjimo posėdžio bei polkių, susiję su pagalbos plane numatyta priemonių pagrinėjimo posėdžio taikymu, nusprendžiama dėl kito atvejo nagrinėjimo posėdžio bei polkių lignevendinant pagalbos planą. Jei pokyčių nera, situacija analizuojama detaliai, išsitaiskinamos priežastys, planas papildomas naujomis priemonimis, veiksmais, išvadais.</i> |
| | <i>Atvejo vadybų proceso užbaigimas: aptariamos ir fiksuojamos galimos atvejo vadybų proceso užbaigimo priežastys</i> |
| | |

3. Šeimos narių nuomonė (pateikiama šeimos narių nuomonė dėl šeimos situacijos, esamų problemų, jų priežasčių, pagalbos priemonių, veiksmų, nurodoma kita, jų nuomonė, situacijai spręsti reikšminga informacija)

| Data | Šeimos nario vardas, pavardė | Nuomonė |
|------|------------------------------|---------|
| | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | |
| 4. <i>Kitų asmenų, dalyvaujančių atvejo nigrinėjimo posėdyje, nuomonė (pateikiama specialistų ar kitų asmenų, dalyvaujančių atvejo nigrinėjimo posėdyje (pvz., bendruomenės narių, nevyriausybinių organizacijų atstovų), nuomonė dėl šeimos situacijos, esamų problemų, jų priežascių, pagalbos poreikio, pagalbos priemonių, veiksmų, nurodoma kita, jy nuomone, situacijai spėstini reikšminga informacija)</i> | | | |
| Data | Istaiga / organizacija, specialisto pareigos, vardas, pavardė | Nuomonė | |
| | | | |
| 5. <i>Pagalbos tikslai, uždaviniai, veiksmai, priemonės (surašomi konkrečių pagalbos tikslai, uždaviniai, veiksmai, priemonės, pagalbos ikiųj ir šeimos įspareigojimai ir pan.)</i> | | | |
| Data | Konkrečios pagalbos priemonės, veiksmo tikslas, uždaviniai | Įspareigojima, priemonė, veiksmo vykdantis šeimos narys (vardas, pavardė), specialistas (istaiga, specialisto pareigos, vardas, pavardė) | Įspareigojimo, priemonės, veiksmo įgyvendinimo data |
| | | | |
| | | Pagalbos priemonė, veiksmas | Pagalbos plano peržiūros data |
| | | | |
| | | <i>pvt., mama</i> | |
| | | <i>pvt., tėvas</i> | |
| | | <i>pvt., socialinis pedagogas</i> | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

6. Atvejo vadybininko priimtos išvados ir sprendimai (esant poreikiui, surašomas išvados ir sprendimai, primiti plano peržiūros metu)

| Data | Išvados ir sprendimai |
|------|---|
| | p.vz., išgyveninama pagalbos priemonė neatitinka šeimos poreikių, reikalinga kitiokia specialisto pagalba, dėl kurios užtikrinimo mutarta kreipitis į savivaldybęs tarpininkinčiui bendradarbiavimo koordinacijos |

6. Atvejo vadybininko priimtos išvados ir sprendimai (esant poreikiui, surašomas išvados ir sprendimai, priimti plano peržiūros metu)

Išvados ir sprendimai

PVZ., išvystinama pagalbos priemonė neatiimka šeimos poreikių, reikalinga kiuokia specialisto pagalba, dėl kurios užtikrinimo nutarta kreiptis į savivaldybęs tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių

(Asmuo, specialists)

(Parasas)

(Vardas ir pavardė)

7. Atvejo vadybos proceso užbaigimas (pildoma nusprendus baigtį atvejo vadybos procesą)

Posėdžio kurjame užbaigiamas atvejų vadibus nurodės įstaigos dėto ir daubijos (in vardo novordac

◆ **české vedení může už hledat jinou možnost**

□ Šeima pajęgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, tinkamai

□ Pagalbos plane numatyta ir teikta pagalba nepadėjo tėvams pakeisti elgesio su vaiku, šeima nebendradarbiauja su atejo vadybininku, nevykdę pagalbos plane numatytyjų įspareigojimų, nededa pastangų, nekeičia savo elgesio, neužtikrina vaiko teisų arba jas pažeidžia ir dėl to išliekā arba kyla realus pavojus vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ir (ar) gyvybei arba pavojus, galintis sulėkti reiškinio žolo veiklos suostojotą.

ir jo seimai poreikio bei praeito amžio naudos proceso (seimų byloje kaupiantama informacija)

Vaiko tevams ar turimam vieninteliam is tevy neterminuota apribojama tevų valdžia
arba kai kiti vaiko atstovai pagal įstatymą atleidžiami arba nušalinami nuo globėjo
(nurodoma, kam perduodama ar bus perduodama informaciją), siūlymai ir non
šeimos būvio kauniam informacija),

□ Šeimoje neliko nepilnamečių vaikų, vaikas (-ai) emancipuotas (-i) ar vaiko tévai, ar (nurodoma, kam perduodama ar bus perduodama informacija)

(Annuo socii)listas

D
1

(Vardas ir navardė)

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE VAIKĄ
IR JO ŠEIMĄ KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS
INFORMACIJOS**

20 m. _____ d.
Palanga

Dalyvaudamas (-a) šeimos atvejo nagrinėjimo posėdyje,

1. Pasižadu:

- 1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dalyvaujant šeimos atvejo vadybos procese;
- 1.2. saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija apie vaiką ir jo šeimą, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir pasinaudoti;
2. Man išaiškinta, jog konfidencialią informaciją sudaro visa su šeimos atvejo vadybos procesu susijusi informacija;
3. Esu įspėtas (-a), jog pažeidės (-usi) šį pasižadėjimą atsakysiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Asmuo, specialistas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Darbo su šeimomis, taikant atvejo vadyba, tvarkos aprašo
4 priedas

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Socialinės rūpybos skyriui

Nr. _____

**IŠVADA
DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO**

Atvejo nagrinėjimo _____ posėdyje Nr. _____, nustatyta, kad _____

Data

(vardas, pavardė)

šeimai reikalingos socialinės paslaugos.

Vadovaujantis Aprašo 111 punktu, teikiame išvadą sprendimui dėl socialinių paslaugų skyrimo _____ šeimai:

(vardas, pavardė)

| Eil. Nr. | Šeimos nario vardas, pavardė | Šeimos nario asmens kodas | Faktinė gyvenamoji vieta |
|-------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |

| Socialinės paslaugos pavadinimas | Rekomenduojamas socialinės paslaugos teikėjas | Rekomenduojama paslaugos teikimo trukmė (nuo/iki) |
|-------------------------------------|--|---|
| | | |

Kitą būtina informacija, reikalinga dėl socialinių paslaugų šeimai skyrimo:

(pareigybė)

(parašas)

(vardas)