PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus

2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. A1-308

PATVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus

2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V1-63

**PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS (MVP)**

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS (toliau – Centras) biudžetinė įstaiga, kurios nuostatai reglamentuoja Socialinių paslaugų centro veiklos pobūdį, tikslus ir funkcijas, teises, veiklos organizavimą, valdymo ir finansinę veiklą.

Socialinių paslaugų centro veiklos tikslas – teikti socialines paslaugas Palangos miesto savivaldybės gyventojams sudarant sąlygas ugdyti/stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius, padedant įveikti socialinę atskirtį, užtikrinti, kad visiems Palangos mieste gyvenantiems įvaikintiems/globojamiems/prižiūrimiems vaikams ir asmenims, kurie ketina arba jau yra įsivaikinę/prižiūri/globoja vaiką (-us) būtų prieinama ir suteikiama reikalinga pagalba, skatinant tinkamą vaiko/įvaikio ugdymą ir auklėjimą šeimai artimoje aplinkoje.

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į socialinių paslaugų teikimo politiką, bendruomenės poreikius, Centro nuostatuose iškeltus tikslus ir nustatytas funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas socialines paslaugas tenkinant (atsižvelgiant į) Palangos savivaldybės gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant Centrui skirtas lėšas. Centro metinį strateginį planą rengė direktoriaus 2021 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V1-26 „Dėl strateginio veiklos plano darbo grupės sudarymo“ sudaryta grupė. Planas parengtas vadovaujantis 2016 m. rugsėjo 29 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-243 „Dėl Strateginio planavimo Palangos m. savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Centro strateginiu 2020–2023 m. planu, 2020 m. darbo veiklos rezultatais. 2020 metų veiklos planas įgyvendintas 137 proc., įvykdymo ataskaita Palangos miesto savivaldybės administracijos socialinės rūpybos skyriui pateikta 2021 m. vasario 15 d. Nr. V4-111.

**2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**TIKSLAS**. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA. GYVENTOJŲ POREIKIŲ SOCIALINĖMS REIKMĖMS TENKINIMAS.

**UŽDAVINYS**. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMAS IR KOKYBĖ.

* 1. **PRIEMONĖ.** SOCIALINIŲ PASLAUGŲ, ATITINKANČIŲ TEISĖS AKTUOSE NUMATYTUS REIKALAVIMUS, TEIKIMAS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Vykdymo terminas** | **Atsakingas asmuo** | **Priemonės įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas** | **Finansavimo šaltinis** | **Siekiamas priemonės įgyvendinimo rodiklis/rezultatas** |
| 1.1.1. | Bendrųjų socialinių paslaugų informavimo, tarpininkavimo/atstovavimo, konsultavimo paslaugų teikimas | 2021 m. | Socialiniai darbuotojai | Asmenų, gausiančių bendrąsias paslaugas skaičius. | SB;  VB;  SP | Pasinaudojusiais paslaugomis asmenų skaičius 70 (+/-3) |
| 1.1.2. | Trumpalaikės (atokvėpio) socialinės globos teikimas paslaugų gavėjams | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Asmenų, gausiančių trumpalaikę socialinę globą, skaičius | SB;  VB;  SP | 4 (+/-1) asmenys, gavę trumpalaikės socialinės globos paslaugas |
| 1.1.3. | Dienos socialinės globos teikimas paslaugų gavėjams, efektyviai išnaudojant įstaigoje turimų vietų skaičių | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Asmenų, gausiančių dienos socialinę globą, skaičius | SB;  VB;  SP | 17 (+/-1) asmenų, gavusių dienos socialinės globos paslaugas |
| Dienos socialinės globos lankymo efektyvumas. (proc.) | Dienos socialinę globą gaunančių asmenų lankomumas siekia 60 proc. |
| EQUASS kokybės sistemos diegimo plano įgyvendinimas. (proc.) | Diegimo planas įgyvendintas 100 proc. |
| 1.1.4. | Paslaugų gavėjų, gaunančių dienos socialinę globą, gyvenimo kokybės pokytis teikiant dienos socialinės globos paslaugas | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Užpildytų anketų/klausimynų, skirtų įvertinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, skaičius. | SB;  VB;  SP | Klausimynų skaičius – 17  (+/-1) |
| Gautų rezultatų analizė. (proc.). | SB;  VB;  SP | Dienos socialines globos paslaugas gaunančių asmenų gyvenimo kokybė pagerės apie 90%. |
| 1.1.5. | Užimtumo veiklų dienos socialinėje globoje plėtimas socialinių ryšių stiprinimas integruojantis į visuomenę, dalyvaujant sociokultūriniuose renginiuose, parodose. | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Parodų skaičius | SB;  VB;  SP | Parodų skaičius – 2 |
| Renginių skaičius | Renginių skaičius - 2 |
| Projektų skaičius | Projektai - 1 |
| 1.1.6. | Pagalbos į namus paslaugos teikimas. | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Pagalbos į namus paslaugos gavėjų skaičius | SB;  SP | Paslaugų gavėjai -35 (+/-3) |
| Finansinių galimybių įvertinimo skaičius. | Įvertinta 35 (+/-3) finansinių galimybių. |
| 1.1.7. | Psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimas | 2021m. | Socialinis darbuotojas,  psichologas | Teiktos psichosocialinės pagalbos atvejų skaičius | SB;  SP | Atvejų skaičius – 7 (+/-3) |
| Psichologinių konsultacijų skaičius | Pagalba suteikta – 7 asmenims (+/-3). Suteikta apie 30 konsultacijų. |
| 1.1.8. | Laikino apnakvindinimo organizavimas | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Pagalbą gavusių asmenų skaičius | SB;  SP | Pagalbą gavusių asmenų skaičius – 7 (+/-3) |
| 1.1.9. | Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinė integracija. | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Pagalbą gavusių asmenų skaičius | SB;  SP | Pagalbą gavusių asmenų skaičius - 5 (+/-2) |
| 1.1.10. | Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos organizavimas. | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Intensyvią krizių įveikimo pagalbą gavusių asmenų skaičius | SB;  SP | Intensyvią krizių įveikimo pagalbą gavusių asmenų skaičius – 10 (+/-3) |
| 1.1.11. | Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Socialinės globos poreikių įvertinimo skaičius. | SB;  SP | Vertinimų ir išvadų skaičius – 2 |
| 1.1.12. | Asmens galimybių vertinimas ir išvadų rengimas teismui | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Atliktų vertinimų ir parengtų išvadų skaičius | SB;  SP | Vertinimų ir išvadų skaičius – 18 |
| Globėjų (rūpintojo) ir turto administratoriaus veiklos peržiūra ir kontrolė. Patikrinimų skaičius | Atliktų patikrinimų skaičius – 10 |
| 1.1.13. | Pensinio amžiaus asmenų, kuriems nustatomi specialieji poreikiai, asmens veiklos ir gebėjimų vertinimas | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Užpildytų klausimynų skaičius. | VB;  SP | Klausimynų skaičius – 150(+/-3) |
| 1.1.14. | Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymas, konsultavimas (GIMK). | 2021 m. | Atestuoti socialiniai darbuotojai | Parengtų globėjų (rūpintojų), įtėvių skaičius. | SB;  SP | Parengtų globėjų (rūpintojų) skaičius – 5 |
| Parengtų išvadų skaičius. | Išvadų skaičius – 5 |
| Pervertintų išvadų skaičius | Išvadų skaičius – 2 |
| Parengtų rekomendacijų svečiavimuisi skaičius. | Laikino svečiavimosi organizavimas - 1 |
| Pravestų mokymų pagal GIMK programos pagrindinę dalį, Specializuotą, Artimųjų giminaičių bei Tęstinę mokymų dalis. | Mokymai - 2 |
| 1.1.15. | Pagalbos vaikui ir (ar) šeimai organizavimas. Šeimos stebėsena. | 2021 m. | Atvejo vadybininkai,  socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis | Naujų atvejo vadybos procesų skaičius. | SB;  VB;  SP | Procesų skaičius – 20 (+/-3) |
| Užbaigtų atvejo vadybos procesų skaičius. | Užbaigų atvejo vadybos procesų skaičius - 15 (+/-3) |
| Atvejo vadybos posėdžių organizavimo skaičius. | Posėdžių skaičius – 70 |
| EQUASS kokybės sistemos diegimo plano įgyvendinimas. (proc.). | Planas įgyvendintas – 100 proc. |
| Psichologinę pagalbą gavusių asmenų skaičius | Suteiktų konsultacijų apie 600. Konsultuota 50 (+/-3) asmenų |
| Šeimų, kurioms teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos, skaičius | Šeimų skaičius – 35 |
| 1.1.16. | Aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis (TPP): konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas išduodant TPP asmenims | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Išduotų TPP skaičius. | SB;  SP | TPP skaičius – 275 |
| Grąžintų TPP skaičius. | TPP - skaičius – 175 |
| Aptarnautų asmenų skaičius (išduodant, grąžinant TPP) | Aptarnautų asmenų skaičius – 280 |
| 1.1.17. | Specialiojo transporto paslaugų organizavimas | 2021 m. | Socialinis darbuotojas,  vairuotojas | Transporto paslaugos, gavėjų skaičius | SB;  SP | Aptarnautų asmenų skaičius – 30 |
| 1.1.18. | Techninės pagalbos priemonių nuoma | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Išsinuomojusių technikos pagalbos priemones asmenų skaičius | SB;  SP | Asmenų skaičius – 15 |
| 1.1.19. | Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose organizavimo ir teikimo projekto įgyvendinimas | 2021 m. | Direktorius  Projekto koordinatorius  vyr. Buhalteris | Integralios pagalbos namuose paslaugas gavusių asmenų skaičius | ES;  VB;  SP | Paslaugų gavėjų skaičius – 20 |
| Finansinių galimybių asmenims įvertinimų skaičius. | Įvertinimų skaičius – 20 |
| 1.1.20. | Globos centro funkcijų vykdymas: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas | 2021 m. | Globos koordinatorius  Psichologas  Vyr. Buhalteris | Koordinuojamų atvejų – vaikų/globėjų šeimų skaičius. | SB;  ES;  SP | Paslaugas gavusių asmenų skaičius – 23/ 16 (+/-3) |
| Asmenų pageidaujančių globoti/įvaikinti vaikus, tapti budinčiais globotojais, steigti šeimynas konsultuotų asmenų skaičius. | Asmenų skaičius – 3 |
| Budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių vykdomos veiklos kokybės vertinimų skaičius. | Vertinimų skaičius – 16 |
| Psichologinės pagalbos teikimas paslaugų gavėjams. Pravestų konsultacijų skaičius. | Konsultacijų – 200 |
| Vykdytų vaikų globos/įvaikinimo viešinimo veiklų skaičius | Plakatai – 7  Publikacijos spaudoje – 2  Publikacijos internetinėje erdvėje – 2  Renginiai – 1 |
| Savitarpio pagalbos grupių skaičius | Grupių skaičius – 6 |
| Renginių, skirtų globėjams/įtėviams, skaičius | Renginių skaičius – 1 |
| Centre organizuotų tėvų/giminaičių ir biologinių vaikų trumpalaikių susitikimų skaičius. | Susitikimų skaičius – 8 |

* + 1. **1.2. PRIEMONĖ.** SOCIALINIŲ PASLAUGŲ, ĮSTAIGOS VALDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Vykdymo terminas** | **Atsakingas asmuo** | **Priemonės įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas** | **Finansavimo šaltinis** | **Siekiamas priemonės įgyvendinimo rodiklis/rezultatas** |
| 1.2.1. | Personalui keliamų kompetencijų bei atsakomybių užtikrinimas. | 2021 m. | Direktorius | Peržiūrėtų pareigybių aprašymai (proc.) | SB;  VB | Įgyvendinta 100 proc. |
| 1.2.2. | Kasmetiniai personalo veiklos vertinimai ir analizė | 2021 m. | Direktorius | Įvertintų darbuotojų skaičius. | SB;  SP;  VB | Įvertinta 40 darbuotojų |
| Labai gerai ir gerai įvertintų darbuotojų proc. nuo visų vertintų įstaigos darbuotojų | Labai gerai apie 80 proc.  Gerai apie 20 proc. |
| 1.2.3. | Įvertinti personalo motyvaciją ir pasitenkinimą darbu. | 2021 m. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Užpildytų anketų/klausimynų, skirtų įvertinti motyvaciją, pasitenkinimą darbu, skaičius. | SB | Užpildytų anketų skaičius – 35 (+/-3) |
| Pasitenkinimo darbu gautų rezultatų analizė (proc.). | Darbuotojų motyvacija, pasitenkinimas darbu, gautas rezultatas siekia 65 proc. |
| 1.2.4. | Kasmetinis įstaigos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, gautų rezultatų analizė ir neatitikimų šalinimas | 2021 m. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams  Socialiniai darbuotojai | Išanalizuotų socialinių paslaugų gavėjams pateiktų anketų (klausimynų) skaičius. | SB;  VB;  SP | Parengtas klausimynas/anketa.  Anketų skaičius – 40 (+/-3) |
| Centro atitikimas socialinės globos normoms (proc.). | Veiklos analizė atlikimas, atitikimas – 90 proc. |
| Pašalintų neatitikimų skaičius | Neatitikimų pašalinta – 2 |
| 1.2.5. | Centro dokumentų peržiūrėjimas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, koregavimas | 2021 m. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Koreguotų dokumentų skaičius. | SB;  SP | Dokumentų skaičius – 4 |
| 1.2.6. | Psichologinės sveikatos, saugių darbo sąlygų darbuotojams užtikrinimas | 2021 m. | Ūkio priežiūros administratorius | Profesinės rizikos vertinimas. (proc.) | SB;  SP | Darbuotojų darbo sąlygų atitikimas 95 proc. |
| Neatitikimų šalinimas. Skaičius | Neatitikimų pašalinta – 2 |
| Darbuotojų draudimas nuo nelaimingų atsitikimų (proc.). | Apdrausti darbuotojai  100 proc. |
| Darbuotojų skiepijimas (proc.). | Paskiepytų darbuotojų  60 proc. |
| 1.2.7. | Personalo struktūros peržiūrėjimas, koregavimas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius arba į Palangos miesto savivaldybės Tarybos priimtus sprendimus dėl įstaigos etatų skaičiaus pokyčio | 2021 m. | Direktorius | Personalo struktūros keitimo atvejų skaičius. | SB;  SP | Personalo struktūros peržiūrėjimų skaičius – 1 |
| 1.2.8. | Kvalifikacijos kėlimo plano parengimas. Galimybių darbuotojams kelti kvalifikaciją parengimas, įgyvendinimas | 2021 m. | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Kvalifikacijos kėlime dalyvavusių darbuotojų skaičius | SP;  ES;  VB | Darbuotojų skaičius – 50 (+/-3) |
| Išklausytų valandų skaičius | Išklausyta 750 val. |
| 1.2.9. | Posėdžių aptariant darbo rezultatus, problemas, organizavimas. | 2021 m. | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, administratorius | Posėdžių skaičius. | SB;  VB;  SP;  ES | Bendri Centro darbuotojų posėdžiai kartą per mėnesį (paskutiniais mėnesio antradieniais) – 11  Administraciniai posėdžiai  kiekvieną pirmadienį – 50.  350 posėdžių |
| 1.2.10. | Savanorystės skatinimas | 2021 m. | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Savanorių, talkinusių Centrui, skaičius | - | Savanorių skaičius – 10 |
| Darbuotojų, dalyvavusių savanoriškoje veikloje, skaičius | Savanoriavusių darbuotojų skaičius – 15 |
| Savanorystei skirtų valandų skaičius | Savanorystės valandų skaičius – 80 |
| 1.2.11. | Socialinių ryšių stiprinimas integruojantis į visuomenę | 2021 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas | Socialinių renginių skaičius | SB;  SP; Parama | Renginių skaičius – 3 |
| 1.2.12. | Informacijos apie įstaigos veiklos rezultatus sklaida/pristatymas/viešinimas | 2021 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotajai | Publikacijų skaičius | SB;  SP;  VB; Parama | Publikacijų spaudoje skaičius – 2;  Įstaigos el. svetainėje publikacijų skaičius – 60 |
| 1.2.13. | Tarpinstitucinis bendradarbiavimas (su institucijomis, teikiančiomis pagalbą asmeniui, šeimai, vaikui) | 2021 m. | Direktorius | Inicijuotų ir organizuotų susitikimų su organizacijomis skaičius | SB;  VB | Inicijuotų ir organizuotų susitikimų skaičius – 2 |

**1.3. PRIEMONĖ.** SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PROCESŲ TOBULINIMAS, PLĖTOJANT NAUJUS DARBO ORGANIZAVIMO METODUS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Vykdymo terminas** | **Atsakingas asmuo** | **Priemonės įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas** | **Finansavimo šaltinis** | **Siekiamas priemonės įgyvendinimo rodiklis/rezultatas** |
| 1.3.1. | „Sėkmingos tėvystės“ programos metodo taikymas. Programos kodas SD20180109 | 2021 m. | Socialinis darbuotojas | Pozityvios tėvystės mokymus lankiusių asmenų skaičius. | VB | Išklausiusių programą asmenų skaičius 10 (+/- 3) |
| 1.3.2. | Vidaus kontrolės sistemos diegimas. | 2021 m. | Darbo grupė | Išsikelti rizikos veiksniai. | SB;  VB;  SP | Veiksnių skaičius – 4 |
| Pašalinti neatitikimus. Skaičius. | Neatitikimų skaičius – 2 |
| 1.3.3. | Personalo ir darbo užmokesčio valdymo sistemos diegimas | 2021 m.  1 ketv. | Administratorius  direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyr. buhalteris | Programos įsisavinimas, duomenų suvedimas, įgyvendinimas (proc.) | SB;  SP | Programa įdiegta ir įsisavinta 100 proc. |
| 1.3.4. | EQUASS kokybės sistemos įgyvendinimas. | 2021 m. | EQUASS kokybės sistemos diegimo Centre grupė. | Išorinio audito išvados.  Gautas sertifikatas | ES | Gautas sertifikatas |
| EQUASS kokybės standarto rezultatų įgyvendinimo rodiklių vertinimas. | Įgyvendintas EQUASS 100 proc. |

**1.4. PRIEMONĖ**. ĮSTAIGOS PADALINIŲ REKONSTARVIMAS, MODERNIZAVIMAS IR MATERIALINĖS BAZĖS ATNAUJINIMAS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Vykdymo terminas** | **Atsakingas asmuo** | **Priemonės įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas** | **Finansavimo šaltinis** | **Siekiamas priemonės įgyvendinimo rodiklis/rezultatas** |
| 1.4.1. | Centro materialinės bazės atnaujinimas | 2021 m. | Ūkio priežiūros administratorius | Įsigytų priemonių, skirtų darbo vietų modernizavimui, skaičius vienetais | SB;  SP | Projektorius su priedais – 1 vnt.  Lankytojų kėdės – 20 vnt.  Kompiuterinė įranga ir reikmenys – 1 vnt.  Dvigubas stalas – 2 vnt.  Skalbimo mašina – 2 vnt.  Spinta medicininė – 1 vnt.  Dokumentų spinta – 4 vnt.  Biuro kėdės – 4 vnt.  Viryklė elektrinė – 1 vnt.  Mobilusis telefonas - 7 vnt.  Ryšio telefonai – 4 vnt.  Pirkinių krepšys su ratukais – 4 vnt.  Sandėliavimo lentyna – 3 vnt.  Spinta stumdomomis durimis – 1 vnt. |
| 1.4.2. | Socialinės globos rekonstravimas ir modernizavimas | 2021 m. | Ūkio priežiūros administratorius | Atlikti remonto darbai užimtumo kambarį | SB;  SP | Grindų danga (70 m2)  Sienų dažymas (110 m2) |
| Defektų panaikinimas | Lubų (77 m2)  Sienų (68 m2) |

**1.5. PRIEMONĖ**. CENTRO INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA, GERINANT SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMĄ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Vykdymo terminas** | **Atsakingas asmuo** | **Priemonės įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas** | **Finansavimo šaltinis** | **Siekiamas priemonės įgyvendinimo rodiklis/rezultatas** |
| 1.5. | Palangos miesto socialinių paslaugų centro filialo steigimas, įgyvendinant ES projektą „Socialinių paslaugų plėtra Palangos miesto savivaldybėje“ (nestacionarių bei bendruomeninių socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra neįgaliems asmenims (išskyrus turinčius proto  ar (ir) psichikos negalią) | 2021 m. | Direktorius,  Ūkio priežiūros administratorius,  vyr. buhalteris | Padalinio darbo užtikrinimui sutarčių su paslaugų teikėjais sudarymas (Šilumos tinklai, vanduo, elektra, internetas ir kt.) | SB;  SP;  VB | Sutarčių skaičius – 4 |
| Dienos socialinės globos paslaugoms vykdyti licencijos gavimas. | Gauta licencija – 1. |
| Paslaugomis pasinaudojusių asmenų skaičius | Paslaugas gavusių asmenų skaičius – 2 |

**Lėšų šaltiniai:**

Savivaldybės biudžetas (SB) – 489,8 tūkst. Eur.

Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija (VB) – 174,3 tūkst. Eur.

Europos sąjungos lėšos (ES) – 63,0 tūkst. Eur.

Pajamos už teikiamas paslaugas (SP) – 46,6 tūkst. Eur.

Pajamų likutis už suteiktas paslaugas (LL) – 2,8 tūkst. Eur.

Parama - 0,3 tūkst. Eur.

**2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA**

2021 metų strateginio veiklos plano priežiūrą vykdo Centro direktoriaus 2021 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V1-26 „Dėl strateginio veiklos plano darbo grupės sudarymo“ sudaryta grupė. Stebėsena vykdoma visus metus, rezultatai aptariami 2 kartus per metus (birželio, gruodžio mėn.), pasiūlymai teikiami Centro direktoriui, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus. Vadovaujantis Strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. T2-243 „Dėl Strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, 55 punktu, Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų MVP ataskaitos yra teikiamos ir turi būti patvirtinamos iki kiekvienų metų kovo mėn. Centro direktoriaus patvirtinta MVP ataskaita už praėjusius metus teikiama Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_