

PATRVIRTINTA

Palangos m. socialinių paslaugų centro direktoriaus
2020-01-24 įsakymu Nr. V1-18

**PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS 2019 M. ĮGYVENDINIMO PLANO ATASKAITA**

Priemonės pavadinimas	Vykdyto data	Vykdytojai	Įsivertinimas
Supažindinti darbuotojus su metiniu korupcijos prevencijos priemonių planu.	2019 m. I ketvirtis	Direktorius	Įvykdyta. Supažindinti įstaigos darbuotojai su metiniu korupcijos prevencijos priemonių planu.
Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą	Kartą metuose I ketvirtį	Centro elektroninės svetainės administratorius	Įvykdyta. Paskelbta Palangos miesto socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje paskelbtas korupcijos prevencijos priemonių planas.
Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą	2019 m. I ketvirtis	Centro elektroninės svetainės administratorius	Įvykdyta. Centro korupcijos prevencijos programos 2018-2020 m. priemonių įgyvendinimo paskelbta ataskaita. www.palangoss.lt internetinėje svetainėje.
Pasikeitus teisės aktams peržiūrėti ir antikorpuciniu požiūriu vertinti veiklų aprašus, tvarkas	2018 m. – 2020 m.	Direktorius	Įvykdyta. Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui įstaigoje.
Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	2019 m. II ketvirtis	Direktorius	Įvykdyta. Viešųjų pirkimų komisijai pateiktos viešųjų interesų deklaracijos. Centro korupcijos prevencijos darbo grupė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpnciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	2019 m.	Direktorius	Įvykdyta. Darbuotojų pareigybės peržiūrėtos, pakeistos.
Esant būtinybei papildyti korupcijos prevencijos programą	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įvykdyta. Nebuvo poreikio pildyti.
Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą. Skelbti Centro el. svetainėje informaciją apie numatomus, vykdomus ar įvykdytus viešuosius pirkimus ir kitą su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją.	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Įvykdyta. Centro korupcijos prevencijos darbo grupė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Informacija viešinama.
Nuolat kalbėtis su darbuotojais, Centro bendruomene korupcijos prevencijos klausimais. Motyvuoti neimti kyšių, dirbti sąžiningai, atsakingai. Skatinti pranešti apie korupcijos apraiškas darbe.	Nuolat	Direktorius	Įvykdyta. Atlikta centro darbuotojų apklausa korupcijos prevencijos klausimais.
Bendruomenės informavimas apie Centro finansinę ir ūkinę veiklą	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalteris	Įvykdyta. Informacija viešinama internetinėje svetainėje.
Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį (pateikiami darbuotojų, einančių vienodas (tai yra to paties pavadinimo) skaičius ir šias pareigas einančių darbuotojų einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis	Einamųjų metų darbo užmokestis skelbiamas per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų darbo užmokestis – per 10 darbo dienų nuo kalendorinių	Vyr. buhalteris	Įvykdyta. Informacija skelbiama internetinėje svetainėje.

	metų pabaigos		
Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą	Nuolat	Direktorius	Įvykdyta. Centro korupcijos prevencijos darbo grupė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.
Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centro internetinėje svetainėje.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Įvykdyta. Informacija viešai skelbta internetinėje svetainėje.
Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti apie įtariamai galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamumo veiką	Nuolat	Direktorius	Įvykdyta. Sąlygos sudarytos.
Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Gavus skundą	Direktorius	Įvykdyta. Išnagrinėtas gautas skundas. Skundas nepasitvirtino.
Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie Centre vykdomas veiklas	Nuolat	Centro elektroninės svetainės administratorius	Įvykdyta. Informacija skelbta internetinėje svetainėje.

Pirmininkas : Jovita Lagunavičienė

Sekretorius : Artūras Kerevičius

Narys : Laima Poškienė